

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024

№

20/23

г. Глазов

О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 24.12.2020 № 20/49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», приказом Минстроя России от 24.04.2024 г. № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», постановлением Администрации города Глазова от 13.06.2024 № 23/114 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки для составления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного

строительства или по реконструкции дома блокированной застройки»,
Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Глазова от 24.12.2020 № 20/49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» внести следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления слово «осуществляемому» заменить словами «по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых»;

1.2. в преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования «Город Глазов» заменить словами «Уставом города Глазова»;

1.3. в пункте 1 постановления слово «осуществляемому» заменить словами «по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых».

1.4. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 24.12.2020 № 20/49 (в ред. от 07.03.2023 № 20/21) следующие изменения:

1.4.1 в наименовании регламента слово «осуществляемому» заменить словами «по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых»;

1.4.2. по всему тексту слова «муниципальное образование «Город Глазов» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Городской округ «Город Глазов «Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

1.4.3.в «Содержании»:

1.4.3.1. сроку 27 изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4.3.2. сроку 28 изложить в следующей редакции:

Приложение 1. Форма заявления о выдаче акта	18
---	----

1.4.4. в разделе I:

1.4.4.1 в первом абзаце главы 1 слово «осуществляемому» заменить словами «по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых»;

1.4.5. в разделе II:

1.4.5.1. в главе 5 слово «осуществляемому» заменить словами «по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых»;

1.4.5.2. второй абзац пункта 1 главы 7 изложить в следующей редакции:
«- выдача Заявителю акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки по форме, утверждённой приказом Минстроя России (далее - акт освидетельствования);»;

1.4.5.3. в главе 9:

1.4.5.3. 1. пункт 10 исключить;

1.4.5.3.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Приказ Минстроя России от 24.04.2024 г. № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

1.4.5.3.3. пункт 15 - исключить

1.4.5.3.4. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Постановлением Администрации города Глазова от 13.06.2024 № 23/114 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки для составления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки.»;

1.4.5.3.5. пункт 18 изложить в следующей редакции «Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

1.4.5.4. в главе 10:

1.4.5.4.1. в пункте 1:

1.4.5.4.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – Заявление);

1.4.5.4.1.2. во втором абзаце подпункта 2 после слов «жилищного строительства» дополнить словами «или дома блокированной застройки»;

1.4.5.5. в подпункте «б» пункта 1.1 Главы 13 после слов «жилищного строительства» дополнить словами «или дома блокированной застройки»;

1.4.5.6. в главе 19 слова

«- понедельник с 9:00 до 19:00;

- вторник с 9:00 до 20:00;

- среда-пятница с 9:00 до 19:00;

- суббота 9:00–13:00;» заменить словами:

«- понедельник с 8:30 до 17:30;

- вторник с 8:30 до 17:30;

- среда с 10:00 до 20:00;

- четверг с 8:30 до 17:30;

- пятница с 8:00 до 17:00;»

1.4.6. по всему тексту пункта 2 Главы 21 Раздела III после слов «индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «или дома блокированной застройки»

1.4.7. Раздел V изложить в следующей редакции: **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ определяется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления и муниципальных служащих, МФЦ и работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления (органа, предоставляющего муниципальную услугу), его должностных лиц и муниципальных служащих подается в Управление. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подается в Администрацию города Глазова.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, по электронной почте, а также через ЕПГУ или РПГУ УР, а также может быть принята при личном приеме.

2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, МФЦ, ФИО должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, МФЦ, должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, МФЦ, должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

2.4. Жалоба подлежит рассмотрению, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов»;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

2.6. По результатам рассмотрения жалобы:

1) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

2) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, Администрацией города Глазова, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

3) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Управление, Администрация города Глазова, МФЦ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.4.8. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Форма

заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Управление архитектуры и градостроительства
Администрации города Глазова

от _____
(Ф.И.О. - почтовый индекс и адрес)

(данные документа, удостоверяющего личность,
№ телефона)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Прошу выдать акт освидетельствования по _____
(строительству, реконструкции - нужное указать)

объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки на земельном участке, расположенного по адресу: _____

Наименование конструкций:

монтаж фундамента - _____;
(тип конструкций, материал)

возведение стен - _____;
(тип конструкций, материал)

возведение кровли - _____.
(тип конструкций, материал)

<*> Общая площадь реконструируемого объекта _____ кв. м.

<*> Площадь после реконструкции объекта _____ кв. м.

Выдать лично под роспись либо направить заказным письмом с уведомлением
(не нужно зачеркнуть)

" _ " _____ 20__.

(подпись, расшифровка подписи)

Пункты, помеченные <*>, заполняются в случае проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Для физических лиц:

СОГЛАСИЕ:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (427620, УР, г. Глазов, ул. Энгельса, д. 18) в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.

"__" _____ 20__ г.

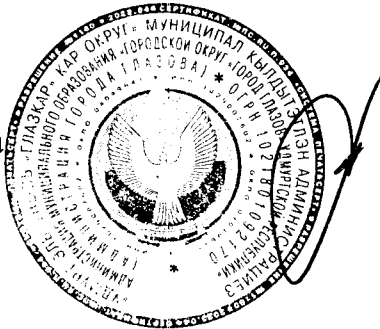
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов