



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№

5/8

### Об утверждении Положения о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Глазов», Положением «О бюджетном процессе в городе Глазове», утвержденным решением Глазовской городской Думы от 04.03.2009 № 689, Положением «О резервном фонде Администрации города Глазова», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 28.12.2007 № 18/31,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике О.В. Станкевич.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждено  
постановлением  
Администрации города Глазова  
от 23.03.2016 № 5/8



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 раздела II Положения «О резервном фонде Администрации города Глазова», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 09.03.2016 № 18/7 «О внесении изменений в Положение «О резервном фонде Администрации города Глазова», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 28.12.2007 № 18/31».

3. Решение о выплате и размере материальной помощи принимается Главой города Глазова на основании рекомендации Комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам (далее - Комиссия).

4. Предоставление материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации.

5. Материальная помощь предоставляется в случаях:

1) частичной или полной утраты движимого и/или недвижимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

2) необходимости оказания медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований), кроме зубопротезирования и офтальмологии.

6. Материальная помощь оказывается гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, один раз в год.

7. Материальная помощь предоставляется в размере не выше максимальной суммы не облагаемой налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).

8. Для предоставления материальной помощи гражданином в Комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) обращение гражданина на имя Главы города Глазова;
- 2) реквизиты банковского счета гражданина в кредитной организации;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность;
- 3) справка Управления социальной защиты населения в городе Глазове (далее - УСЗН в г. Глазове) о том, что доход гражданина ниже величины прожиточного минимума (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения);
- 4) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка МЧС России по Удмуртской Республике);
- 5) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы);
- 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи обращения представителем гражданина).

9. Обращение и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином или его представителем.

Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Администрации города Глазова, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

10. Днем обращения за выделением денежных средств из резервного фонда Администрации города Глазова считается день поступления в Администрацию города Глазова обращения с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Положения.

11. Комиссия готовит предложения Главе города Глазова о необходимости предоставления или отказа предоставления материальной помощи в течение 5 дней со дня поступления всех необходимых в соответствии с настоящим Положением документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) обращение за материальной помощью в случаях, не предусмотренных

пунктами 5,6 настоящего Положения;

- 3) нахождение гражданина на полном государственном обеспечении;
- 4) отсутствие денежных средств в резервном фонде Администрацией города Глазова.

13. Администрация города Глазова не позднее чем через 30 дней после обращения гражданина и представления им необходимых документов направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении.

14. Предоставление материальной помощи в размере, установленном решением о ее предоставлении, осуществляется управлением учета и отчетности Администрации города Глазова не позднее 30 дней со дня принятия решения.

15. Управление финансов Администрации города Глазова осуществляет контроль за целевым использованием средств резервного фонда Администрации города Глазова, предусмотренных бюджетом города Глазова на соответствующий финансовый год.

Первый заместитель Главы  
Администрации города Глазова

А.Н. Пономарев

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по социальной политике



О.В. Станкевич

Утверждено постановлением  
Администрации города Глазова  
от 28.03.2016 № 5/8



## СОСТАВ

### Комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам

1. Пономарев Александр Николаевич – Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города, председатель Комиссии;
2. Станкевич Ольга Владимировна – заместитель Главы Администрации города Глазова по социальной политике, заместитель председателя Комиссии;

#### Члены Комиссии:

3. Волков Игорь Анатольевич – Председатель Глазовской городской Думы (по согласованию);
4. Кукушкин Николай Прокопьевич – руководитель Аппарата Администрации города Глазова;
5. Обухова Ирина Алексеевна - Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансам, бюджетному планированию и учету
6. Точенкова Анастасия Владимировна – Директор Управления социальной защиты населения в городе Глазове (по согласованию);

Первый заместитель Главы  
Администрации города Глазова

А.Н. Пономарев

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по социальной политике


О.В. Станкевич

## СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы  
Администрации города Глазова по  
экономике, управлению муниципальным  
имуществом и развитию города

 А.Н. Пономарев  
2016

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по финансам,  
бюджетному планированию и учету

 И.А. Обухова  
2016

Начальник правового управления -  
главный юрист

 О.Г. Васильева  
2016

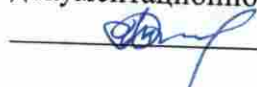
Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по социальной политике

 О.В. Станкевич  
2016

Руководитель аппарата Администрации  
города Глазова

\_\_\_\_\_ Н.П. Кукушкин  
2016

Начальник управления информационно-  
документационного обеспечения

 Т.Г. Баканова  
2016

Рассылка:

1 – в дело

2 – копии членам рабочей группы