

344



Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 21/6

г. Глазов

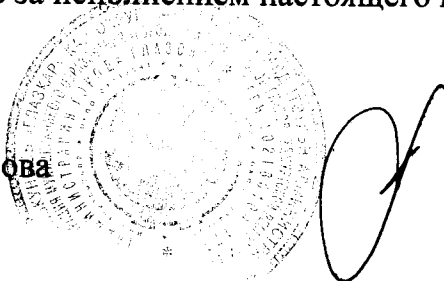
Об утверждении Положения о приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Глазова от 30.06.2005 № 461, постановлением Администрации города Глазова от 22.03.2021 № 23/60 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова»,

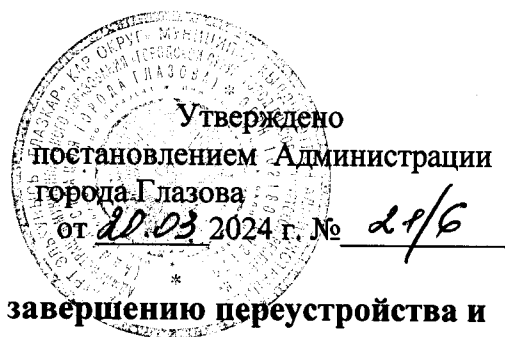
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова.
2. Утвердить прилагаемый состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



Положение о приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова

1. Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории города Глазова (далее - Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории города Глазова.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Количество членов Комиссии составляет 5 человек, с учетом председателя Комиссии и секретаря. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов Администрации города Глазова. По согласованию в состав Комиссии входят представители ресурсоснабжающих организаций.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, назначает дату и время проведения осмотра помещения, участвует в осмотре помещения, утверждает акты Комиссии;

5. Члены приёмочной комиссии: участвуют в осмотре помещения; после осмотра помещения принимают решение о соответствии (несоответствии) помещения на предмет соответствия выполненных ремонтно-строительных работ согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

6. Секретарь Комиссии выполняет полномочия члена Комиссии, ведёт текущую работу по осуществлению деятельности Комиссии; осуществляет приём уведомлений о завершении ремонтно-строительных работ от заявителей, оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения осмотра помещения; подготавливает проекты решений Комиссии.

7. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в осмотре помещений и заседаниях Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления города Глазова, а также представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

8. Комиссия собирается в течение 10 дней со дня поступления в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее - Управление) от заявителя уведомления о завершении выполнения ремонтно-строительных работ.

7. Комиссия считается правомочной, если присутствует не менее половины ее состава.

8. Комиссия проводит осмотр помещения на предмет соответствия выполненных ремонтно-строительных работ согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

9. По результатам осмотра помещения Комиссия большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- отказ в приёмке выполненных работ, в связи с не соответствием выполненных ремонтно-строительных работ согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

10. Решение о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется актом, по форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

11. Решение об отказе в приёмке выполненных работ оформляется актом Комиссии, по форме установленной приложением № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

12. В случае несогласия члена Комиссии с решением Комиссии, член Комиссии подписывает акт с приложением к акту документа обосновывающим особое мнение.

13. Секретарь Комиссии в течении трех рабочих дня со дня принятия решения Комиссии, выдает или направляет его заявителю.

14. Акты Комиссии хранятся в Управлении.

Начальник управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Глазова



А.А.Суслопаров

Приложение № 1
к Положению о приёмочной комиссии,
подтверждающей завершение
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

ФОРМА АКТА

Утверждаю:
Председатель приёмочной комиссии о
завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме

АКТ

приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

" ____ " _____ 20__ г.

г. Глазов

Приёмочная комиссия, действующая на
основании _____

(реквизиты правового акта органа местного самоуправления, определяющего состав

комиссии) (далее – Комиссия),

в составе:

секретаря Комиссии:

(ФИО (последнее при наличии)

(должность)

и членов Комиссии:

(ФИО (последнее при наличии)

(должность)

при участии собственника жилого помещения или его представителя:

(ФИО (последнее при наличии)

(должность)

на основании уведомления о завершении выполнения строительно-монтажных работ
от _____ № _____ произвела осмотр завершённого переустройством и (или)
перепланировкой помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

установила: ремонтно-строительные работы выполнены на основании решения о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от « ____ » _____

20__ г.,

по проекту:

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме выполнена в соответствии с проектом _____

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме завершена, что подтверждается настоящим актом.

1. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Члены Комиссии:

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о приёмочной комиссии,
подтверждающей завершение
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

ФОРМА АКТА

Утверждаю:
Председатель приёмочной комиссии о
завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме

АКТ

**приёмочной комиссии об отказе в подтверждении завершения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

Приёмочная комиссия, действующая на основании _____
_____ (далее – Комиссия),
(реквизиты правового акта органа местного самоуправления, определяющего состав
Комиссии),

на основании уведомления _____ о завершении
(указываются фамилия и инициалы заявителя)
выполнения строительно-монтажных работ от _____ № _____ произвела
осмотр завершённого переустройством и (или) перепланировкой помещения в
многоквартирном _____ доме, _____ расположенного _____ по
адресу: _____, _____ и _____ установила:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Комиссия **отказывает** в подтверждении завершения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме по следующим основаниям:

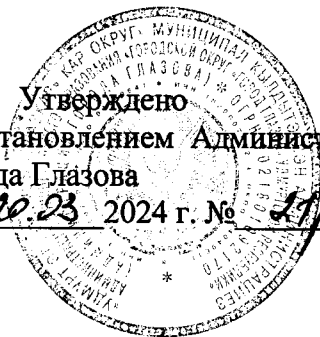
_____ (указываются основания)

Члены Комиссии:

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением Администрации
города Глазова
от 20.03 2024 г. № 17/6



Состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на
территории города Глазова

- Начальник управления архитектуры
и градостроительства Администрации города Глазова - Председатель Комиссии
- начальник сектора городской среды управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Глазова - секретарь Комиссии
- главный специалист отдела градостроительства
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Глазова - член Комиссии
- ведущий специалист - эксперт - муниципальный
жилищный инспектор управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Глазова - член Комиссии
- Главный инженер-заместитель директора
Филиал АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г.Глазове - член Комиссии