

ГЛАЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2009 г. N 744

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ГЛАЗОВА"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Глазовской городской Думы
от 21.12.2009 N 842, от 14.07.2010 N 900,
от 26.09.2012 N 223)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Глазов",

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Глазова".

2. В связи с принятием настоящего решения отменить:

решение Глазовской городской Думы от 11.05.2006 N 127 "Об утверждении Положения "О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в муниципальном образовании "Город Глазов";

пункт 7 решения Глазовской городской Думы от 14.12.2006 N 278 "О внесении изменений в некоторые решения Глазовской городской Думы";

решение Глазовской городской Думы от 26.12.2007 N 473 "О внесении изменения в Положение "О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в муниципальном образовании "Город Глазов", утвержденное решением Глазовской городской Думы от 11.05.2006 N 127 (в ред. от 14.12.2006 N 278)";

решение Глазовской городской Думы от 29.04.2009 N 726 "О внесении изменений в Положение "О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в муниципальном образовании "Город Глазов", утвержденное решением Глазовской городской Думы от 11.05.2006 N 127 (в ред. от 14.12.2006 N 278; от 26.12.2007 N 473)".

Глава города Глазова

В.Ю.ПЕРЕШЕИН

Утверждено

решением

Глазовской городской Думы

от 27 мая 2009 г. N 744

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ГЛАЗОВА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Глазовской городской Думы
от 21.12.2009 N 842, от 14.07.2010 N 900,
от 26.09.2012 N 223)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования "Город Глазов" и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Глазова.

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду движимого и недвижимого муниципального имущества города Глазова (далее - муниципальное имущество).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на сдачу в аренду объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), жилых помещений, земельных участков и других природных ресурсов (объектов), находящихся в собственности муниципального образования "Город Глазов".

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

1) недвижимое муниципальное имущество города Глазова (далее - недвижимое муниципальное имущество) - объекты муниципального нежилого фонда, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Глазов":

отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения;

нежилые помещения в зданиях и строениях, части сооружений;

2) движимое муниципальное имущество города Глазова (далее - движимое муниципальное имущество) - машины, оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, инструмент и прочее движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Город Глазов";

3) арендодатель муниципального имущества (далее - Арендодатель) - субъект, управомоченный законом или собственником муниципального имущества сдавать муниципальное имущество в аренду. От имени муниципального образования "Город Глазов" полномочия Арендодателя муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", осуществляет Администрация города Глазова в лице Управления имущественных отношений Администрации города Глазова (далее - Управление). При сдаче в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, Арендодателем является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, за которыми передается в аренду муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

4) соискатель права аренды муниципального имущества (далее - Соискатель права аренды) - субъект, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением. Соискателями права аренды в соответствии с настоящим Положением могут являться юридические и физические лица;

5) арендатор муниципального имущества (далее - Арендатор) - субъект, заключивший с Арендодателем договор аренды муниципального имущества. Арендаторами в соответствии с настоящим Положением могут являться юридические и физические лица;

6) соискатель права субаренды муниципального имущества (далее - Соискатель права субаренды) - субъект, претендующий на заключение договора субаренды муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением. Соискателями права субаренды в соответствии с настоящим Положением могут являться юридические и физические лица;

7) субарендатор муниципального имущества (далее - Субарендатор) - субъект, заключивший с Арендатором договор субаренды муниципального имущества. Субарендаторами в соответствии с настоящим Положением могут являться юридические и физические лица.

II. Формы предоставления в аренду муниципального имущества

5. Передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", может осуществляться по результатам торгов, проводимых в форме аукциона или конкурса в порядке, установленном действующим законодательством. Заключение договоров аренды муниципального имущества может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

Решение о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", оформляется постановлением Администрации города Глазова.

При проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества (цена лота) определяется организатором такого аукциона или конкурса в соответствии с [пунктом 25](#) и [пунктом 26](#) настоящего Положения.

(п. 5 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900)

6. Передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", может осуществляться без проведения торгов в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", может осуществляться без проведения торгов в виде предоставления муниципальных преференций. Указанные муниципальные преференции предоставляются на основании распоряжения Управления исключительно в целях и в порядке, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 6 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900)

7. Передача в аренду муниципального имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе с согласия собственника, оформленного распоряжением Управления и полученного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сдавать в аренду без проведения торгов муниципальное имущество, которое закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника.

В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, согласие собственника на передачу в аренду такого муниципального имущества оформляется постановлением Администрации города Глазова.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества и заявлений о даче согласия на заключение договора аренды муниципального имущества

8. Для получения права аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", без проведения торгов в

случаях, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Положения, Соискатель права аренды оформляет заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", согласно прилагаемой к настоящему Положению **форме** либо в произвольной форме при условии указания в таком заявлении всех необходимых характеристик муниципального имущества, сведений о Соискателе права аренды (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, данные о государственной регистрации юридического лица; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, а также при наличии - данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), срока аренды и целей использования муниципального имущества, подписанное Соискателем права аренды или его уполномоченным представителем.

9. К заявлению, указанному в **пункте 8** настоящего Положения, Соискателем права аренды прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица;

копия решения (протокола, выписки из протокола) выборов руководителя исполнительного органа юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта (для физических лиц).

Представление предусмотренных **абзацами вторым - шестым** настоящего пункта документов не требуется, если указанные документы уже ранее представлялись Соискателем права аренды, в том числе по ранее заключенным договорам аренды (субаренды) муниципального имущества, и если указанные документы на момент подачи заявления не утратили силы, не были изменены или отменены в установленном порядке. В случае подачи Соискателем права аренды одного заявления в отношении двух или более объектов либо подачи Соискателем права аренды одновременно нескольких заявлений в отношении различных объектов предусмотренные **абзацами вторым - шестым** настоящего пункта документы представляются Соискателем права аренды в одном экземпляре и прилагаются к одному из заявлений (при подаче одновременно нескольких заявлений).

10. Заявление о предоставлении в аренду недвижимого муниципального имущества подается Соискателем права аренды в Управление при наличии согласования:

отдела торговли, общественного питания, бытовых услуг и защиты прав потребителей Администрации города Глазова;

Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова;

Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова;

Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (для подведомственных ему объектов);

абзац исключен. - **Решение** Глазовской городской Думы от 26.09.2012 N 223.

11. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", ненадлежащим образом оформленные, без прилагаемых документов и согласований, если представление таких документов и наличие таких согласований требуется в соответствии с настоящим Положением, а также при наличии задолженности заявителя по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества, рассмотрению не подлежат.

12. В случае передачи в аренду без проведения торгов муниципального имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которыми они могут распоряжаться только с согласия собственника, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения представляют заявление о даче согласия на заключение договора аренды муниципального имущества.

Заявление о даче согласия на заключение договора аренды муниципального имущества оформляется муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением с указанием в таком заявлении всех необходимых характеристик муниципального имущества,

сведений о Соискателе права аренды (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, данные о государственной регистрации юридического лица; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, а также при наличии - данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), срока аренды и целей использования муниципального имущества. К заявлению о даче согласия на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества прилагается копия плана передаваемого в аренду недвижимого имущества, удостоверенная соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

13. Заявления о даче согласия на заключение договора аренды муниципального имущества, не соответствующие требованиям [пункта 12](#) настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

14. Заявления, указанные в [пунктах 8 и 12](#) настоящего Положения, подаются в Управление.

15. Рассмотрение заявлений, указанных в [пунктах 8 и 12](#) настоящего Положения, осуществляет Управление. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Управление.

16. По результатам рассмотрения заявления, указанного в [пункте 8](#) настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

1) о передаче в аренду муниципального имущества;

2) о направлении в федеральный антимонопольный орган (его территориальный орган) заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
(пп. 2 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900)

3) об отказе в передаче в аренду муниципального имущества с указанием причины отказа.

17. По результатам рассмотрения заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению на заключение договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

2) о направлении в федеральный антимонопольный орган (его территориальный орган) заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
(пп. 2 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900)

3) об отказе в согласовании заключения договора аренды муниципального имущества с указанием причины отказа.

18. Решения, указанные в [пунктах 16 и 17](#) настоящего Положения, оформляются распоряжением Управления.

19. В случае принятия решений, указанных в [подпункте 2 пункта 16](#) и [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего Положения, Управление направляет в федеральный антимонопольный орган (его территориальный орган) заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, а также иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Для направления Управлением в федеральный антимонопольный орган (его территориальный орган) заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции Соискатель права аренды, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, представляет в Управление документы, предусмотренные [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", за исключением документа, предусмотренного [пунктом 1 части 1 статьи 20](#) указанного Закона. В случае непредставления Соискателем права аренды, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, указанных документов в Управление такая муниципальная преференция Соискателю права аренды не предоставляется.
(п. 19 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900)

IV. Оформление договора аренды муниципального имущества

20. На основании распоряжения Управления о передаче в аренду муниципального

имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", либо по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", либо на основании иных актов, предусмотренных действующим законодательством, Управление оформляет проект договора аренды, подписываемый Арендатором и Арендодателем. Договор аренды вместе с документом о передаче муниципального имущества является единственным основанием для занятия и (или) использования муниципального имущества и определяет в период действия договора аренды взаимоотношения Арендатора и Арендодателя.

21. При передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", в аренду договор аренды может быть заключен с указанием срока его действия либо без указания такого срока (на неопределенный срок).

22. Для заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", Управлением выдаются Арендатору два экземпляра проекта договора аренды.

Арендатор в течение 30 календарных дней с момента получения проекта договора аренды подписывает, скрепляет печатью и представляет оба экземпляра проекта договора аренды в Управление. В случае отсутствия сведений о согласии Арендатора подписать проект договора аренды в установленный срок распоряжение Управления о передаче в аренду муниципального имущества утрачивает силу. Договор аренды, подписанный и представленный Арендатором в Управление по истечении 30 календарных дней, считается заключенным, а распоряжение Управления о передаче в аренду муниципального имущества не считается утратившим силу, если такой договор аренды был подписан Арендодателем.

Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения подписанного Арендатором проекта договора аренды подписывает оба экземпляра проекта договора аренды, скрепляет печатью и регистрирует договор аренды. Один экземпляр договора аренды хранится в Управлении, второй экземпляр договора аренды выдается Арендатору.

Заключение договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Заключение договора аренды муниципального имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Условия договора аренды муниципального имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, определяются сторонами договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в течение 15 календарных дней со дня заключения договора аренды представляют в Управление копию договора аренды.

V. Порядок расчета и перечисления арендной платы

24. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", определяется сторонами договора аренды муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

25. Арендная плата по договору аренды недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", может определяться в соответствии с законодательством об оценочной деятельности либо

рассчитываться на основании действующей на момент заключения договора аренды квартальной ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта. Квартальная ставка арендной платы определяется исходя из квартальной базовой ставки арендной платы и корректировочных коэффициентов по видам деятельности физических и юридических лиц. Квартальная ставка арендной платы, квартальная базовая ставка арендной платы и корректировочные коэффициенты по видам деятельности физических и юридических лиц утверждаются решением Глазовской городской Думы.

Стороны в договоре аренды недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", могут установить иные формы арендной платы, предусмотренные действующим законодательством, а также сочетание форм арендной платы.

26. Арендная плата за пользование движимым муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", может определяться в соответствии с законодательством об оценочной деятельности либо устанавливаться в размере годовых амортизационных отчислений на движимое имущество (за каждый объект).

Стороны в договоре аренды движимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", могут установить иные формы арендной платы, предусмотренные действующим законодательством, а также сочетание форм арендной платы.

27. Если передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", осуществляется по результатам проведения торгов, то размер арендной платы определяется по результатам проведения торгов (если критерием выбора победителя торгов или одним из таких критериев является размер арендной платы).

28. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", и арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования "Город Глазов" от использования муниципального имущества.

(п. 28 в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 21.12.2009 N 842)

29. Арендная плата за пользование недвижимым муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", рассчитываемая на основании действующей на момент заключения договора аренды квартальной ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта, не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположено недвижимое муниципальное имущество, а также расходы на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, лифты, теле-, радиофикацию, телефонизацию, сигнализацию, уборку территории, вывоз мусора и иные расходы на содержание недвижимого муниципального имущества.

30. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", и арендная плата за пользование муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, получаемая по договорам аренды, а также пени, получаемые за несвоевременное внесение арендной платы, и штрафы за нарушение условий договора аренды перечисляются Арендаторами в бюджет города Глазова, если иное не предусмотрено договором аренды или действующим законодательством.

(в ред. [решения](#) Глазовской городской Думы от 21.12.2009 N 842)

Контроль за своевременным перечислением Арендаторами арендной платы за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", осуществляет Управление.

31. Размер арендной платы, а также порядок, условия и сроки внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на

праве оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, определяются сторонами договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

VI. Передача в субаренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов"

32. Право на передачу Арендатором муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов", в субаренду юридическим и физическим лицам может быть предоставлено Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

33. Для предоставления муниципального имущества в субаренду без проведения торгов Арендатор подает в Управление заявление о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества согласно прилагаемой к настоящему Положению [форме](#).

Заявление о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества может быть оформлено Арендатором в произвольной форме при условии указания в таком заявлении всех необходимых характеристик муниципального имущества, сведений о Соискателе права субаренды (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, данные о государственной регистрации юридического лица; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, а также при наличии - данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), срока субаренды и целей использования Соискателем права субаренды муниципального имущества, подписанное Арендатором или его уполномоченным представителем. К заявлению о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества прилагается копия плана передаваемого в субаренду недвижимого муниципального имущества, удостоверенная соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества, а также документы в отношении Соискателя права субаренды, предоставляемые в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения. Заявление о даче согласия на передачу в субаренду недвижимого муниципального имущества подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных [пунктом 10](#) настоящего Положения.

Заявления о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества, ненадлежащим образом оформленные, без прилагаемых документов и согласований, если представление таких документов и наличие таких согласований требуется в соответствии с настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

34. Заявления о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества рассматриваются Управлением. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

35. По результатам рассмотрения заявления о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) о даче согласия на передачу в субаренду муниципального имущества;
- 2) исключен. - [Решение](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900;
- 3) об отказе в согласовании передачи в субаренду муниципального имущества.

36. Исключен. - [Решение](#) Глазовской городской Думы от 14.07.2010 N 900;

37. Арендатор в течение 15 календарных дней со дня заключения договора субаренды представляет в Управление копию договора субаренды.

VII. Условия согласования производства капитального ремонта, реконструкции и иных неотделимых улучшений арендуемого недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов"

38. Если иное не предусмотрено договором аренды, капитальный ремонт, реконструкция

или иные неотделимые улучшения недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Город Глазов" (далее - капитальный ремонт, реконструкция или иные неотделимые улучшения недвижимого муниципального имущества), производятся Арендаторами при условии получения письменного разрешения Арендодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

39. Для получения разрешения на производство капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

1) заявление на производство капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества;

2) план-график производства капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества;

3) техническую документацию и смету на производство капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества, согласованные с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.

40. При наличии документов, предусмотренных **пунктом 39** настоящего Положения, распоряжением Управления Арендодатель дает согласие на производство капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества.

41. По окончании капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества Арендатор представляет Арендодателю акты выполненных работ и разрешение на ввод недвижимого муниципального имущества в эксплуатацию.

42. Если в результате производства капитального ремонта, реконструкции или иных неотделимых улучшений недвижимого муниципального имущества происходит изменение его характеристик, то соответствующие изменения вносятся в реестр муниципального имущества города Глазова и иные необходимые документы.

Приложение
к Положению
"О порядке предоставления
в аренду муниципального
имущества города Глазова"

Список изменяющих документов
(в ред. **решения** Глазовской городской Думы
от 26.09.2012 N 223)

Начальнику Управления
имущественных отношений
Администрации города Глазова

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду
(о даче согласия на передачу в субаренду)
муниципального имущества города Глазова

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма, наименование - для юридического
лица; Ф.И.О. - для физического лица)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. представителя)

Адрес заявителя: _____
Свидетельство о государственной регистрации заявителя: серия ____ N ____
ОГРН _____, когда и кем выдано: _____

ИНН/КПП заявителя: _____

Паспорт заявителя (для физических лиц): _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу предоставить в аренду
(при повторном указывается N _____ от
_____ ранее заключенного договора)

Прошу разрешить передать
в субаренду

(указывается наименование, адрес, площадь и иные характеристики имущества)

на срок _____,
вид деятельности _____

(указывается цель использования имущества)

Сведения о Соискателе права субаренды <*>:

(организационно-правовая форма,
наименование - для

_____ ; адрес: _____

юридического лица; Ф.И.О. -
для физического лица)

_____ ; свидетельство о государственной
регистрации: серия _____ N _____ ОГРН _____, когда и
кем выдано: _____ ;

паспорт (для физических лиц): _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Заявитель (представитель): _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:

Отдел торговли, общественного
питания, бытовых услуг и защиты
прав потребителей
Администрации города Глазова

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. " " 200_ г.

Управление жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Глазова

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. " " 200_ г.

Управление архитектуры
и градостроительства
Администрации города Глазова

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. " " 200_ г.

Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. " " 200_ г.

Заявление зарегистрировано в Управлении " " 200_ г. за N _____

<*> Заполняются в случае передачи муниципального имущества города
Глазова в субаренду.