



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017

№ 12/26

Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов»

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города.

Глава города Глазова



О.Н.Бекметьев



Утверждено

постановлением

Администрации города Глазова

от 24.04.2017 г. N 102/26

Положение

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно- коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов»

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» (далее-Положение) регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» (далее-руководитель, предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, ежемесячной премии за добросовестный эффективный труд по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия.

4. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с руководителем предприятия.

5. На руководителей предприятий не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных в коллективном договоре.

6. Руководителю выплачивается премия за добросовестный эффективный труд по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных приложением № 1 к настоящему Положению (далее-премия), за предыдущий месяц с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия в размере до 50 % должностного оклада.

7. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации города Глазова.

8. Руководитель предприятия обязан ежемесячно, в срок до 24 числа текущего месяца, представлять в отдел тарифной политики Администрации города Глазова, расчет определения размера премии руководителю (далее-расчет) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. В срок до 27 числа текущего месяца отделом тарифной политики Администрации города Глазова расчет представляется в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

При непредставлении предприятием в установленный срок расчета показатели экономической эффективности деятельности предприятия считаются невыполненными.

9. С учетом показателей экономической эффективности деятельности предприятия, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению,

управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова совместно с отделом тарифной политики Администрации города Глазова производится расчет размера премии руководителю муниципального предприятия за предыдущий месяц согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Расчет предоставляется в комиссию по определению размеров премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» для рассмотрения.

Протокол заседания комиссии и проект распоряжения Администрации города Глазова направляется Главе города Глазова на подпись.

11. Руководителю предприятия размер премии может быть уменьшен по причинам снижения, установленным согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Конкретный размер премии руководителя зависит от результата достижения предприятием показателей экономической эффективности деятельности и оценки качества труда.

13. Оценка качества труда производится с учетом использования коэффициентов качества труда (далее-Кк).

14. Коэффициент качества труда рассчитывается по формуле: $K_k = 1 - K_{сн}$, где $K_{сн}$ -коэффициент снижения.

15. При отклонении K_k от нормативного значения в отчетном месяце размер премии определяется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Коэффициент качества труда (Кк) по каждой причине снижения	Размер премии в отчетном месяце, %
1	2
1	50%
0,91-0,99	45%
0,81-0,90	40%
0,71-0,80	30%
0,61-0,70	20%
0,51-0,60	10%
0,50 и менее	0%

16. Руководителю предприятия выплачивается единовременная (1 раз в течение рабочего года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада за счет прибыли предприятия.

17. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя по распоряжению Администрации города Глазова.

18. Руководителю предприятия распоряжением Администрации города Глазова устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер в процентах от оклада
от 3 лет до 5 лет	5
от 5 лет и выше	15

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включается время работы в организациях всех форм собственности и иные периоды работы по должностям работников, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в муниципальном унитарном предприятии.

19. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

20. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией предприятия.

21. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

23. Изменение условий оплаты труда руководителей предприятий производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем.

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы
Администрации города Глазова



О.Г.Андреева

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования «Город
Глазов»

Показатели экономической эффективности деятельности предприятия
для определения размера ежемесячной премии

Наименование показателя	Размер премии в %
1. Исполнение плана по выручке от реализации продукции нарастающим итогом с начала года, (тыс. руб.) с обоснованием	15
2. Непревышение фактического фонда оплаты труда от планового показателя нарастающим итогом с начала года, (тыс. руб.)	15
3. Непревышение планируемой себестоимости нарастающим итогом с начала года, (тыс.руб.)	10
4. Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности, (в днях)	5
5. Отсутствие задолженности по налогам и платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, (тыс. руб.)	5

примечание: по каждому показателю письменно предоставляется информация о выполнении (невыполнении) показателей

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования
«Город Глазов»

Расчет
определения размера премии руководителю
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
за _____ (месяц) 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя экономической эффективности деятельности предприятия	План на отчетный период, тыс. руб.	Факт за отчетный период тыс.руб.	% выполнения	Размер премии согласно Положению, %	Фактический размер премии, %	Согласованный размер премии, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО						

Информация по причинам снижения

№ п/п	Наименование причины снижения	Количество случаев/сумма штрафных санкций	Коэффициент снижения (Ксн)	Руководитель, фиксирующий причину снижения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО Ксн.			

Коэффициента качества труда: $K_k = 1 - K_{сн}$

Размер снижения премии за _____ месяц 20 ____ г. составляет ____ %

Размер премии руководителю за _____ месяц 20 ____ г. составляет ____ % от должностного оклада.

Руководитель МУП,

Главный бухгалтер МУП

Начальник отдела тарифной политики
Администрации города Глазова

Начальник управления ЖКХ Администрации
города Глазова

Примечание:

Графы 1,2,3,4,5,6,7 показателей экономической эффективности, графы 1,2,3 информации по причинам снижения заполняет предприятие, в случае невыполнения показателей предприятие прикладывает письменное объяснение.

Графу 8 показателей экономической эффективности, графы 4, 5 информации по причинам снижения, расчет коэффициента снижения и качества труда заполняет управление ЖКХ Администрации города Глазова совместно с отделом тарифной политики Администрации города Глазова

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий отрасли жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования
«Город Глазов»

**Причины и коэффициенты снижения
для расчета коэффициента качества труда**

№ п/п	Причины снижения	Коэффициент снижения (Ксн)	Руководитель, фиксирующий причину снижения
1	2	3	4
1.	Невыполнение или несвоевременное выполнение документов Администрации города Глазова (приказов, планов мероприятий, протоколов, решений, графиков, распоряжений и т.д.), в том числе поставленных на контроль руководством, отраслевым органом, непредставление отчетности в установленные сроки, недостоверная информация и ошибки в ней, за каждый случай	0,05	Начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова, начальник отдела тарифной политики Администрации города Глазова
2.	Наличие обоснованных претензий от потребителей, за каждый случай	0,01	Начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова
3.	Наличие случая травматизма персонала, за каждый случай	0,05	Руководитель предприятия
4	Наличие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, за каждый случай;	0,05	Руководитель предприятия
5.	Уплата штрафных санкций, начисленных надзорными органами: - до 20 тыс. руб. - от 20 тыс. руб. до 50 тыс.руб. - от 50 тыс. руб. до 100 тыс. руб. - свыше 100 тыс. руб.	0,1 0,2 0,3 0,4	Руководитель предприятия