

354

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 18/2

г. Глазов

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Удмуртской Республики от 27 декабря 2019 года № 78-РЗ «О поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Удмуртской Республики», Уставом города Глазова

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова О.В. Станкевич

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов

Утверждено постановлением
Администрации города Глазова
от 19.09.2025 № 15/7



Порядок взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет требования к Порядку взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в отношении следующих видов деятельности, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления:

- 1) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 2) содействие в охране окружающей среды;
- 3) содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан.

2. Взаимодействие Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию города Глазова предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - Предложение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию города Глазова почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Предложение.

5. Администрация города Глазова по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии Предложения;
- 2) об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послужившим основанием для принятия такого решения.

6. В случае направления Администрацией города Глазова письменного запроса организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации о предоставлении дополнительной информации необходимой для рассмотрения Предложения, срок рассмотрения Предложения увеличивается на 10 рабочих дней.

7. В случае принятия решения об отказе в принятии Предложения, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации указанное решение направляется в форме письменного ответа об отказе в принятии Предложения с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о принятии Предложения, Администрация города Глазова указанное решение направляет в форме письменного ответа о принятии Предложения, в котором Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации города Глазова;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. К письменному ответу Администрации города Глазова о принятии Предложения прилагается проект Соглашения, который предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Администрации города Глазова, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Администрацией города Глазова мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования (при наличии);

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об одном из принятых решений указанных в пункте 5 настоящего Порядка, путем его направления почтовым отправлением с описью вложения, либо в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в соответствии со способом направления Предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения Предложения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, руководитель добровольческой (волонтерской) организации, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения, обеспечивают (при отсутствии разногласий) его подписание и представление для подписания и регистрации в Администрацию города Глазова в количестве двух экземпляров.

12. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта Соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами Соглашения.

13. Срок заключения Соглашения с Администрацией города Глазова, с учетом урегулирования разногласий, не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации о принятом Предложении.

14. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.