



Управление финансов
Администрации города Глазова
(Глазкар Администрациэн коньдон
ужпумъёсья кивалтонниез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2023

№ 39/од

г. Глазов

О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2022 № 323 «О бюджете города Глазова на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2022 № 323 «О бюджете города Глазова на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Признать утратившим силу:

- распоряжение Управления финансов Администрации города Глазова от 30.04.2019 № 40/од «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления финансов,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова

И.В. Петров

Утвержден
распоряжением управления финансов
Администрации города Глазова
от 16.06.2023 № 39/од

Порядок
санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового
обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города
Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от
19.12.2022 № 323 «О бюджете города Глазова на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2022 № 323 «О бюджете города Глазова на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Порядок), разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2022 № 323 «О бюджете города Глазова на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Решение о бюджете) и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации города Глазова (далее - Управление) оплаты денежных обязательств юридических лиц через лицевые счета, открытые юридическим лицам (далее - организации) в Управлении в случаях, установленных статьей 6 решения о бюджете, источником финансового обеспечения которых являются предоставленные из бюджета города Глазова:

субсидии (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ и услуг), субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений) (далее - целевые субсидии);

субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Город Глазов» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Город Глазов») некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

взносы в уставные капиталы юридических лиц (далее - имущественные взносы) в уставный капитал.

2. Операции со средствами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3. Учет операций с целевыми субсидиями, имущественными взносами в уставный капитал (далее - целевые средства), поступающими юридическим лицам от получателей средств бюджета города Глазова - органов местной администрации, являющихся главными распорядителями средств бюджета города Глазова, осуществляющими предоставление указанных средств (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляется на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса, открываемых организациям в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов

бюджетных и автономных учреждений города Глазова, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов, утвержденным распоряжением Управления финансов от 31.08.2018 № 51/од (далее - лицевой счет неучастника бюджетного процесса).

4. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных организацией в отдел казначейского исполнения бюджета Управления (далее - отдел казначейства) платежных поручений, оформленных в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным 6.10.2020 Центральным банком Российской Федерации № 735-П.

5. Отдел казначейства не вправе принимать к исполнению платежные поручения для осуществления расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные в пункте 3 настоящего Порядка средства, на перечисление целевых средств:

на счета, открытые данной организации в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, расходов организации в иностранной валюте, возмещения произведенных организацией расходов (части расходов), если нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) организации, а также перечисления средств, полученных страховыми организациями за осуществление страховой деятельности;

в качестве вноса в уставный капитал другой организации, если положениями муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве вноса в уставный капитал другой организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

6. При санкционировании расходов организаций в соответствии с Порядком информационный обмен между главными распорядителями средств бюджета, организациями и отделом казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Соглашений об электронном взаимодействии и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у главного распорядителя средств бюджета, организации или отдела казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

II. Порядок санкционирования расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, организацией представляются в отдел прогнозирования и исполнения бюджета Управления Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными организацией на 20__ год, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета, учитывающие направления расходов организации, соответствующие целям, установленным Соглашением или нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств.

8. В Сведениях указываются:

наименование целевых средств с указанием суммы поступлений в текущем финансовом году и (или) суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет;

уникальные цифровые аналитические коды в соответствии с перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению № 2 к Порядку (далее - код целевых средств);

по каждому коду целевых средств - соответствующее ему направление расходования целевых средств и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов организации.

9. При внесении изменений в Сведения организация представляет в отдел прогнозирования и исполнения бюджета Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета города Глазова планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, планируемая сумма выплат, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду целевых средств.

10. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, отдел прогнозирования и исполнения бюджета возвращает организации представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием в протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, показатели Сведений отражаются отделом прогнозирования и исполнения бюджета на лицевом счете неучастника бюджетного процесса.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на соответствующих лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса.

12. Ответственный работник отдела казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления организацией в отдел казначейства платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям настоящего Порядка, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке

товаров, выполнению работ, оказанию услуг организация представляет в отдел казначейства вместе с платежным поручением указанные в нем договор, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее соответственно - документ-основание, Порядок санкционирования).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств организации отделом казначейства осуществляется проверка платежного поручения с учетом положений пункта 5 Порядка по следующим направлениям:

1) соответствие текстового назначения платежа платежного поручения направлению расходов по:

целевым средствам, соответствующему коду целевых средств, указанному в Сведениях;

2) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований реквизитам документов-оснований, представленных организацией в отдел казначейства вместе с платежным поручением;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении;

4) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса и суммой планируемых целевых расходов, указанной в Сведениях по соответствующему коду целевых средств с учетом ранее произведенных кассовых выплат по данному коду целевых средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии).

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 11 - 14 настоящего Порядка, отдел казначейства возвращает организации представленное платежное поручение и документы-основания (при наличии) не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, с указанием в протоколе причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

17. Главные распорядители средств бюджета принимают решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, в срок до 1 марта текущего финансового года.

В случае принятия решения главным распорядителем средств бюджета об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, не

использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, организация до 1 марта текущего финансового года представляет в отдел прогнозирования и исполнения бюджета Сведения.

Остатки целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых главный распорядитель средств бюджета не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, подлежат перечислению организациями в бюджет города Глазова в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Главные распорядители средств бюджета доводят до организаций информацию о заполнении реквизитов платежного поручения на перечисление остатков целевых средств в бюджет города Глазова в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Начальник управления финансов,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова



И.В. Петров

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов
юридических лиц, источником финансового
обеспечения которых являются средства,
предоставленные из бюджета города Глазова
на основании статьи 6 решения Глазовской
городской Думы «О бюджете города Глазова
на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов», утвержденному распоряжением
Управления финансов Администрации города
Глазова от 16.06.2023 № 39/од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(наименование
получателя бюджетных средств)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми средствами,
предоставленными организации на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____	ИНН _____	по ОКПО _____	КПП _____
Номер лицевого счета организации _____	представившей сведения _____	утвердившей сведения _____	по ОКТМО _____
Наименование бюджета _____	по ОКТМО _____		
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК _____		
Наименование целевых средств _____			
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса _____	по КОФК _____		
Договор (соглашение) о предоставлении целевых средств: _____	Номер _____		
	Дата _____		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Целевые средства		Направление расходования целевых средств		Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на 1 января 20__ года	Планируемые суммы	
наименование	код	наименование	код		поступлений	выплат
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель

телефон должность подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
юридических лиц, источником финансового
обеспечения которых являются средства,
предоставленные из бюджета города Глазова
на основании статьи 6 решения Глазовской
городской Думы «О бюджете города Глазова
на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов», утвержденному распоряжением
Управления финансов Администрации города
Глазова от 16.06.2023 № 39/од

**Перечень
направлений расходования**

№ п/п	Направления расходов			
	Наименование		Виды операций	Код
1	Выплаты персоналу	Заработная плата	Выплаты заработной платы в соответствии трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц	211
		Прочие выплаты	Выплаты расходов по оплате работодателем в пользу работников, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений; компенсации найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)	212
		Начисления на выплаты по оплате труда	Начисления на выплаты по оплате труда: уплата страховых взносов; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования РФ штатным работникам; оплата пособия по временной нетрудоспособности; другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда	213
		Социальное обеспечение	Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); - оплата дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;	266

2	Закупка работ и услуг	Услуги связи	Выплаты на приобретение услуг связи; услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные расходы	221
		Транспортные услуги	Выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования); оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг; другие аналогичные расходы	222
		Коммунальные услуги	Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие расходы по оплате коммунальных услуг	223
		Арендная плата за пользование имуществом	Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов	224
		Работы, услуги по содержанию имущества	Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; другие аналогичные расходы	225
		Прочие работы, услуги	Выплаты на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных к направлениям расходования целевых средств 221 - 225, в том числе: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги в области информационных технологий (обеспечение безопасности	226

			информации и режимно-секретных мероприятий); приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); оплата юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные выплаты	
3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов основных средств	Увеличение стоимости основных средств	Выплаты по оплате контрактов, договоров на модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств	310
		Увеличение стоимости непроизводственных активов	Выплаты на увеличение стоимости непроизводственных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены	330
		Увеличение стоимости материальных запасов	Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря; запасных и (или) составных частей для машин, оборудования; медикаментов; другие аналогичные выплаты	340
4	Уплата иных платежей	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, возмещение убытков и вреда	Уплата: государственные пошлины и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; иных платежей; Возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; оплата судебных издержек	290
5	Выплаты	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета	Выплаты по перечислению в доход бюджета города сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	000