

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

П Р И К А З

от 26.05.2017

№ 27

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения затрат транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Глазовской городской Думы от 20.12.2016 N 203 "О бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", постановлением Администрации города Глазова от 11.01.2017 года № 11/3 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2017 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий для возмещения затрат транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

Приложение к приказу
начальника управления
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
города Глазова
от 26.09.17 № 27

**Порядок предоставления субсидий
для возмещения затрат транспортным организациям и индивидуальным
предпринимателям в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных
перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер
социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для возмещения затрат транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий (гранты в форме субсидий) транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидий, субсидии) для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году.

Цель предоставления субсидий – возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам).

Главным распорядителем средств бюджета города Глазова, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок либо свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) осуществление перевозки пассажиров с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда отдельным категориям граждан, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

3) предоставление Получателем субсидий в Управление отчетов, в сроки указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на 01.01.2017 года:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Глазова, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Глазова;

- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Глазова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

5. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Объем предоставляемой субсидии Получателю субсидий определяется Управлением ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Субсидия предоставляется ежемесячно из расчета не более 1/12 части от общего годового объема лимита бюджетных обязательств установленных по маршруту. В случае снижения транспортной работы по маршруту, размер субсидии определяется за фактический объем транспортной работы в данном месяце.

7. Годовой расчет суммы субсидии по маршруту определяется как произведение объема транспортной работы на стоимость единицы транспортной работы:

в качестве показателя транспортной работы применяется пассажироместо/км. Объем транспортной работы определяется путем произведения вместимости автобуса на оборотную протяженность маршрута и количество рейсов.

Объем бюджетных ассигнований на единицу транспортной работы подвижного состава определяется по формуле:

$$A = B/W_{п}, \text{ где}$$

B- лимит бюджетных обязательств;

W_п- годовой плановый объем транспортной работы всех маршрутов

Объем субсидии по маршруту определяется по формуле:

$$C = A \times W, \text{ где}$$

A- объем бюджетных ассигнований на единицу транспортной работы,

W- планируемый объем транспортной работы на конкретном маршруте.

(приложение № 1)

8. Отчетность (акт фактически выполненной транспортной работы) в адрес Управления Получатели субсидий предоставляют ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Основаниями для отказа Получателю субсидий являются:

- несоответствие Получателя субсидий условиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

10. Приказ начальника Управления о выделении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

12. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

- условия, размер и (или) порядок расчета размера субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях на которые перечисляется субсидия;

- положения об обязательной проверке Управлением и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;

- порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка;

- порядок возврата субсидии в бюджет города Глазова, полученной Получателем субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

13. Порядок предоставления субсидий Получателям субсидий: ежемесячно Управление на основании предоставленного Получателем субсидии акта фактически выполненной транспортной работы рассчитывает объем предоставляемой субсидии Получателю субсидии и предоставляет субсидию на основании приказа о предоставлении субсидии.

14. Управление, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. При выявлении Управлением или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в следующем порядке:

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате суммы предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет указанные средства в бюджет города Глазова. В случае не перечисления средств в указанный срок Управление обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Глазова

Е.Ю. Шейко

Приложение № 1 к Порядку
от «26» 05 2017 г. № 27

О предоставлении субсидии из бюджета города Глазова на возмещение затрат транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (проезд по социальным проездным билетам) в 2017 году.

п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Объем транспортной работы, (тыс.п.м.км.)	Сумма субсидии на маршрут, (тыс.руб.)	
				Бюджет УР	Бюджет МО «Город Глазов»
1	1	П. Никольск-Химмаш	62192,9	2591,58	26,316
2	2	Кольцо	10 637,5	443,28	4,468
3	2Б	Обратное кольцо	21 231,2	884,7	8,917
4	3А	ул. Калинина-ул. Глинки	7 644,0	318,52	3,21
5	3	ул. Калинина-ул. Глинки	12 328,6	513,73	5,178
6	4	ул. Калинина-Электросети	17 635,0	734,85	7,407
7	5	ул. Калинина-п. Сыга - ПТФ	10 891,9	453,87	4,575
8	6	ул. Калинина-проходные ОАО ЧМЗ	2 755,8	114,83	1,157
9	7	ул. Калинина-Красногорский тракт - Электросети	5 875,0	244,81	2,468
10	8	д. Штанигурт - ул. Советская	10 655,6	444,02	4,475
11	9	ул. Колхозная - ул. Т. Барамзиной	580,5	24,19	0,244
12	10	ул. Калинина-п. ПТФ	41740,7	1739,33	17,531
13	11	пос. Сыга - Зап. Проходн ОАО ЧМЗ	567,9	23,66	0,239
14	12	ул. К. Маркса - ул. Пряженникова - Зап Проходн	11 071,2	461,34	4,650
15		ИТОГО:	215 807,8	8 992,7	90,835

Начальник Управления ЖКХ
Администрации города Глазова

Е.Ю. Шейко/
(расшифровка подписи)

М.П.

