



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№ 31/3

Об участии организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» в смотре – конкурсе по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов

В соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 10.05.2017 года № 17/36 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2017-2018 года в муниципальном образовании «Город Глазов» и в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы города Глазова к работе в осенне – зимний период 2017-2018 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова организовать смотр-конкурс по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов.
2. Утвердить прилагаемое Положение о городском смотре-конкурсе по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов.
3. Утвердить прилагаемый Состав организационной комиссии по проведению смотра – конкурса по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города А.Н. Пономарева.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев



Положение
о городском смотре – конкурсе по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов

Городской смотр-конкурс по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства Муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду (далее смотр-конкурс) 2017-2018 годов проводится в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения всего комплекса организационных и технических мероприятий по подготовке, организованному началу отопительного периода и работе в зимних условиях.

I. Задачи смотра – конкурса

1.1. Активизация деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса города Глазова разных организационно-правовых форм, муниципальных организаций и учреждений, финансируемых из бюджета города, на качественное и своевременное выполнение комплекса запланированных мероприятий:

- подготовка к отопительному периоду;
- изыскание необходимых средств для выполнения подготовительных работ;
- погашение имеющейся задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного периода;
- повышение надежности объектов инженерной инфраструктуры;
- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;
- внедрение энергосберегающих технологий и оборудования;
- подготовка обслуживающего персонала.

1.2. Материальное стимулирование за качественное выполнение запланированных работ в полном объеме до начала отопительного периода (в соответствии с планом подготовки предприятия к работе в зимних условиях).

1.3. Распространение передового опыта в вопросах выполнения планов подготовительных работ к отопительному периоду, повышения качества работы служб и надежности объектов инженерной инфраструктуры.

1.4. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов управления Администрации города Глазова и организаций жилищно-коммунального хозяйства по выполнению обязательных мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов и работе в зимних условиях.

II. Организация смотра – конкурса

2.1. Смотр – конкурс проводится в период с 14 августа 2017 года по 15 сентября 2017 года.

2.2. Для проведения организационной работы, рассмотрения представленных материалов и подведения итогов смотра – конкурса создается организационная комиссия по проведению смотра – конкурса по подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее организационная комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации города Глазова.

2.3. Организационная комиссия осуществляет практическую работу в проведении

смотре – конкурса среди организаций города Глазова. Управление жилищно-коммунального хозяйства ежемесячно к 20 числу каждого месяца направляет в Межведомственную комиссию Удмуртской Республики информацию о ходе смотра – конкурса в городе, а также итоговый отчет о выполнении условий смотра – конкурса.

2.4. Участники смотра – конкурса в зависимости от выполняемых ими задач делятся на группы:

I группа - организации, производители тепловой энергии, выполняющие муниципальный заказ по теплоснабжению жилищного фонда, объектов соцкультбыта, образования и здравоохранения (приложение № 1 к Положению);

II группа - организации, выполняющие работы по техническому обслуживанию и эксплуатации жилищного фонда, объектов соцкультбыта, образования и здравоохранения (приложение № 2 к Положению);

III группа - организации, выполняющие работы по транспортировке тепловой, электрической энергии, воды и стоков (приложение № 3 к Положению).

2.5. Итоги смотра – конкурса подводятся в период с 20 сентября по 10 октября 2017 года согласно приложению № 4 к Положению.

III. Условия смотра – конкурса

3.1. Основными условиями, определяющими победителей смотра – конкурса среди организаций города Глазова, являются:

- наличие и выполнение в полном объеме планов работ по подготовке и проведению отопительного периода;
- создание запасов основного и резервного видов топлива;
- готовность к началу отопительного периода котельных, тепловых пунктов, тепловых сетей, систем отопления жилых домов, объектов водопроводно-канализационного и электрического хозяйств, объектов социальной сферы жилищно-коммунального комплекса;
- своевременное начало отопительного периода, отсутствие к началу отопительного периода задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства города;
- наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- наличие документов декларирования, лицензий на соответствующую хозяйственную деятельность, страхования потенциально-опасных объектов;
- наличие в организациях распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих предприятий, потребителей, ремонтных, строительных, транспортных предприятий и других структур;
- наличие в организациях расчетов допустимого времени устранения аварий в системах отопления жилых домов и объектов социальной сферы;
- своевременность представления отчетов о ходе подготовки организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;
- наличие Паспорта готовности организаций к работе в осенне-зимний период;
- наличие Программы энергоресурсосбережения в организации;
- наличие энергосберегающих технологий и оборудования, внедренных в организациях;
- выполнение работ, подлежащих обязательному выполнению в ходе смотра – конкурса при подготовке к отопительному периоду 2017 - 2018 годов.

IV. Порядок подведения итогов смотра – конкурса

4.1 Подведение итогов смотра – конкурса проводится в каждой группе по результатам выполнения условий раздела III смотра – конкурса в срок до 15 октября 2017 года на заседании организационной комиссии по трёхбалльной системе - неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо:

- своевременное начало отопительного периода;
- создание запасов основного и резервного видов топлива;
- наличие Паспорта готовности организаций к работе в осенне-зимний период;
- наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- выполнение обязательных мероприятий;
- своевременное выполнение работ и предоставления отчетов о выполненных работах;
- качество выполненных работ;
- наличие графиков планово-предупредительных ремонтов и их выполнение;
- состояние охраны труда и промышленной безопасности;
- подготовка обслуживающего персонала;
- наличие и качество оформления документов установленной требованиями нормативных документов;
- наличие ресурсосберегающих программ, технологий и оборудования;
- наличие утвержденных нормативов устранения аварийных ситуаций;
- наличие согласованной и утвержденной программы взаимодействия с предприятиями поставщиками ресурса и сетевыми организациями в случае возникновения аварийной ситуации.

V. Поощрение победителей смотра – конкурса

5.1. Для подведения итогов работы организации участники смотра – конкурса предъявляют в организационную комиссию оформленные в произвольной форме отчеты о выполненных работах.

5.2. По итогам выполнения условий смотра – конкурса организационная комиссия определяет победителя отдельно по каждой группе (при необходимости организует выборочные проверки выполнения условий конкурса).

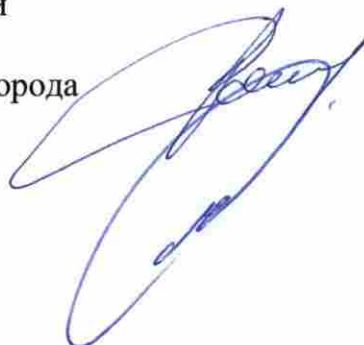
5.3. Победители смотра – конкурса по каждой группе награждаются дипломами с выделением финансовых средств на приобретение спецтехники и энергосберегающего оборудования. Выделение премиальных финансовых средств победителям смотра – конкурса производится при условии присвоения муниципальному образованию «Город Глазов» первого классного места среди городов Удмуртской Республики и получения премиального фонда.

5.4. До 15 октября 2017 года организационная комиссия предоставляет итоги смотра – конкурса для утверждения Главой города Глазова. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова после утверждения результатов смотра – конкурса направляет обобщенный материал в Межведомственную комиссию Удмуртской Республики.

VI. Возврат конкурсных материалов

6.1. Возврат конкурсных материалов организационной комиссией не производится.

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию города



А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко



СОСТАВ

организационной комиссии по проведению смотра - конкурса по подготовке организаций жилищно – коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов

Председатель комиссии:

Пономарев Александр Николаевич - первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

Заместитель председателя комиссии

Шейко Евгений Юрьевич - начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова

Секретарь комиссии

Лаптева Елена Викторовна - главный специалист-эксперт сектора по энергетике управления ЖКХ Администрации города Глазова

Члены комиссии

Касимов Тимур Владимирович - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова
Касимова Лидия Владимировна - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова
Иванов Алексей Владимирович - ведущий специалист – эксперт муниципальный жилищный инспектор
Веретенникова Мария Александровна - ведущий специалист – эксперт муниципальный жилищный инспектор
Максимов Эдуард Владимирович - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Глазова

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

 А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко

Приложение №1

к Положению о городском смотре – конкурсе
по подготовке жилищно – коммунального
хозяйства
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2017-2018 годов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организаций – производителей тепловой энергии, выполняющих муниципальный заказ
по теплоснабжению и горячему водоснабжению жилищного фонда, объектов
соцкультбыта, образования и здравоохранения г.Глазова в отопительный период 2017-
2018 годов

1. Филиал АО «ОТЭК» в г. Глазове (ТЭЦ-1)
2. МУП «Глазовские теплосети»
3. АО «Реммаш»
4. ООО «КомЭнерго»

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию города



А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко

Приложение №2

к Положению о городском смотре – конкурсе
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2017-2018 годов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организации, выполняющих работы по техническому обслуживанию и эксплуатации
жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы города Глазова в
отопительный период 2017-2018 годов

1. МУП «ЖКУ МО «Город Глазов»
2. ООО «Дом-Сервис»
3. ООО «Апогей+»
4. ООО «УК «ЭкоДом»
5. ООО УК «Монолит»
6. ООО «Управляющая компания»
7. ООО УК «Эталон»
8. ООО «Крейн»
9. МБУ «СЭиР»

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию города



А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко

Приложение №3

к Положению о городском смотре – конкурсе
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2017-2018 годов

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, выполняющих работы по транспортировке тепловой, электрической энергии, воды и стоков города Глазова в отопительный период 2017-2018 годов

1. МУП «Глазовские теплосети»
2. Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
3. МУП «Водоканал г.Глазова»
4. Глазовские электрические сети «Удмуртэнерго» филиала ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию города

 А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко

Приложение №4

к Положению о городском смотре – конкурсе
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Город Глазов»
к отопительному периоду 2017-2018 годов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ, подлежащих обязательному выполнению в ходе проведения смотра-конкурса при
подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального
образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2017-2018 годов

По первой группе предприятий (приложение №1):

№ пп	Наименование критерия	Максималь ное кол-во баллов	Плановое задание	Факти ческое выпол нение	% выпол нения	Примеча ние
1	Освоение финансовых средств, выделенных на выполнение плановых работ по подготовке к отопительному периоду (млн. руб.), в т.ч.: - средства ФБ - средства РБ - средства МБ - иные средства	10				
2	Создание запасов основного и резервного вида топлива: -газ (тыс.куб.м) -мазут (тыс.т) -уголь (тыс.т)	10				
3	Соблюдение удельных норм расхода топлива, утвержденных с Минпромэнерго УР на выработку 1 Гкал тепловой энергии	10				
4	Состояние складского хозяйства для хранения каменного угля	5				
5	Выполнение запланированных мероприятий по подготовке к отопительному периоду	10				
6	Наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций (млн.руб.)	5				
7	Наличие планов противоаварийных тренировок и их проведение в намеченные сроки с оформлением протоколов	5				
8	Отсутствие несчастных случаев	10				
9	Соответствие химводоподготовки подпиточной воды систем отопления и ГВС нормативным требованиям по жесткости и наличию кислорода.	5				
10	Проведение испытания оборудования и тепловых сетей.	5				
11	своевременное начало отопительного периода	5				
12	своевременность представления отчетности о ходе подготовки предприятия жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;	5				
13	наличие оформленного паспорта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период;	5				

По второй группе предприятий (приложение №2):

№ пп	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов	Плановое задание	Фактическое выполнение	% выполнения	Примечание
1	Освоение финансовых средств, выделенных на выполнение плановых работ по подготовке к отопительному периоду (млн. руб.), в т.ч.: - средства ФБ - средства РБ - средства МБ - иные средства	10				
2	Оснащенность жилищного фонда общедомовыми приборами учета ХВС, ГВС, тепло-, электроснабжения -100% - свыше 80% до 100% - свыше 60% до 80% - свыше 25% до 50% включительно	10 8 6 4				
3	Выполнение запланированных мероприятий по подготовке к отопительному периоду	10				
4	Наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций (млн.руб.)	5				
5	Наличие утвержденных администрациями МО расчетов допустимого времени устранения аварий в системах отопления в жилищном фонде	5				
6	Отсутствие несчастных случаев	10				
7	Наличие распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий, инцидентов, взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтных, строительных, транспортных предприятий и других организаций	5				
8	своевременное начало отопительного периода	5				
9	своевременность представления отчетности о ходе подготовки предприятия жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях	5				
9	наличие оформленного паспорта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период	5				

По третьей группе предприятий (приложение №3):

№ пп	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов	Плановое задание	Фактическое выполнение	% выполнения	Примечание
1	Освоение финансовых средств, выделенных на выполнение плановых работ по подготовке к отопительному периоду (млн. руб.), в т.ч.: - средства ФБ - средства РБ - средства МБ - иные средства	10				
2	Сертификация услуг и персонала организаций ЖКХ	10				
3	Наличие инвестиционных программ, действующих в текущем году	8				
4	Замена ветхих инженерных сетей, в т.ч.	10				

	- тепловых (км) - водопроводных (км) - канализационных (км) - электрических (км)					
5	Выполнение запланированных мероприятий по подготовке к отопительному периоду	10				
6	Наличие распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий, инцидентов, взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтных, строительных, транспортных предприятий и других организаций	5				
7	Наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций (млн.руб.)	5				
8	Наличие планов противоаварийных тренировок и их проведение в намеченные сроки с оформлением протоколов	5				
9	Отсутствие несчастных случаев	10				
10	Отсутствие просроченной задолженности организаций ЖКХ: - по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней - по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды РФ	5				
11	Наличие утвержденных программ по энергосбережению и энергоэффективности на предприятиях, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в сфере: - водоснабжения - водоотведения - теплоснабжения	4				
12	своевременное начало отопительного периода	5				
13	своевременность представления отчетности о ходе подготовки предприятия жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях	5				
14	наличие оформленного паспорта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период	5				

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

А.Н. Пономарев

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко