

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2014

№ 10/1

г. Глазов

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 04.03.2013 № 20/7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 04.03.2013 № 20/7 следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2. главы I слова «отделом развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики и развития города» заменить словами «управлением экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства».

1.2. в тексте Административного регламента слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить на слово «Управление» в соответствующем падеже.

1.3. пункт 1.5. главы I изложить в следующей редакции:

1.5.1. Информация о местонахождении, графике работы исполнителя Муниципальной услуги: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Динамо, 6, каб. 228; телефоны: 8-341-41-6-61-17, 8-341-41-6-60-83. Адреса электронной почты: esonom06@glazov-gov.ru; torgov02@glazov-gov.ru, адрес официального портала муниципального образования «Город Глазов»: <http://www/glazov-gov.ru>.

Прием заявителей для оказания Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов, выходные: суббота, воскресенье.

Время для перерыва на отдых и питание специалистов, оказывающих Муниципальную услугу: с 10.00 до 10.15, с 12.00 до 13.00, с 15.00 до 15.15 часов;

1.5.2. Информация о Муниципальной услуге размещается в федеральной информационной системе «Единый портал государственных услуг Российской

Федерации»- <http://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ), в информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»- <http://www.uslugi.udmurt.ru> (далее - РПГУ), на официальном портале муниципального образования "Город Глазов"-<http://www.glazov.gov.ru>, на информационном стенде Управления, на сайте автономного учреждения Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» (далее- МФЦ): mfc-glazov.ru;

1.5.3. Информирование Заявителя по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования;

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги Заявитель обращается лично в Управление, посредством почтовой, телефонной, факсимильной связи, по электронной почте, через ЕПГУ или РПГУ УР, через МФЦ;

1.5.5. Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;

1.5.6. Информирование проводится в форме устного и письменного информирования;

Устное информирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги обеспечивается специалистом Управления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в ходе личного или телефонного общения.

Письменное информирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью;

1.5.7. Публичное информирование Заявителя по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется путем размещения сведений о Муниципальной услуге на информационном стенде Управления, на официальной портале муниципального образования «Город Глазов», на ЕПГУ, на РПГУ УР;

1.5.8. Информирование проводится по последующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о последовательности действий;
- о сроках исполнения Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги;

1.5.9. С момента регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - Заявление) и подачи документов Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги при личном обращении в Управление, либо посредством телефонной связи или электронной почты.

1.4. в пункте 2.2. главы II слова «отделом развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики и развития города» заменить словами «Управлением экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства».

1.5. абзац 4. подпункта 2.4.6. пункта 2.4. главы II исключить.

1.6. подпункт 2.4.6. пункта 2.4. главы II дополнить абзацем 6 следующего содержания:

Документы, указанные в абзаце 2 представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах 3,5, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

1.7. подпункт 2.6.1. пункта 2.6. главы II дополнить абзацем 12 следующего содержания:

Документы, указанные в абзаце 8, представляются Заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах 9,11, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

1.8. в подпункте 2.12.1. пункта 2.12. главы II слова «каб.108» заменить словами «каб. 228», цифры «6-60-82» заменить цифрами «6-61-17», слова «torgov01@glazov-gov.ru» заменить словами «econom06@glazov-gov.ru».

1.9. подпункт 2.12.1. пункта 2.12. главы II дополнить абзацем 6 следующего содержания:

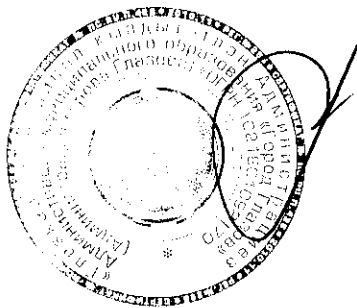
«С целью предоставления Муниципальной услуги Заявитель также может обратиться через ЕПГУ или РПГУ УР, через МФЦ.»

1.10. в столбце 5 блок-схемы слова «Главы администрации» заменить словами «Администрации города Глазова».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов