



Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 15/034

г. Глазов

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 04.03.2013 № 20/6

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», принятым решением Городской Думы города Глазова от 30.06.2005 N461, постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 04.03.2013 № 20/6, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6. раздела 1 слова «на сайте филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр) – <http://mfc-glazov.ru>» заменить словами «на сайте

Автономного учреждения Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» (далее – многофункциональный центр) – <http://mfc.udmr.ru>»

1.2. В пункте 1.13. раздела 1 и в пункте 3.9. раздела 3 слова «Город Глазов» заменить словами «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 исключить.

1.4. В пункте 2.8. раздела 2 слова «(не приводится)» исключить.

1.5. Абзац 12 пункта 2.9. раздела 2 исключить.

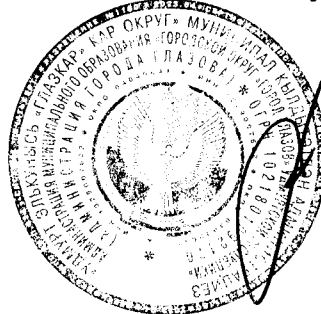
1.6. Пункт 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.15. административного регламента, специалист Управления осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги и в течение 10 дней направляет данное уведомление Заявителю.

В уведомлении об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов

Приложение к постановлению Администрации
города Глазова от «30» 03 2026 № 15/03-7



Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
города Глазова от 04.03.2013г. № 20/6

Образец

Начальнику Управления имущественных
отношений Администрации города Глазова

(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица)

(адрес проживания физического лица/нахождения
юридического лица)

заявление

Прошу предоставить информацию из реестра муниципальной собственности
муниципального образования на объект _____

(полное наименование объекта, площадь)

расположенный по адресу: УР, г. Глазов, _____

(почтовый адрес объекта)

в связи _____

(указать цель запроса)

Информацию прошу предоставить:

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

почтовым отправлением по адресу: _____

по электронному адресу: _____

при личном обращении в Управление.

О готовности результатов предоставления муниципальной услуги прошу сообщить
по телефону: _____

Заявитель (представитель заявителя) _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

(дата)