



РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2016

№ 34/09

Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

1. В соответствии с распоряжением Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 27.08.2010 № 38 «О типовой инструкции для сотрудников и посетителей государственных органов Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность» утвердить:

1.1. Инструкцию для сотрудников и посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Город Глазов»

Т.Б.Ефремова

Инструкция для сотрудников и посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действия лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Глазов» (далее – муниципальные служащие), в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» по их поведению при взаимоотношении с муниципальными служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) муниципальных служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов муниципального служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальных и государственных услуг при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанных услуг;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в представлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которыми указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

12) делегирование полномочий по муниципальному регулированию предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также делегирование полномочий по контролю за указанной деятельностью.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, предоставляющих коррупционную опасность, муниципальные служащие обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и авторитету Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов»;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, муниципальным служащим запрещается:

1) получать от посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуда, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить муниципальному служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах муниципального служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» не допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи муниципальному служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» обращаться к ним с предложениями о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего в интересах посетителя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей;

5) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических законов внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных муниципальных служащих, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, а также при проведении протокольных и иных официальных

мероприятий.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов»:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи муниципальному служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к муниципальному служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать муниципальному служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с муниципальным служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи муниципальному служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с муниципальным служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или по просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному или необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение муниципальным служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае если при обращении с посетителем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» муниципальный служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, посетитель Контрольно-счетного органа

муниципального образования «Город Глазов» вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Председателю Глазовской городской Думы Волкову Игорю Анатольевичу, адрес: 427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул. Динамо, д.6, телефон (34141) 21285, e-mail: duma01@glazov-gov.ru;

б) Председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» Ефремовой Татьяне Борисовне, адрес: 427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Динамо, д.6, телефон (34141) 66526, e-mail: kso01@glazov-gov.ru

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии), посетителя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов», почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные муниципального служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» встречался (общался) с муниципальным служащим;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных муниципальным служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для муниципального служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась муниципальным служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов», направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9) В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должностного лица, его подпись и дата принятие сообщения).

В случае если посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при обращении с посетителем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» муниципальный служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Глазовскую межрайонную Прокуратуру, адрес: г.Глазов, ул.Пряженникова, д.29, телефон (34141) 5-30-59;

- ГУ ММО МВД России «Глазовский», адрес: г.Глазов, ул.Мира, д.27 «а», телефон (34141) 3-02-22;

-отдел Управления Федеральной Службы Безопасности по Удмуртской Республике, адрес: г.Глазов, ул.Школьная, д.15, телефон дежурного (34141) 5-02-50;

2) обратиться в судебные органы:

- Глазовский городской суд Удмуртской Республики, адрес: г.Глазов, ул.Пряженникова, д.29, телефон (34141) 3-24-24;

3) обратиться в Общественную палату Удмуртской Республики; адрес: 426000 г.Ижевск, ул. Пушкинская, д.214, телефон (3412) 497-163, 497-162.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действия муниципальных служащих в случае
возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуации,
представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, муниципальный служащий обязан:

1) разъяснить посетителю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов», что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом

соответствии проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» муниципальному служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» обращается к муниципальному служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжить исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов» деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии нормативно-правовым актом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов».

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальных служащих обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.