



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
седьмого созыва

№ 601

17 декабря 2024 года

**Об утверждении Положения о
муниципальном лесном контроле в
границах муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемый Перечень ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального лесного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
3. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

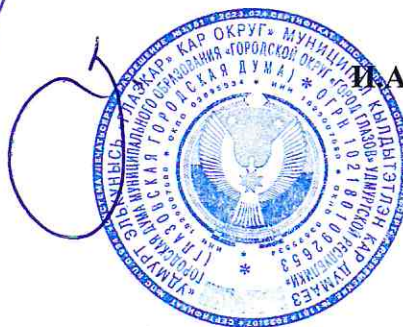
Глава города Глазов

С.Н. Коновалов

Председатель
Глазовской городской Думы

И.А. Волков

город Глазов
«18» декабря 2024 года



Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее - муниципальный лесной контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее - Контрольный орган).

4. От имени Контрольного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа, должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по лесному муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Инспекторы при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместители руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

5. Объектами муниципального лесного контроля (далее – объекты контроля) являются:

5.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности: использование лесов; охрана лесов; защита лесов; воспроизводство лесов и лесоразведение;

5.2. производственные объекты: лесные участки (части лесных участков), находящихся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению; средства предупреждения и тушения лесных пожаров; другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

6. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального лесного контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля.

7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

8. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля не проводятся.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Программа утверждается Приказом начальника Контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

5. Контрольным органом при осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население города Глазова на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у инспектора сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

7.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;

5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

7.3. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

7.4. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

7.5. Контрольный орган направляет ответ контролируемому лицу по итогам рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

8. Инспекторы по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия);

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа.

9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

9.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля.

9.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 8 части 2 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использованию лесных участков, части лесных участков.

9.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона.

9.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

9.6. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

9.7. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

9.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора либо членов их семей.

9.9. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

9.10. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных

требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9.11. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

9.12. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3. Осуществление муниципального лесного контроля

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется Контрольным органом посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Контрольным органом в соответствии с положениями статьи 74 и статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Контрольный орган вправе привлечь для проведения контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации.

4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное начальником Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае если контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

6. Контролируемые лица, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации, проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

7. Инспекционный визит проводится в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

7.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Срок проведения инспекционного визита не может превышать один рабочий день.

7.3.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов, без вскрытия помещения, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется в присутствии контрольного лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

7.3.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

7.3.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.3.4. Под истребованием документов понимаются контрольные действия, заключающиеся в предъявлении инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Документарная проверка проводится в порядке, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

8.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

8.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

8.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

Представление контролируемым лицом истребуемых документов и письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 7.3.3 и 7.3.4 части 3 настоящего Положения.

8.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

8.6. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

9. Выездная проверка.

9.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

9.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

9.3. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

9.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 9.2 части 3 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольного мероприятия.

9.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.6. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления

контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения выездной проверки в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

9.7. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

9.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

9.9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

9.9.1. Осмотр и опрос осуществляется в соответствии с пунктами 7.3.1 и 7.3.2 части 3 настоящего Положения.

9.9.2. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 7.3.3 и 7.3.4 части 3 настоящего Положения.

9.9.3. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Результаты инструментального обследования фиксируются в протоколе инструментального обследования с указанием сведений, предусмотренных частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Инспектор при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное или профилактическое мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие

лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи инспектор объявляет о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

1. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований, Контрольным органом после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения.

7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

5. Обжалование решений контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц

Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального лесного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального лесного контроля.

Перечень ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального лесного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 80
2	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0
Индикативные показатели		
1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	
3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период, в том числе по каждому виду контрольного мероприятия:	
3.1	Инспекционный визит	
3.2	Документарная проверка	
3.3	Выездная проверка	
4	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	
5	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	
6	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
7	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	
8	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	
9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	
10	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	
11	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	
12	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	
13	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	
14	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
15	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований за отчетный период	
16	Количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального
образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

1. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- 1) порядку пребывания в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств в период ограничения или запрета пребывания в лесах;
- 2) порядку постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, ограниченного пользования чужим лесным участком (сервитут, публичный сервитут), аренды лесного участка и безвозмездного пользования лесным участком, предусмотренного статьей 9 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 3) размещению объектов капитального строительства в границах земель лесного фонда или в границах земель иных категорий, на которых располагаются леса;
- 4) соблюдению правил пожарной безопасности в лесах;
- 5) соблюдению правил санитарной безопасности в лесах;
- 6) осуществлению мероприятий по сохранению лесов, древесины и иных лесных ресурсов.

2. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований лесного законодательства, установленных статьей 3 Лесного кодекса Российской Федерации, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае, если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований лесного законодательства, установленных статьей 3 Лесного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в отношении муниципальных лесных участков, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе Контрольного органа.

