



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014

№ 19/10

О внесении изменений в Постановление Главы Администрации города Глазова от 11.10.2007 года № 11/19 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Администрации города Глазова от 11.10.2007 года № 11/19 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» следующие изменения:

1.1 Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Главным распорядителям средств бюджета города Глазова обеспечить составление и ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Глазова в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Управлению финансов Администрации города Глазова обеспечить представление в Министерство финансов Удмуртской Республики реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансовым вопросам - начальника управления финансов Н.А.Русских

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов

Утвержден
постановлением Администрации
города Глазова
от « 11 » 2014 года № 88/10



ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГЛАЗОВ»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» и определения объема средств бюджета города Глазова, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» используются при разработке проекта бюджета города Глазова, а также при определении в плановом периоде объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств города Глазова и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств города Глазова.

2. В Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» (далее - Порядок) используются следующие понятия:

реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» – свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Глазова;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Глазова - ведущийся главным распорядителем средств бюджета города Глазова свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Иные понятия используются в настоящем порядке в значении, указанном в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» формирует и ведет Управление финансов Администрации города Глазова.

4. Управление финансов Администрации города Глазова ежегодно формирует на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- плановый реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» **не позднее 1 июня** текущего финансового года;
- уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» **не позднее 22 января** очередного финансового года.

5. Главные распорядители средств бюджета города Глазова представляют в Управление финансов Администрации города Глазова реестры расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Глазова на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- плановые реестры расходных обязательств **не позднее 15 мая** текущего финансового года;
- уточненный реестр расходных обязательств **не позднее 15 января** очередного финансового года.

6. Управление финансов Администрации города Глазова осуществляет проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Глазова.

По итогам проверки в случае необходимости главный распорядитель средств бюджета города Глазова вносит изменения (дополнения) в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Глазова.

7. В случае принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие или прекращения их действия, а также заключения, изменения, расторжения договоров, соглашений, влекущих изменение расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов», главный распорядитель средств бюджета города Глазова в десятидневный срок представляет в Управление финансов Администрации города Глазова информацию об изменении расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов».

8. При разработке проекта бюджета города Глазова не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» расходные обязательства муниципального образования «Город Глазов», информация о которых не включена в реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов».

Заместитель Главы Администрации
города по финансовым вопросам –
начальника управления финансов



Н.А.Русских

