



**РЕШЕНИЕ**  
**Глазовской городской Думы**  
**седьмого созыва**

№ 426

29 ноября 2023 года

**О согласовании внесения изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21 (в ред. постановлений Администрации города Глазова от 16.03.2020 № 7/12, от 19.05.2020 № 7/25, от 27.05.2020 № 7/28, от 05.08.2020 № 7/33, от 04.12.2020 № 7/48, от 11.03.2021 № 7/9, от 08.04.2021 № 7/14, от 22.06.2021 № 7/30, от 13.08.2021 № 7/39, от 26.11.2021 № 7/47, от 08.04.2022 № 7/12, от 02.06.2022 № 7/14, от 06.12.2022 № 7/25, от 13.01.2023 № 7/2, от 22.02.2023 № 7/17, от 28.04.2023 № 7/20, от 01.08.2023 № 7/25)**

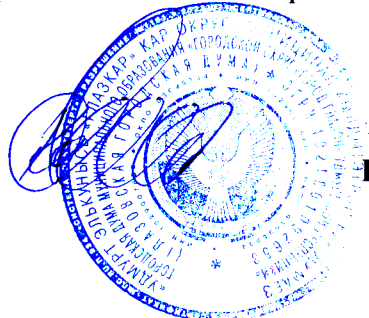
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Глазове, утвержденным решением Глазовской городской Думы от 30.03.2016 № 99, Уставом города Глазова

**Глазовская городская Дума решает:**

Согласовать внесение изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21 (в ред. постановлений Администрации г. Глазова от 16.03.2020 № 7/12, от 19.05.2020 № 7/25, от 27.05.2020 № 7/28, от 05.08.2020 № 7/33, от 04.12.2020 № 7/48, от 11.03.2021 № 7/9, от 08.04.2021 № 7/14, от 22.06.2021 № 7/30, от 13.08.2021 № 7/39, от 26.11.2021 № 7/47, от 08.04.2022 № 7/12, от 02.06.2022 № 7/14, от 06.12.2022 № 7/25, от 13.01.2023 № 7/2, от 22.02.2023 № 7/17, от 28.04.2023 № 7/20, от 01.08.2023 № 7/25), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

**Заместитель председателя  
Глазовской городской Думы**

город Глазов  
«29» ноября 2023 года



**И.В. Корепанов**



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Муниципальное управление» на 2020-2026 годы**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г. Управление финансов
Соисполнители	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г. Управление муниципального жилья Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сектор по делам несовершеннолетних Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» Административная комиссия МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» Управление архитектуры и градостроительства Управление общественных связей Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова,

	создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация национального проекта «Цифровая экономика в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Задачи программы (цели подпрограмм)	<p>1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.</p> <p>2) Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>3) Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</p> <p>5) Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий.</p>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	<p>Национальный проект «Цифровая экономика»;</p> <p>Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года;</p> <p>Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года</p>
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»
Целевые показатели	Указаны в Приложении 1 к муниципальной программе
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2026 годы.</p> <p>Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются.</p>

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 653 630,19 тыс. рублей, в том числе:								
	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)							
		Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Объем финансирования всего, в т.ч.:	653630,19	103432,85	111108,46	100424,74	80737,72	85870,58	86027,92	86027,92
	Собственные средства бюджета города Глазова	569073,34	86583,68	96037,38	90058,54	70175,88	75405,96	75405,95	75405,95
	Субвенции из бюджета УР	84556,85	16849,17	15071,08	10366,20	10561,84	10464,62	10621,97	10621,97
	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>									
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.</li> <li>2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</li> <li>3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</li> <li>4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.</li> <li>5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.</li> <li>6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.</li> <li>7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.</li> <li>8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</li> <li>9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</li> <li>10. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,11% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».</li> <li>11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</li> <li>12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов</li> </ol>								

	<p>гражданского состояния.</p> <p>13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.</p> <p>14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2026 годы.</p> <p>15. Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и, в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>
--	---

**Подпрограмма  
«Организация муниципального управления»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г. Управление финансов
Соисполнители	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова</p> <p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г.</p> <p>Управление муниципального жилья</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</p> <p>Сектор по делам несовершеннолетних</p> <p>Управление записи актов гражданского состояния</p> <p>Архивное управление</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Правовое управление</p> <p>Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства</p> <p>МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»</p> <p>муниципального образования «Город Глазов»</p> <p>АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»</p> <p>МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»</p> <p>МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»</p> <p>Управление архитектуры и градостроительства</p> <p>Управление общественных связей</p>

	Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»
Цель	Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.</li> <li>2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.</li> <li>3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.</li> <li>4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.</li> <li>5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.</li> <li>6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</li> <li>7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.</li> <li>8. Развитие муниципальной службы.</li> </ol>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.</li> <li>2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.</li> <li>3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</li> <li>4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»</li> </ol>

	<p>Удмуртской Республики» на начало финансового года.</p> <p>5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на начало финансового года.</p> <p>6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>7. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количеству муниципальных служащих.</p> <p>8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</p> <p>9. Доля жителей Глазова, принявших участие в публичных слушаниях.</p> <p>10. Число решений, принятых с участием жителей города.</p> <p>11. Число посещений онлайн платформ, страниц в соцсетях в сутки.</p> <p>12. Число повторных обращений.</p> <p>13. Снижение текучести кадров в ОМСУ к 2021 году.</p> <p>14. Рост заработной платы в ОМСУ к 2021 году.</p> <p>15. Удовлетворенность персонала ОМСУ.</p> <p>16. Количество работников, получивших материальную помощь от общего числа работников ОМСУ.</p> <p>17. Доля вовлеченных в проектное управление работников от общего числа работников ОМСУ.</p>																																																					
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2026 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																																					
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 584 735,38 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="504 1279 1573 1715"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="8">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>584735,38</td> <td>91831,32</td> <td>101186,92</td> <td>90142,04</td> <td>71545,42</td> <td>76664,50</td> <td>76682,59</td> <td>76682,59</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>547503,17</td> <td>83263,85</td> <td>92777,94</td> <td>86677,44</td> <td>67251,08</td> <td>72510,96</td> <td>72510,95</td> <td>72510,95</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>37232,21</td> <td>8567,47</td> <td>8408,98</td> <td>3464,60</td> <td>4294,34</td> <td>4153,54</td> <td>4171,64</td> <td>4171,64</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)								Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Объем финансирования всего, в т.ч.:	584735,38	91831,32	101186,92	90142,04	71545,42	76664,50	76682,59	76682,59	Собственные средства бюджета города Глазова	547503,17	83263,85	92777,94	86677,44	67251,08	72510,96	72510,95	72510,95	Субвенции из бюджета УР	37232,21	8567,47	8408,98	3464,60	4294,34	4153,54	4171,64	4171,64	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																																					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026																																														
Объем финансирования всего, в т.ч.:	584735,38	91831,32	101186,92	90142,04	71545,42	76664,50	76682,59	76682,59																																														
Собственные средства бюджета города Глазова	547503,17	83263,85	92777,94	86677,44	67251,08	72510,96	72510,95	72510,95																																														
Субвенции из бюджета УР	37232,21	8567,47	8408,98	3464,60	4294,34	4153,54	4171,64	4171,64																																														
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.</p> <p>2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</p> <p>3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»</p>																																																					



	<p>Удмуртской Республики».</p> <p>4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.</p>
--	--

#### Приоритеты, цели и задачи

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 11 функциональных и 5 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2023 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 115 единицы, из них 1 ед. – лицо, замещающее муниципальную должность, 111 ед. – должности, являющиеся должностями муниципальной службы; 1 единица – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 2 единиц – работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2023 г. следующий: мужчин – 12 человек, женщин – 91.

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 5 человек, от 30 до 49 лет – 73 человека, от 50 до 59 лет – 18 человек, от 60 лет и старше – 7 человек.

62 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города Глазова в кадрах.

В 2020 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 56 муниципальных служащих, в 2021 году – 39 муниципальных служащих, в 2022 году – 39 муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2020 году – 1 человек, в 2021 году – 1 человек; в 2022 году – 7 человек.

Одним из направлений деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» является проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Во исполнение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, на управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова возложены функции по осуществлению профилактических мер по противодействию коррупции: организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» освещается в средствах массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении

Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет, составило: на начало 2017 года – 42 человека, на 2018 год – 45 человек, на 2019 год – 47 человек, на 2020 год – 53 человека, на 2021 год – 53 человека; на 2022 год – 62 человека; на 2023 год – 61 человек. Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

- 1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;
- 2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.
- 2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.
- 3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- 4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.
- 5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.
- 6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
- 7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.
- 8) Развитие муниципальной службы.

**Подпрограмма  
«Архивное дело»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;</li><li>2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;</li><li>3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий;</li><li>4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</li></ol>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных</li></ol>

	<p>услуг в области архивного дела, в процентах.</p> <p>2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.</p> <p>3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.</p> <p>4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.</p> <p>5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.</p>																																																					
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2026 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																																					
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 39 919,97 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="437 1086 1481 1496"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="8">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>39919,97</td> <td>5877,39</td> <td>5385,74</td> <td>6289,20</td> <td>5714,00</td> <td>5548,78</td> <td>5552,43</td> <td>5552,43</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>21129,83</td> <td>3297,99</td> <td>2854,44</td> <td>3381,10</td> <td>2911,30</td> <td>2895,00</td> <td>2895,00</td> <td>2895,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>18790,14</td> <td>2579,40</td> <td>2531,30</td> <td>2908,10</td> <td>2802,70</td> <td>2653,78</td> <td>2657,43</td> <td>2657,43</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)								Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Объем финансирования всего, в т.ч.:	39919,97	5877,39	5385,74	6289,20	5714,00	5548,78	5552,43	5552,43	Собственные средства бюджета города Глазова	21129,83	3297,99	2854,44	3381,10	2911,30	2895,00	2895,00	2895,00	Субвенции из бюджета УР	18790,14	2579,40	2531,30	2908,10	2802,70	2653,78	2657,43	2657,43	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																																					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026																																														
Объем финансирования всего, в т.ч.:	39919,97	5877,39	5385,74	6289,20	5714,00	5548,78	5552,43	5552,43																																														
Собственные средства бюджета города Глазова	21129,83	3297,99	2854,44	3381,10	2911,30	2895,00	2895,00	2895,00																																														
Субвенции из бюджета УР	18790,14	2579,40	2531,30	2908,10	2802,70	2653,78	2657,43	2657,43																																														
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.</p> <p>2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.</p> <p>3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.</p> <p>4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</p> <p>5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>6. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,11% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и</p>																																																					

	<p>наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».</p> <p>7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p>
--	---

#### Приоритеты, цели и задачи

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в сфере архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Из общего объема документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 46 % составляют документы, отнесенные к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учета и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив имеет 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 352,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяженность стеллажных полок составляла 2188,1 пог.м. В 2018 году Администрация города Глазова заключила договор с ИП Герасимчуком И.В. на аренду помещения общей площадью 53 кв.м. (288 пог.м) по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 2 под архивохранилище. С 2018 года архивное управление занимает 3 площадки, расположенные по трем разным адресам. В связи с этим общая площадь помещений архивного управления увеличилась до 661,7 кв.м., в т.ч. 405,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяженность стеллажных полок составляет 2476,1 пог.м. Все помещения архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации. Все архивохранилища, за исключением арендуемого, оснащены оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

Штатная численность муниципального архива составляет 6 человек.

В архивном управлении сосредоточено 158 033 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2021 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,7 процента от общего объема. Среди комплекса документов 177 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 41 организация в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится 1 769 единиц хранения документов

Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учету и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято 28 283 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей. Документы организаций муниципальной и негосударственной формы собственности приняты по 2015 год, собственности Удмуртской Республики – по 2010 год.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы – «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между: Архивным управлением и Фондом Пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2021 год организовано 94 информационных мероприятия (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнено 2 268 запроса социально-правового характера и 749 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определенные успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешенные вопросы и проблемы.

Сохраняется проблема «архивной полки». По состоянию на 1 января 2021 года степень загруженности архивохранилищ составляет 94%.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики обусловлены недостаточной штатной численностью сотрудников архивного управления и отсутствием специализированного планетарного сканера.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда

Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

**Подпрограмма  
«Создание условий для государственной  
регистрации актов гражданского состояния в муниципальном  
образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации города Глазова
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной	Не реализуются



программы																																																						
Целевые показатели	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».																																																					
Сроки и этапы реализации	2020-2026 годы Этапы реализации не предусмотрены																																																					
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы составит 28 548,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="8">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>28548,00</td> <td>5702,30</td> <td>4130,80</td> <td>3993,50</td> <td>3478,30</td> <td>3657,30</td> <td>3792,90</td> <td>3792,90</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>13,50</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>13,50</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>28534,50</td> <td>5702,30</td> <td>4130,80</td> <td>3993,50</td> <td>3464,80</td> <td>3657,30</td> <td>3792,90</td> <td>3792,90</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)								Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Объем финансирования всего, в т.ч.:	28548,00	5702,30	4130,80	3993,50	3478,30	3657,30	3792,90	3792,90	Собственные средства бюджета города Глазова	13,50	0,00	0,00	0,00	13,50	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	28534,50	5702,30	4130,80	3993,50	3464,80	3657,30	3792,90	3792,90	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																																					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026																																														
Объем финансирования всего, в т.ч.:	28548,00	5702,30	4130,80	3993,50	3478,30	3657,30	3792,90	3792,90																																														
Собственные средства бюджета города Глазова	13,50	0,00	0,00	0,00	13,50	0,00	0,00	0,00																																														
Субвенции из бюджета УР	28534,50	5702,30	4130,80	3993,50	3464,80	3657,30	3792,90	3792,90																																														
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.</li> <li>3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2026 годы.</li> </ol>																																																					

#### Приоритеты, цели и задачи

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2022 года составляет 266 397 актов. В 2022 году сформировано и переплетено 21 книга актовых записей за 2020 и 2021 годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. В 2020 году было выделено и оборудовано дополнительное архивное помещение. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивных

помещениях установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

По состоянию на 1 января 2022 года в электронный вид переведены и сконвертированы в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» 265 101 запись акта гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1926 года по 2021 год.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 3 000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплет, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, в Управлении ЗАГС реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Реализован третий этап перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (<http://portal.glazov-gov.ru/>), в специально выделенном разделе и на официальной странице управления в социальной сети «ВКонтакте» размещена информация о деятельности Управления ЗАГС, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. С 1 октября 2018 года в промышленную эксплуатацию была запущена Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР»). С 1 января 2021 года, благодаря федеральному проекту, полностью внедрен экстерриториальный принцип выдачи повторных свидетельств и справок по запросам граждан, что позволяет сократить время предоставления государственных услуг. В 2021 году по данному принципу управлением было выдано 266 повторных свидетельств и 135 справок о регистрации актов гражданского состояния.

Продолжается работа по ПСР-проекту «Оптимизация процессов получения услуг для граждан». В рамках проекта «Бережливый ЗАГС» в 2021 году велась работа по подготовке документации реконструкции входной группы Управления ЗАГС Администрации г.Глазова. Подготовлен и согласован проект перепланировки помещений в Управлении ЗАГС, подписано распоряжение Управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Глазова о согласовании перепланировки, подготовлен локальный сметный расчет.

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

**Подпрограмма  
«Развитие информационного общества в городе Глазове»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Соисполнители	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» Органы муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Цель	Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Задачи	Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий.
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Национальный проект «Цифровая экономика»; Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года; Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципально	Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»

й программы																																																						
Целевые показатели	<p>1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.</p> <p>2. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг.</p> <p>3. Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг.</p> <p>4. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет».</p> <p>5. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет».</p> <p>6. Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак.</p> <p>7. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» отечественного программного обеспечения.</p> <p>8. Доля жителей, принявших участие в опросе.</p> <p>9. Доля жителей возрастом до 35 лет, от числа участников опроса.</p>																																																					
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2026 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																																					
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 426,84 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="507 1637 1559 2033"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="8">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>426,84</td> <td>21,84</td> <td>405,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>426,84</td> <td>21,84</td> <td>405,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)								Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Объем финансирования всего, в т.ч.:	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Собственные средства бюджета города Глазова	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																																					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026																																														
Объем финансирования всего, в т.ч.:	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Собственные средства бюджета города Глазова	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																														

	Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и, в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

### Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи муниципальной подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года и направлены на реализацию национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышению качества жизни граждан и улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий.

Кроме того, при разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учтены приоритеты государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации:

- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 29.09.2018 № 8028п-П13;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
- Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;
- Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;
- Концепцией региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р;
- Концепцией создания государственной единой облачной платформы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.08.2019 № 1911-р.

Цели государственной политики в сфере информатизации определяют необходимость решения задач не только в сфере информационных технологий, но и в других отраслях экономики, науки и техники, социально-политической, культурной и духовной сферах и государственном управлении.

Основными целями формирования и развития информационного общества в городе Глазове являются повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий; обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых в электронной форме, в том числе предоставление гражданам и организациям государственных, муниципальных и социально значимых услуг (реализации функций); повышение эффективности государственного управления, взаимодействия государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, граждан и бизнеса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленных целей, относятся:

- формирование современной информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг;
- повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности местного самоуправления при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с муниципальными органами власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение грамотности населения в области информационных и коммуникационных технологий.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в сфере реализации государственной программы установлен показатель по росту доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов к 2018 году.

Основными направлениями деятельности по развитию механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, определены:

- оптимизация процедур предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание, с помощью информационных технологий;
- совершенствование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Концепция ориентирована на повышение уровня удовлетворенности граждан и организаций результатами взаимодействия с органами местного самоуправления и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – органы (организации), предоставляющие услуги), при получении услуг.

Результатами реализации Концепции должны стать повышение доступности услуг для граждан и организаций, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков, повышение эффективности бюджетных расходов.

В настоящее время деятельность органов местного самоуправления направлена на повышение качества и доступности, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», основными задачами которого в части применения информационно-коммуникационных технологий являются:

1) обеспечение возможности получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов;

2) внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечение возможности межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме органов (организаций), предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основные проблемы реализации положений федерального законодательства по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде населению и организациям:

- в настоящее время в федеральных нормативных правовых актах не достигнута полная правовая определенность положений, регламентирующих организацию межведомственного взаимодействия и предоставление государственных и муниципальных услуг;

- не урегулирована законодательно обязанность организаций, не являющихся государственными органами Удмуртской Республики, включая нотариусов, бюро технической инвентаризации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, предоставлять информацию, необходимую для осуществления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде, а также порядок их участия в электронном межведомственном взаимодействии.

Актуальной остается проблема, связанная с отсутствием единых принципов определения и классификации государственных и муниципальных услуг. В результате органы государственной власти и органы местного самоуправления вынуждены самостоятельно вырабатывать подходы к определению и классификации услуг, что приводит к излишнему разнообразию и создает дополнительные сложности для граждан при их использовании.

Кроме того, до настоящего времени в полном объеме не утверждены требования к форматам предоставления сведений в электронном виде. Данная ситуация не позволяет реализовать все необходимые технические мероприятия по подготовке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.















**Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Муниципальное управление» на 2020 – 2026 годы**

Код аналитической программы классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями
	МП	Цп	ОМ				
09	1			<b>Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»</b>			
09	1	01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	<p>Управление организационной и кадровой работы,</p> <p>Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»,</p> <p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г.</p> <p>Управление муниципального жилья,</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности,</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,</p> <p>Правовое управление,</p> <p>Сектор по делам несовершеннолетних,</p> <p>МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»</p> <p>Муниципального образования «Город Глазов»,</p> <p>АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»,</p> <p>МБУ «Служба эксплуатации и ремонта»</p>	2020-2026	<p>Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законам субъектов РФ</p>	09.1.1; 09.1.2; 09.1.3; 09.1.4; 09.1.5

09	1	01	1	<p>муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,</p> <p>МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»,</p> <p>Управление финансов;</p> <p>Управление архитектуры и градостроительства, и</p> <p>Управление общественных связей,</p> <p>Отдел организации проектного управления</p> <p>МБУК «ЦБС г.Глазова»</p>	<p>муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,</p> <p>МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»,</p> <p>Управление финансов;</p> <p>Управление архитектуры и градостроительства, и</p> <p>Управление общественных связей,</p> <p>Отдел организации проектного управления</p> <p>МБУК «ЦБС г.Глазова»</p>	2020-2026	<p>Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания Администрации города Глазова, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате</p>	<p>09.1.1;</p> <p>09.1.2;</p> <p>09.1.3;</p> <p>09.1.4;</p> <p>09.1.5</p>
09	1	01	1	<p>Содержание Аппарата Администрации города Глазова</p>	<p>Управление организационной и кадровой работы,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,</p> <p>Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»,</p> <p>МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»</p>	2020-2026	<p>Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания Администрации города Глазова, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате</p>	<p>09.1.1;</p> <p>09.1.2;</p> <p>09.1.3;</p> <p>09.1.4;</p> <p>09.1.5</p>

09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Уплата налога на имущество организаций	09.1.1	
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Уплата земельного налога	09.1.1	
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	09.1.1	
09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2021	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	09.1.1	
09	1	01	6	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2021	Выполнение текущего ремонта санузлов в здании Администрации города Глазова	09.1.1	



09	1	02	МО «Город Глазов» Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики	09.1.1; 09.1.2; 09.1.3
09	1	02	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда.	09.1.1; 09.1.2; 09.1.3
09	1	03	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»	2020-2026	Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	09.1.1; 09.1.2; 09.1.4; 09.1.5
09	1	03	Субвенция на реализацию закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике»	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	09.1.1

09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	09.1.1
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	09.1.1
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2021	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	09.1.1
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2021	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	09.1.1
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-	Отдел по делам опеки, попечительства и	2020-2021	Осуществление мероприятий по предоставлению мер	09.1.1

			семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности		социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
09	1	03	7	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	09.1.1 Осуществление мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
			сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
09	1	03	8	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	09.1.1 Осуществление мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»
			Субвенция на обеспечение предоставления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			
			Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной			

				<p>войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц</p>				
09	1	03	9	<p>Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению МКД</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»</p>	2020-2026	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и внесении изменений в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об становлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»</p>	09.1.1
09	1	03	10	<p>Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2020-2021	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом УР от</p>	09.1.1

			<p>уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги</p>			<p>16.07.2015 № 55-РЗ «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг» и постановлением Правительства УР от 27.07.2015 № 375 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг»</p>	
09	1	04	<p><b>Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова</b></p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление учета и отчетности до 02.08.2022 Г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства,</p>	2020-2026	<p>Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг</p>	<p>09.1.8; 09.1.9; 09.1.10; 09.1.11; 09.1.12</p>

				Управление общественных связей				
09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общественным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня удовлетворенности населением деятельности органов местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	09.1.8
09	1	04	2	Реформирование механизма публичных слушаний	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства	2023-2026	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	09.1.9
09	1	04	3	Создание виртуальных платформ для взаимодействия с гражданами	Управление общественных связей	2023-2026	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	09.1.10; 09.1.11
09	1	04	4	Контроль качества работы с обращениями граждан	Управление общественных связей	2023-2026	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	09.1.12
09	1	05		Реализация муниципальных функций, связанных с общественным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление общественных связей, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление организационной и кадровой работы, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности до	2020-2026	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	09.1.1; 09.1.6

				02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»	2020-2026	09.1.6	Опубликование муниципальных правовых актов	
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	2020-2026	09.1.1	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общественных и общегородских мероприятий	2020-2026	09.1.1	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» к выполнению мобилизационных мероприятий	
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову в его мобилизационной работе	2020-2026	09.1.1	Выполнение государственного (муниципального) задания	
09	1	05	4	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2020-2026	09.1.1	Выполнение государственного (муниципального) задания	

						«Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства			
09	1	05	5	Расходы за счет безвозмездных поступлений	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Изготовление Почетных знаков города Глазова «За заслуги перед городом Глазовом» и удостоверений к ним	09.1.1	
09	1	05	6	Расходы на мероприятия по осуществлению бережливого управления (расходы на реализацию проекта, расходы на мотивацию участников)	Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова», Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», отраслевые (функциональные) органы Администрации города Глазова	2022-2026	Повышение эффективности и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления	09.1.1	
09	1	05	7	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», МУП «ЖКУ», Управление жилищно-коммунального хозяйства	2022-2026	Использование субсидии для достижения цели	09.1.1	
09	1	06		<b>Противодействие коррупции на территории муниципального</b>	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Функциональные (отраслевые) органы	2020-2026	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании	09.1.1	



09	1	06	1	06	1	09	1.1	09.1.1	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	2020-2026	Администрация муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	09.1.1
09	1	06	2	06	2	09	1.1	09.1.1	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2020-2026	Органы Администрации города Глазова	Органы Администрации города Глазова	09.1.1
09	1	06	3	06	3	09	1.1	09.1.1	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	2020-2026	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление организационной и кадровой работы	09.1.1
09	1	06	4	06	4	09	1.1	09.1.1	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	2020-2026	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление организационной и кадровой работы	09.1.1
09	1	07		07		09	1.8	09.1.8	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	2020-2026	Управление организационной и кадровой работы	Управление организационной и кадровой работы	09.1.8
09	1	08		08		09	1.1;	09.1.1;	«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Развитие муниципальной	2020-2026	Руководитель Аппарата Администрации	Руководитель Аппарата Администрации	09.1.1;

				службы	города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»		муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы	09.1.7; 09.1.13; 09.1.14; 09.1.15; 09.1.16; 09.1.17
09	1	08	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление	2020-2026	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики	09.1.1
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебах	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Обучение муниципальных служащих	09.1.7
09	1	08	3	Организация проведения обязательных медосмотров работников Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	09.1.1

09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности	09.1.1
09	1	08	5	Внедрение в работу ОМСУ принципа человекоцентричности	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	2023-2026	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	09.1.13; 09.1.14; 09.1.15
09	1	08	6	Разработка новой эффективной системы мотивации управленческой команды и внедрение новых инструментов командообразований	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»	2023-2026	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	09.1.16; 09.1.17
09	1	09		<b>Капитальный ремонт, строительство и реконструкция</b>	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов», Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2026	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	09.1.1
09	1	09	1	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов», Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2026	Выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова; капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	09.1.1
09	2			<b>Подпрограмма 2 «Архивное дело»</b>				
09	2	01		<b>Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных</b>	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	2020-2026	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий,	09.1.1; 09.2.1; 09.2.2; 09.2.3; 09.2.4;

				<b>полномочий, переданных органам местного самоуправления</b>	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»		переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	09.2.5
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципальной области образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащие содержанию зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	09.2.1; 09.2.2; 09.2.3; 09.2.4; 09.2.5
09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	2020-2026	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные	09.2.1; 09.2.2; 09.2.3; 09.2.4; 09.2.5

			Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»		расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.				
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 Г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Уплата налога на имущество организаций	09.1.1	
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	январь-февраль 2020 г.	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской	09.1.1	

						Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»		
09	3		Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»					
09	3	01	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	09.3.1	
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания управления, в том числе	09.3.1

						уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей			
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Уплата налога на имущество организаций	09.3.1	
<b>Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»</b>									
09	4					2020-2026			
09	4	01		<b>Использование и внедрение информационно-телекоммуникационных технологий</b>					
09	4	01	1	Обеспечение безопасности информационных систем, подключение их к внешним ресурсам с помощью совре-	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город	2020-2026	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности, отказоустойчивости и сохранности данных	09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4;	

				Менных информационно-коммуникационных технологий, строительство внутренних сетей телекоммуникаций	Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»		информационных систем	09.4.5; 09.4.6; 09.4.7
09	4	01	2	Приобретение, установка и настройка программно-аппаратных комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных, компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» Муниципальное бюджетное учреждение и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Обеспечение функционирования и развития программно-технических комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных, компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4; 09.4.5; 09.4.6; 09.4.7
09	4	01	3	Создание и развитие Единой геоинформационной системы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020-2026	Создание электронной карты города Глазова	09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4; 09.4.5; 09.4.6; 09.4.7
09	4	02	1	<b>Создание условий для формирования и развития информационного общества</b> Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение	2020-2026	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4; 09.4.5; 09.4.6; 09.4.7



09	4	02	2	<p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно, многоканально, экстерриториально), в том числе с использованием облачной цифровой платформы обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов</p>	<p>«Центр учета и отчетности» Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»</p>	2020-2026	<p>Обеспечение предоставления приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде в соответствии с целевым состоянием</p>	<p>09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4; 09.4.5; 09.4.6; 09.4.7</p>
09	4	02	3	<p>Обеспечение регистрацией граждан в единой системе идентификации и аутентификации</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»</p>	2020-2026	<p>Организация мероприятий по увеличению доли заявителей, имеющих возможность обратиться за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>09.4.1; 09.4.2; 09.4.3; 09.4.4; 09.4.5; 09.4.6; 09.4.7</p>
09	4	02	4	<p>Проведение ежегодных опросов об удовлетворенности разными сферами городской жизни</p>	<p>Управление общественных связей «Центр учета и отчетности»</p>	2023-2026	<p>Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений</p>	<p>09.4.8; 09.4.9</p>

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

Код аналитической программной классификации	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры	
			2020	2021	2022	2023	2024	2025		2026
МП	Пп									
09	1	<b>Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»</b>								
		Меры муниципального регулирования не применяются								
09	2	<b>Подпрограмма 2 «Архивное дело»</b>								
		Меры муниципального регулирования не применяются								
09	3	<b>Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»</b>								
		Меры муниципального регулирования не применяются								
09	4	<b>Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»</b>								
		Меры муниципального регулирования не применяются								

Руководитель Аппарата  
Администрации города Глазова

К.А. Максимова

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Код аналитической программы классификации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
					МП	Пп	ОМ	М	тыс. руб.	тыс. руб.	единицы	единицы	тыс. руб.	кв.м.
<b>09</b>	<b>1</b>		<b>Подпрограмма «Организация муниципального управления»</b>											
09	1	03	1	960	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	0,00	81,20	81,00	81,00	81,00	0,00	0,00
09	1	05	4	960	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	3 275,30	3 605,90	3 655,90	4 005,00	4 412,65	4 412,65	4 412,65
09	1	05	4	960	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Количество отчетов, составленных по результатам работы	единицы	12	12	12	12	12	12	12
09	1	05	4	960	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Количество разработанных документов	единицы	18200	17200	16 375	16 930	16 930	16 930	16 930
09	1	05	4	960	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	636,58	2 899,50	2 548,10	1 722,80	1 898,15	1 898,15	1 898,15
09	1	05	4	961	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Количество типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	единицы	779	779	779	12 132	12 132	12 132	12 132
09	1	05	4	961	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	1 242,27	1 909,07	2 705,64	2 039,92	2 076,30	2 076,30	2 076,30
09	1	05	4	961	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Эксплуатируемая площадь	кв.м.	3844,2	4094,8	3890	3890	3890	3890	3890
09	1	05	4	961	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	...								
09	1	05	4	961	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.		2 952,29	3 574,50	2 617,04	2 911,16	2 911,16	2 911,16
09	1	05	4	961	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	Машино-часы работы автомобилей	единицы		6922	6804	6804	6824	6824	6824

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова









09	1	05	7	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта муниципального образования "Город Глазов" Удмуртской Республики", МУП «ЖКУ», Управление жилищно-коммунального хозяйства	960	01	13	0910504220	612	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00
09	1	08		<b>Развитие муниципальной службы</b>	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960				2 891,22	2 865,69	3 091,20	3 164,00	3 174,50	3 174,50	3 174,50
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебках	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0910860210	244	150,00	10,00	46,20	22,00	32,50	32,50
09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	07	05	0910860210	244	0,00	40,00	20,00	0,00	0,00	0,00
09	1	08		<b>Капитальный ремонт, строительство и реконструкция</b>	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Город Глазов", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04			2 000,00	11 930,00	11 930,00	1 000,00	0,00	0,00
09	1	09	1	Администрация города Глазова, расположенного по адресу: ул. Дивано, д. 6 (объект культурного наследия)	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Город Глазов", Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04	0910970150	243	2 000,00	11 930,00	11 930,00	1 000,00	0,00	0,00
09	2			<b>Подпрограмма 2 "Аризное дело"</b>	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960				5 877,39	5 385,74	6 289,20	5 714,00	5 548,78	5 552,43	5 552,43
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04		5 877,39	5 385,74	6 289,20	5 714,00	5 548,78	5 552,43	5 552,43
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920160030	121,122,129, 244, 247	3 028,00	2 854,44	3 381,10	2 895,00	2 895,00	2 895,00
09	2	01	2	Обращения на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920104360	121,122,129, 244, 247	2 579,40	2 531,30	2 908,10	2 802,70	2 653,78	2 657,43
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по выдаче документов, находящихся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0920160620	851	0,00	0,00	0,00	16,30	0,00	0,00
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО "Город Глазов"	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0920104320	121, 129	269,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3			<b>Подпрограмма 3 "Создание условий для государственной реставрации объектов гражданского состояния в муниципальном образовании "Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики"</b>	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960				5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 478,30	3 657,30	3 792,90	3 792,90
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Глазов" Удмуртской Республики"	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04		5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 478,30	3 657,30	3 792,90	3 792,90



09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	09301159300	121,122,129, 244, 247, 853	5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 464,80	3 637,30	3 792,90	3 792,90
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление ЗАГС, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	04	0930160620	851	0,00	0,00	0,00	13,50	0,00	0,00	0,00
09	4			Подпрограмма 4 "Развитие информационного общества в городе Глазове"	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960				21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4	01		Использование и внедрение информационно-телекоммуникационных технологий	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0940160220	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4	02		Создание условий для формирования и развития информационного общества	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Территориальные отделы исполнительных органов государственной власти УР, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	960	01	13	0940104220	244	0,00	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>ИТОГО</b> по муниципальной программе						103 432,85	111 108,46	100 424,74	80 737,72	85 870,58	86 027,92	86 027,92	

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова







09	4	Развитие информационного общества в городе Глазове	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение										
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению										
			средства федерального бюджета, планируемые к привлечению										
			иные источники										

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова

