



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О Координационном комитете по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики

В целях организации проектной деятельности в Удмуртской Республике по стратегическому развитию и реализации приоритетных проектов:

1. Создать Координационный комитет по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Координационном комитете по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики;

2) состав Координационного комитета по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Соловьев

г. Ижевск
7 февраля 2017 года
№ 60-РГ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 7 февраля 2017 года № 60-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном комитете по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики

1. Координационный комитет по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики (далее – Координационный комитет) является главным коллегиальным координационно-контрольным органом, принимающим управленческие решения в части организации проектной деятельности в Удмуртской Республике.

2. В своей деятельности Координационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и в Методических рекомендациях по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденных распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ.

4. Основными задачами Координационного комитета являются:

1) разработка рекомендаций для исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов;

2) анализ и оценка проектных инициатив и хода реализации приоритетных проектов;

3) одобрение предложений о финансировании приоритетных проектов.

5. Координационный комитет в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

1) определяет параметры и приоритеты для формирования портфеля проектов;

2) одобряет проектные предложения и проекты паспортов приоритетных проектов;

3) одобряет портфель проектов и утверждает паспорта приоритетных проектов, а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов;

4) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта;

5) назначает кураторов и утверждает руководителей приоритетных проектов;

6) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов;

7) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики;

8) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, участвующих в проектной деятельности;

9) рассматривает вопросы внедрения лучших практик проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Удмуртской Республике;

10) осуществляет иные функции, возложенные на Координационный комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

6. Для реализации возложенных на него функций Координационный комитет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, по согласованию – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, иных органов и организаций.

7. Члены Координационного комитета:

1) участвуют в работе Координационного комитета;

2) изучают документы, предоставляемые к заседаниям Координационного комитета;

3) выступают на заседаниях Координационного комитета с докладами, сообщениями;

4) оказывают в пределах своих полномочий содействие участникам проектов;

5) выполняют функции кураторов приоритетных проектов;

6) соблюдают требования настоящего Положения и установленный Координационным комитетом регламент работы;

7) выполняют решения Координационного комитета и его руководителя.

8. В состав Координационного комитета входят руководитель Координационного комитета, заместитель руководителя Координационного комитета, руководитель регионального проектного офиса и члены Координационного комитета.

9. Руководитель Координационного комитета:

1) руководит деятельностью Координационного комитета;

2) утверждает дату проведения и повестку заседаний Координационного комитета;

3) председательствует на его заседаниях;

4) подписывает протоколы заседаний Координационного комитета;

5) утверждает кураторов и руководителей приоритетных проектов.

10. Заместитель руководителя Координационного комитета по поручению руководителя Координационного комитета проводит заседания Координационного комитета, а также исполняет обязанности руководителя Координационного комитета в случае его отсутствия или при невозможности исполнения им своих обязанностей.

11. Заседания Координационного комитета проводятся по мере необходимости по решению руководителя Координационного комитета и (или) заместителя руководителя Координационного комитета.

Заседание Координационного комитета является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

12. Решения Координационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного комитета. При равенстве голосов членов Координационного комитета решающим является голос руководителя Координационного комитета или заместителя руководителя Координационного комитета, председательствующего на заседании Координационного комитета.

13. По итогам проведенного заседания Координационного комитета оформляется протокол, подписываемый руководителем Координационного комитета либо по поручению руководителя Координационного комитета заместителем руководителя Координационного комитета, председательствующим на заседании Координационного комитета.

14. Протокол заседания оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Координационного комитета.

15. Организационно-техническое обеспечение работы Координационного комитета возлагается на региональный проектный офис.

16. Региональный проектный офис:

- 1) готовит проект повестки дня заседания Координационного комитета;
- 2) обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня) оповещение членов Координационного комитета о проведении заседания Координационного комитета;
- 3) направляет членам Координационного комитета уведомление о проведении заседания Координационного комитета и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания Координационного комитета в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания Координационного комитета и повестки дня заседания Координационного комитета;
- 4) ведет протокол заседания Координационного комитета.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 7 февраля 2017 года № 60-РГ

СОСТАВ

Координационного комитета по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики

- Соловьев А.В. - Глава Удмуртской Республики, руководитель Координационного комитета
- Савельев В.А. - Председатель Правительства Удмуртской Республики, заместитель руководителя Координационного комитета
- Зайцев М.П. - министр экономики Удмуртской Республики, руководитель регионального проектного офиса.

Члены Координационного комитета:

- Гальцин А.И. - Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Евдокимов С.П. - министр финансов Удмуртской Республики
- Касимов Р.З. - исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики
- Новиков И.Г. - министр строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики
- Сударикова Н.А. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики
- Теслева И.М. - исполняющая обязанности Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации – заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики
- Токарев С.А. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики
- Фефилов С.С. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики.

