



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
восьмого созыва

№ 10

29 октября 2025 года

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26.12.2024 № 710 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов Удмуртской Республики в отношении земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Первый заместитель
Главы Администрации города Глазова**

О.В. Станкевич

**Председатель
Глазовской городской Думы**

И.А. Волков

**город Глазов
« 29 » октября 2025 года**



**Порядок осуществления контроля за соблюдением
гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального
образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в отношении
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального
образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена**

1. Настоящий Порядок определяет единые требования, предъявляемые к организации и осуществлению контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), за использованием земельных участков по целевому назначению, за выполнением условий, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики основаниями предоставления земельных участков в особом порядке или на льготных условиях (далее - Контроль).

2. Настоящий Порядок не применяется к правоотношениям в области организации и осуществления муниципального земельного контроля, регулируемым Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Глазовской городской Думы от 17.12.2021 № 158 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

3. Контроль осуществляется в отношении земельных участков, составляющих казну муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, предоставленных в установленном порядке гражданам и юридическим лицам (далее - правообладатели земельных участков).

4. Контроль осуществляется Администрацией города Глазова (далее - Администрация) в лице Управления имущественных отношений Администрации города Глазова (далее - Управление).

5. Контроль осуществляется в целях установления факта использования земельных участков по целевому назначению, повышения эффективности их использования, актуализации сведений о земельных участках, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и в информационных базах Управления

6. Основными задачами Контроля являются:

1) выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, установление лиц, допустивших такие нарушения, принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению лиц, допустивших такие нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики;

2) выявление несоответствия характеристик земельных участков учетным данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и в информационных базах Управления, фактическим параметрам;

3) обеспечение целевого и эффективного использования земельных участков, в том числе осуществление правообладателями земельных участков деятельности или выполнение условий, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики основаниями предоставления земельных участков в особом порядке или на льготных условиях.

7. Контроль осуществляется посредством проведения проверок земельных участков.

Проверки земельных участков могут быть плановые и внеплановые, выездные и документарные.

8. Плановые проверки земельных участков проводятся в соответствии с графиком проверок земельных участков, который должен содержать: сведения о характеристиках земельных участков (кадастровый номер, площадь, адрес (местоположение) и их правообладателях.

График плановых проверок земельных участков формируется Управлением ежегодно не позднее 31 декабря текущего календарного года и размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в срок не более 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае внесения в график проверок земельных участков изменений его актуальная редакция размещается на сайте в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

9. Внеплановые проверки земельных участков проводятся без внесения изменений в график плановых проверок земельных участков в случае поступления в Управление обращений о фактах неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков, нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» а также в целях проверки устранения правообладателями земельных участков ранее выявленных фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков.

10. Выездные проверки земельных участков проводятся по месту нахождения земельных участков.

11. Документарные проверки земельных участков проводятся по месту нахождения Управления на основании документов, имеющихся в распоряжении Управления, а также документов, полученных от правообладателей земельных участков по запросу Управления.

12. Проверки земельных участков проводятся комиссией в составе не менее 2 человек в рабочие дни в период исполнения членами комиссии служебных обязанностей.

В состав комиссии включаются сотрудники Управления. При необходимости для участия в проведении проверок земельных участков Управление вправе привлекать представителей отраслевых и функциональных органов Администрации осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

13. Проверка земельного участка проводится на основании распоряжения Управления (далее - Распоряжение), в котором указывается:

основание проведения проверки земельного участка;

вид проверки земельного участка (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

кадастровый номер земельного участка, его адрес (местоположение);

даты начала и окончания проведения проверки земельного участка;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности членов комиссии, а также лиц, привлеченных к участию в проверке земельного участка.

14. О проведении проверки земельного участка правообладатель земельного участка уведомляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить дату и время направления уведомления, не менее чем за 48 часов до начала проведения проверки земельного участка.

15. Информация о дате проведения проверки земельного участка размещается на сайте в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия распоряжения.

16. При проведении проверки земельного участка члены комиссии, а также лица, привлеченные к проведению проверки земельного участка, имеют право:

на беспрепятственный доступ к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

на запрос и получение от правообладателей земельного участка информации, документов и пояснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка;

на проведение фото- и (или) видеосъемки;

на осуществление иных действий в целях проведения проверки земельного участка.

17. При проведении проверки земельного участка члены комиссии, а также лица, привлеченные к проведению проверки земельного участка, обязаны:

не препятствовать текущей деятельности правообладателей земельного участка;

документально подтверждать все выявленные факты нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка, осуществлять фото- и (или) видеофиксацию выявленных нарушений.

18. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельных участков имеют право:

участвовать в проведении проверки земельного участка;

знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о неиспользовании, нецелевом или ненадлежащем использовании земельного участка (части земельного участка);

представлять письменные мотивированные пояснения и возражения по выявленным нарушениям.

19. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельного участка обязаны предоставить:

возможность беспрепятственного доступа членов комиссии, а также лиц, привлеченных к проведению проверки земельного участка, к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

информацию, документы и пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка.

20. По результатам проверки земельного участка в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания ее проведения составляется акт проверки земельного участка (далее - акт проверки) по форме, утвержденной Управлением.

В случае нарушений, выявленных в ходе проверки земельного участка, к акту проверки прикладываются материалы и документы, подтверждающие факт нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управлении, второй направляется правообладателю земельного участка.

21. При наличии возражений к акту проверки правообладатель земельного участка направляет в Управление мотивированные возражения в срок не более 5 рабочих дней после получения акта проверки.

22. В случае выявления по результатам проверки земельного участка фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка (части земельного участка) Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет правообладателю земельного участка требование об устранении в определенный срок выявленных нарушений, содержащее перечень поручений и мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений (далее - требование).

23. По результатам выполнения требования правообладатель земельного участка в срок, определенный в требовании, направляет в Управление отчет об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов.

24. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, в срок, указанный в требовании, к правообладателю земельного участка, допустившему такие нарушения, принимаются меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, договором.