

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

ПРИКАЗ

От 20.12.2021

№ 95

**Об утверждении программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в
границах муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год**

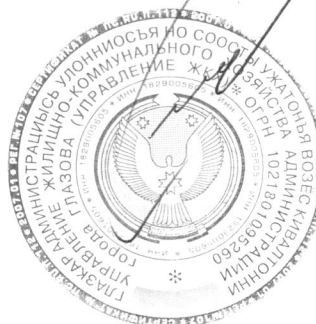
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова, утверждённым Решением Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 259,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам благоустройства и городской инфраструктуры, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова А.В. Вдовина.

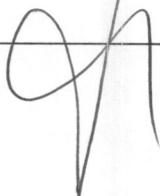
Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства,
наделённого правами юридического лица,
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора
организационно-правовой работы
управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Глазова

 М.А. Веретенникова

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» на
2022 год.

I. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Глазова является уполномоченным органом местного самоуправления - отраслевым органом Администрации города Глазова, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее - Контрольный орган).

Контрольным органом разработано Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее - Положение). Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».

Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов», утвержденных решением Глазовской городской Думы от 25.12.2017 № 292 (далее - Правила благоустройства), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Особое внимание в работе Контрольного органа уделяется профилактике нарушений.

Профилактическая работа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» направлена на:

- 1) повышение уровня информативности подконтрольных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 2) обеспечение доступности сведений о применении обязательных требований;
- 3) обеспечение взаимодействия Контрольного органа с подконтрольными лицами;
- 4) повышение уровня доверия подконтрольных лиц к Контрольному органу;
- 5) повышение уровня грамотности подконтрольных лиц;
- 6) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными лицами;
- 7) мотивацию подконтрольных лиц к добросовестному поведению и сознательному соблюдению обязательных требований.

II. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Цели реализации программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи реализации программы:

- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания обязательных требований у участников контрольной деятельности;
- повышение квалификации контролируемых лиц;
- взаимодействие контрольного органа с контролируруемыми лицами, в том числе проведение профилактических мероприятий, предоставление необходимой информации контролируемым лицам.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное структурное подразделение
1.	Информирование	Размещение перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов», а также тексты данных правовых актов на официальном сайте Администрации города Глазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Глазова
		Информирование населения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	По мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.
2	Объявление	составление и направление	В течение года,	

	предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьи 49 Федерального закона № 248	при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 248	Глазова
3	Консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248	Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В течение года, по мере необходимости	
4	Проведение профилактических визитов в соответствии со статьи 52 Федерального закона № 248	профилактические визиты проводятся инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференцсвязи	В течение года, с момента осуществления деятельности	

IV. Показатели результативности и эффективности программы

4.1 Показателями результативности являются:

- 1) унижение количества контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований;
- 2) уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 3) сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований действующих Правил благоустройства муниципального образования «Город Глазов»;
- 4) увеличение количества контролируемых лиц, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 5) доля лиц, удовлетворенных консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием – 100%

4.2 Показателями эффективности программы профилактики являются:

- 1) увеличение доли выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований к общему количеству контрольных мероприятий;
- 2) увеличение доли контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий;
- 3) отсутствие профилактических мероприятий, результаты которых будут признаны недействительными.

1. The first part of the report is devoted to a general description of the project and its objectives.	2. The second part of the report is devoted to a detailed description of the methodology used in the study.	3. The third part of the report is devoted to a detailed description of the results of the study.
4. The fourth part of the report is devoted to a detailed description of the conclusions of the study.	5. The fifth part of the report is devoted to a detailed description of the recommendations of the study.	6. The sixth part of the report is devoted to a detailed description of the bibliography of the study.
7. The seventh part of the report is devoted to a detailed description of the appendixes of the study.	8. The eighth part of the report is devoted to a detailed description of the index of the study.	9. The ninth part of the report is devoted to a detailed description of the list of figures of the study.
10. The tenth part of the report is devoted to a detailed description of the list of tables of the study.	11. The eleventh part of the report is devoted to a detailed description of the list of abbreviations of the study.	12. The twelfth part of the report is devoted to a detailed description of the list of symbols of the study.

1.1. The first part of the report is devoted to a general description of the project and its objectives.

- 1.1.1. The first part of the report is devoted to a general description of the project and its objectives.
- 1.1.2. The second part of the report is devoted to a detailed description of the methodology used in the study.
- 1.1.3. The third part of the report is devoted to a detailed description of the results of the study.
- 1.1.4. The fourth part of the report is devoted to a detailed description of the conclusions of the study.
- 1.1.5. The fifth part of the report is devoted to a detailed description of the recommendations of the study.
- 1.1.6. The sixth part of the report is devoted to a detailed description of the bibliography of the study.
- 1.1.7. The seventh part of the report is devoted to a detailed description of the appendixes of the study.
- 1.1.8. The eighth part of the report is devoted to a detailed description of the index of the study.
- 1.1.9. The ninth part of the report is devoted to a detailed description of the list of figures of the study.
- 1.1.10. The tenth part of the report is devoted to a detailed description of the list of tables of the study.
- 1.1.11. The eleventh part of the report is devoted to a detailed description of the list of abbreviations of the study.
- 1.1.12. The twelfth part of the report is devoted to a detailed description of the list of symbols of the study.