

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики»  (Администрация города Глазова) |  | «Удмурт Элькунысь  «Глазкар» кар округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_17.03.2025\_\_\_ № \_\_18/7\_\_

г. Глазов

**Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Удмуртской Республики от 27 декабря 2019 года № 78-РЗ «О поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Удмуртской Республики», Уставом города Глазова

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова О.В. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Глазова | С.Н. Коновалов |

Утверждено постановлением

Администрации города Глазова

от \_17.03.2025\_\_ г. № \_18/7\_

**Порядок взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет требования к Порядку взаимодействия Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в отношении следующих видов деятельности, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления:

1) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2) содействие в охране окружающей среды;

3) содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан.

2. Взаимодействие Администрации города Глазова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию города Глазова предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - Предложение), которое должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483134&dst=24) Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию города Глазова почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Предложение.

5.Администрация города Глазова по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии Предложения;

2) об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послужившим основанием для принятия такого решения.

6.В случае направления Администрацией города Глазова письменного запроса организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации о предоставлении дополнительной информации необходимой для рассмотрения Предложения, срок рассмотрения Предложения увеличивается на 10 рабочих дней.

7. В случае принятия решения об отказе в принятии Предложения, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации указанное решение направляется в форме письменного ответа об отказе в принятии Предложения с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о принятии Предложения, Администрация города Глазова указанное решение направляет в форме письменного ответа о принятии Предложения, в котором Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации города Глазова;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. К письменному ответу Администрации города Глазова о принятии Предложения прилагается проект Соглашения, который предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483134&dst=24) Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Администрации города Глазова, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Администрацией города Глазова мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483134), помещений и необходимого оборудования (при наличии);

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация города Глазова информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об одном из принятых решений указанных в пункте 5 настоящего Порядка, путем его направления почтовым отправлением с описью вложения, либо в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в соответствии со способом направления Предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения Предложения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, руководитель добровольческой (волонтерской) организации, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения, обеспечивают (при отсутствии разногласий) его подписание и представление для подписания и регистрации в Администрацию города Глазова в количестве двух экземпляров.

12. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта Соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами Соглашения.

13. Срок заключения Соглашения с Администрацией города Глазова, с учетом урегулирования разногласий, не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации о принятом Предложении.

14. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.