



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2013

14/8

О проведении городского смотра-конкурса среди организаций города Глазова на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», в целях повышения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить городской смотр-конкурс среди организаций города Глазова на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе».

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе среди организаций города Глазова на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе». (Приложение № 1)

2.2. Оценочные Показатели состояния военно-учетной работы. (Приложение №2).

2.3. Расчет фотоматериалов, представляемых участниками конкурса, занявшими призовые места. (Приложение № 3)

2.4. Состав конкурсной комиссии по проведению городского смотра-конкурса на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» (далее - комиссия). (Приложение № 4)

3. Конкурсной комиссии провести подведение итогов конкурса на основании оценочных показателей.

4. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам:

4.1. Организовать работу по организации и проведению городского смотра - конкурса.

4.2. По итогам городского смотра - конкурса провести анализ состояния воинского учета и бронирования в организациях города и вынести рассмотрение этого вопроса на заседание Администрации города Глазова.

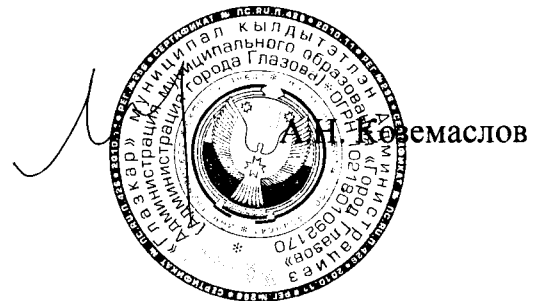
4.3. Организовать информирование организаций города о проведении городского смотра - конкурса.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации города от 27.01.2011 года № 14/1 «О проведении городского смотра-конкурса среди организаций города Глазова на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Глазова Ушакова А.Б.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Администрации
города Глазова



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском смотре – конкурсе среди организаций города Глазова
на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета
и бронирования граждан, пребывающих в запасе»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса среди организаций города Глазова на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» (далее – городской смотр-конкурс), в рамках мобилизационной подготовки и контроля мобилизационной готовности организаций города.

2. Цели и задачи городского смотра – конкурса

2.1. Основной целью городского смотра – конкурса является совершенствование работы организаций по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и включает в себя:

2.1.1. Определение лучших организаций по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2.1.2. Определение лучших военно-учетных работников организаций города.

2.2. Основными задачами городского смотра – конкурса являются:

2.2.1. Совершенствование работы организаций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в рамках мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности в соответствии с мобилизационным планом.

2.2.2. Совершенствование планирования подготовки и порядка проведения мероприятий по обеспечению своевременного оповещения и явки граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову, Глазовскому, Базинскому и Ярскому районам в период проведения мобилизации.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится среди организаций города Глазова (независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и видов осуществляемой деятельности) с численностью работающих граждан 50 и более человек.

3.2. К участию в конкурсе допускаются организации находящиеся на территории города Глазов, осуществляющие воинский учет и оцененные по результатам проверок в предшествующем году не ниже «хорошо».

4. Сроки, условия и порядок проведения.

4.1. Городской смотр-конкурс проводится ежегодно среди организаций города в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

4.2. Работу организаций по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе оценивает конкурсная комиссия по проведению городского смотра-конкурса на звание «Лучшая организация осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Глазова.

4.3. Оценка по организации и осуществлению воинского учета представляемых на конкурс участников проводится по 3-х балльной системе за каждый проверяемый элемент, указанный в положении о смотре конкурсе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;
1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;
0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

4.4. Претенденты на получение призового места в смотре-конкурсе определяются решением комиссии по проведению смотра-конкурса.

4.5. Решение комиссии об итогах проведения смотра-конкурса утверждается постановлением Администрации города Глазова.

4.6. Организации, занявшие призовые места представляют до 10 ноября в отдел военного комиссариата фотоматериалы, согласно приложения № 3.

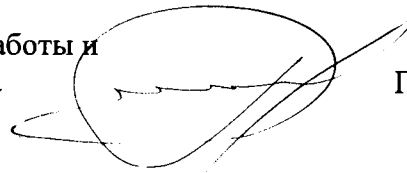
4.7. Утвержденные сведения и фотоматериал до 20 ноября направляются в территориальную конкурсную комиссию и в военный комиссариат Удмуртской Республики.

Начальник отдела военного комиссариата
Удмуртской Республики по городу Глазову,
Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам

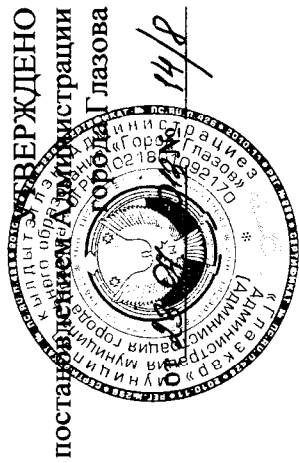


В.В.Семёнов

Заместитель начальника отдела мобилизационной работы и
режима секретности Администрации города Глазова



П.Л.Горбушин



**Оценочные показатели
состояния военно-учетной работы**

	Соответствие требованиям нормативных документов	Соответствует	
		Полностью соответствует	Не полностью соответствует
1. Организация осуществления первичного воинского учета			
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации		
2	Приказ об организации воинского учета граждан, в т. ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе		
3	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет		
4	Согласование с отделом военного комиссариата назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации		
5	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов		
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету		
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи		
8	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами		

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации			
10	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати 11 апреля 2008 г. первым заместителем начальника ГОМУ Генерального штаба			
11	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации			
12	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет			
13	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)			
14	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
15	Сообщения в отдел военного комиссариата о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неогворенных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета			
16	Направление в отдел военного комиссариата сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленном порядке и по установленной форме			
17	Направление по запросам отдела военного комиссариата необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленном порядке и по установленной форме			
18	Представление в отдел военного комиссариата списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленном порядке			

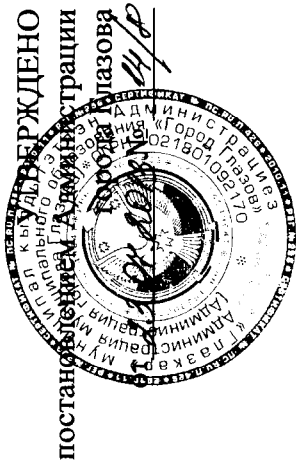
19	Представление в отдел военного комиссариата списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленных сроки и по установленной форме			
20	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан с установленной периодичностью			
21	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата установленном порядке и с установленной периодичностью			
22	Сообщение в отдел военного комиссариата сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленных сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан			
23	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата и обеспечение своевременной явки граждан в отдел военного комиссариата. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
24	Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в отдел военного комиссариата по месту жительства (месту пребывания). Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
25	Направление в отдел военного комиссариата сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет			
26	Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета			
27	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			
28	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
29	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации			
30	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам,			

	выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству		
	Сумма баллов за 1 подраздел		
	2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе		
1	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет		
2	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета отдела военного комиссариата		
	Сумма баллов за 2 подраздел		
	3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе		
1	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в отдел военного комиссариата		
2	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком		
3	Полнота и своевременность представления в отдел военного комиссариата установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций		
	Сумма баллов за 3 подраздел		
	Итоговая сумма баллов		

Начальник отдела военного комиссариата
Удмуртской Республики по городу Глазову,
Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам



В.В. Семёнов



РАСЧЕТ
фотоматериалов, представляемых участниками конкурса, занявшими призовые места

№ п/п	Содержание фотоматериалов	Организации количество фото, шт.
1.	Общий вид здания (фасад)	1
2.	Оборудование помещений отделов (отделений), военно-учетных столов, рабочих мест работников, осуществляющих воинский учет, и обеспеченность их имуществом	1-2
3.	Обеспеченность оргтехникой	1
4.	Документы по ведению воинского учета	1
5.	Размещение картотек документов воинского учета, порядок их хранения	1-2
6.	Наглядная агитация по вопросам воинского учета	1-2
7.	Итого	6-9

* Размер фотографий 10x15 см

Начальник отдела военного комиссариата
 Удмуртской Республики по городу Глазову,
 Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам

V.V. Семёнов

Приложение № 4
ЗАТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Глазова



СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению городского смотра-конкурса на звание
«Лучшая организация осуществления воинского учета
и бронирования граждан, пребывающих в запасе»

Председатель комиссии:

- руководитель аппарата Администрации города Глазова Ушаков Андрей Борисович.

Члены комиссии:

- начальник отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова Баженов Владимир Павлович;
- начальник отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам Семёнов Владислав Витальевич (по согласованию);
- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам Булдаков Роман Олегович (по согласованию);
- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам Данилов Андрей Викторович (по согласованию);
- главный специалист-эксперт отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова Максимов Эдуард Владимирович;
- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам Яковлева Рада Валерьевна (по согласованию).

Начальник отдела военного комиссариата
Удмуртской Республики по городу Глазову,
Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому районам

В.В.Семёнов