



Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдыгэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ дс/13

г. Глазов

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 02.12.2019 года № 20/22

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов», Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 02.12.2019 года № 20/22, следующие изменения:

1.1. В главе 3:

1.1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме предоставляется на основании обращения в письменной форме заявителя в Управление в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в письменной форме в Управлении по почтовому адресу, указанному в обращении.

При получении обращения в форме электронного документа ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Управлением».

1.1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Обращение в форме электронного документа по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги (информированием), направляется на адрес электронной почты Управления, или через раздел «Обращения граждан» официального сайта Администрации - (www.glazov.gov.ru), или через Единый портал.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление в письменной форме.».

1.2. Пункт 2 Главы 18 изложить в следующей редакции:

«2. Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа с приложением документов, определенным в п.10 Регламента.

Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Управлением:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

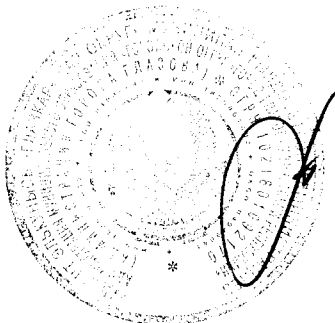
- в виде электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.

Заявление физического лица в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).».

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов