

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

ПРИКАЗ

От 20.12.2021

№ 96

**Об утверждении программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах
муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утверждённым Решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам благоустройства и городской инфраструктуры, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова А.В. Вдовина.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства,
наделённого правами юридического лица,
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора
организационно-правовой работы
управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Глазова

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of strokes, crossing a horizontal line.

М.А. Веретенникова

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за
исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по
строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в границах муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год.

I. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Глазова является уполномоченным органом местного самоуправления - отраслевым органом Администрации города Глазова, осуществляющим муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее - Контрольный орган).

Контрольным органом разработано Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее - Положение). Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов».

Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, обязательных требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Особое внимание в работе Контрольного органа уделяется профилактике нарушений.

Профилактическая работа при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов» направлена на:

1) повышение уровня информативности подконтрольного лица по вопросам соблюдения обязательных требований;

- 2) обеспечение доступности сведений о применении обязательных требований;
- 3) обеспечение взаимодействия Контрольного органа с подконтрольным лицом;
- 4) повышение уровня доверия подконтрольным лицом к Контрольному органу;
- 5) повышение уровня грамотности подконтрольного лица;
- 6) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольным лицом;
- 7) мотивацию подконтрольного лица к добросовестному поведению и сознательному соблюдению обязательных требований.

II. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Цели реализации программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи реализации программы:

- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания обязательных требований у участников контрольной деятельности;
- взаимодействие контрольного органа с контролируемым лицом, в том числе проведение профилактических мероприятий, предоставление необходимой информации контролируемому лицу.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное структурное подразделение
1.	Информирование	Размещение перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение	постоянно	Управление жилищно-коммунального

		которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов», а также тексты данных правовых актов на официальном сайте Администрации города Глазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		хозяйства Администрации г. Глазова
		Информирование населения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	По мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Глазова
2	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка и размещение доклада о правоприменительной практике, размещенного в специальном разделе на официальном сайте Администрации города Глазова посвященном контрольной деятельности.	До 1 июля 2022 года	
3	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьи 49 Федерального закона № 248	В течение года, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 248	
4	Консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248	Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В течение года, по мере необходимости	
5	Проведение профилактических визитов в соответствии со статьи 52 Федерального закона № 248	профилактические визиты проводятся инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференцсвязи	В течение одного года с момента начала деятельности	

IV. Показатели результативности и эффективности программы

4.1 Показателями результативности являются:

- 1) формирование ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемого лица и единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- 2) предотвращение нарушений обязательных требований и снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3) снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений подконтрольным лицом;
- 4) доля лиц, удовлетворенных консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием – 100%

4.2 Показатели эффективности программы профилактики являются:

- 1) увеличение доли выданных предостережений о недопустимости

нарушений обязательных требований к общему количеству контрольных мероприятий;

2) отсутствие профилактических мероприятий, результаты которых будут признаны недействительными.