



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2014

№ 12/16

Об утверждении Положения «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.09.2009г. № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (приложение № 1).

2. Установить, что введение новых систем оплаты труда в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов», утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Глазов», полученных от приносящей доход деятельности.

3. Утвердить:

Требования по разработке положений об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики (приложение № 2);

Перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Удмуртской Республики (приложение № 3);

Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Удмуртской Республики (приложение № 4).

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Глазова от 28.10.2009г. № 18/80 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Глазов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Глазова по социальной политике Рачкова А.Н.

Глава Администрации
города Глазова



А.Н. Коземаслов

**Положение
об установлении систем оплаты труда работников
бюджетных, автономных и казенных учреждений
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее соответственно - работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов» а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Город Глазов»;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Город Глазов»;

6) положений об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов». Указанные положения носят для муниципальных бюджетных и казенных учреждений обязательный характер, для муниципальных автономных учреждений - рекомендательный характер;

7) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования «Город Глазов».

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

устанавливаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов».

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

8. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Глазов».

9. Отраслевые органы Администрации муниципального образования «Город Глазов» - главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», в ведении которых находятся учреждения, могут устанавливать руководителям этих учреждений размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников бюджетных, автономных и казенных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников (без учета заработной платы и среднесписочной численности руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. Предельный уровень соотношения средней заработной платы

руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Постановлением Администрации города Глазова с учетом масштаба руководства учреждением, не допуская опережающего роста уровня заработной платы руководителей учреждений по отношению к уровню заработной платы работников учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению отраслевого органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики.

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается отраслевым органом Администрации муниципального образования «Город Глазов». Нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Глазов» может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными государственными органами Удмуртской Республики. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

10.1. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

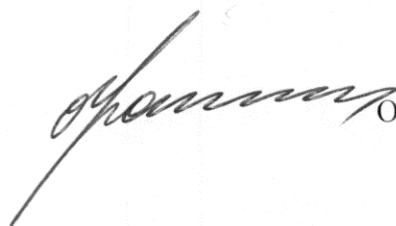
Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Отраслевые органы Администрации города Глазова, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждений, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

11. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Глазовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Глазов» на соответствующий финансовый год, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы

 О.И. Громов

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением Администрации
города Глазова
от 27.06.2014г. № 12/16

**Требования
по разработке положений об оплате труда работников
бюджетных, казенных учреждений муниципального образования
«Город Глазов» по видам экономической деятельности**

1. Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее - учреждения) по видам экономической деятельности (далее - Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов» и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

Общие положения;

Порядок и условия оплаты труда;

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

Заключительные положения.

4. Раздел "Общие положения" должен содержать:

преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;

общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел "Порядок и условия оплаты труда" должен содержать следующие подразделы:

Основные условия оплаты труда;

Компенсационные выплаты;

Стимулирующие выплаты;

Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел "Основные условия оплаты труда" включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ, а также размеры должностных окладов, ставок заработной платы по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Подраздел "Основные условия оплаты труда" может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, соответствующих уставным целям учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемой работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим ПКГ.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Возможно применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работников, занимающих должности, предусматривающие категорийность (например, медицинским работникам).

7. В подразделе "Компенсационные выплаты" определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе "Компенсационные выплаты" виды компенсационных выплат указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в бюджетных, автономных, казенных учреждениях муниципального образования «Город Глазов» (приложение 3).

Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения Удмуртской Республики.

Если до вступления в силу Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, для установления работникам компенсационных мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, используются результаты данной аттестации.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона "О специальной оценке условий труда" при

условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

Специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения аттестации, за исключением случаев возникновения обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона "О специальной оценке условий труда". Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом "О специальной оценке условий труда", до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Размер районного коэффициента и порядок его применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

8. Подраздел "Стимулирующие выплаты" включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в бюджетных, автономных, казенных учреждениях муниципального образования «Город Глазов» (приложение 4).

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

9. Подраздел "Условия оплаты отдельных категорий работников" должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, которые с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

10. Раздел "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера" должен содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

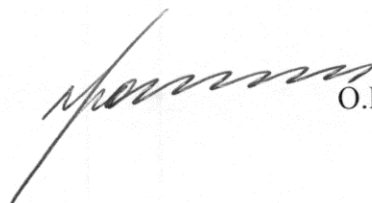
Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения, порядок и критерии их установления ежегодно определяются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

11. Положение может содержать раздел "Заключительные положения". В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам материальной помощи.

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы


О.И. Громов

Приложение № 3
Утверждено
Постановлением Администрации
города Глазова
от 27.06 2014г. № 12/16

**Перечень
выплат компенсационного характера и порядок их установления
в бюджетных, автономных и казенных учреждениях
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Выплатами компенсационного характера признаются:
 - 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки, повышающие коэффициенты);
 - 2) выплаты по районному коэффициенту;
 - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.
3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального образования «Город Глазов».
4. Выплаты работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений Удмуртской Республики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Выплата по районному коэффициенту работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений Удмуртской Республики устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов» в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений муниципального образования «Город Глазов».

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы

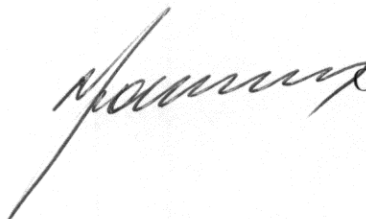
 О.И. Громов

Приложение № 4
Утверждено
Постановлением Администрации
города Глазова
от 27.06. 2014г. № 12/16

**Перечень
выплат стимулирующего характера и порядок их установления
в бюджетных, автономных и казенных учреждениях
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:
 - 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 3) выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда бюджетного, автономного, казенного учреждения Удмуртской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций государственного органа Удмуртской Республики, в ведении которого находится учреждение.
4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников бюджетных, автономных, казенных учреждений Удмуртской Республики.

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы

 О.И. Громов