

Положение о порядке компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской республики от 15.04.2022г. №204 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2022 году», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 декабря 2021 года №670 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2021 года №406 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Удмуртской Республике на 2022 год», с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» (утвержден Постановлением Администрации города Глазова от 28.05.2020 №20/18), на основании Решения Глазовской городской Думы от 25.05.2022 года № 230 «Об установлении категорий детей, имеющих право на компенсацию расходов по оплате стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году», и устанавливает порядок получения компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году (далее Порядок).

Частичное возмещение (компенсация) стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря предоставляется в пределах выделенной субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО «Город Глазов» на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с критерием нуждаемости. Показателем критерия нуждаемости является доход на каждого члена семьи, не превышающий 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения.

2. Родители (законные представители), работодатели и иные лица, самостоятельно приобретающие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря в течение 2022 года, имеют право на компенсацию в размере, установленном решением Глазовской городской Думы от 25.05.2022 года № 230 «Об установлении категорий детей, имеющих право на компенсацию расходов по оплате стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году».

3. Частичное возмещение (компенсация) стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря предоставляется в пределах выделенной субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО «Город Глазов» на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, если доход на каждого члена семьи не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения:

3.1. в размере 50 процентов от средней стоимости путевки из бюджета Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики на детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов» в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3.2. в размере 50 процентов от средней стоимости путевки из бюджета Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики, и 30 процентов от средней стоимости путевки из бюджета города Глазова, в загородные детские оздоровительные лагеря на детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов» в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. в размере 50 процентов от средней стоимости путевки из бюджета Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики, и 40 процентов от средней стоимости путевки из бюджета города Глазова, в загородные детские оздоровительные лагеря на детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов»

- а) работников муниципальных учреждений,
- б) работников государственных учреждений здравоохранения,
- в) работников государственных учреждений образования,
- г) работников государственных учреждений социальной защиты населения;
- д) работников государственных учреждений культуры.

3.4. в размере 50 процентов от средней стоимости путевки из бюджета Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики, и 50 процентов от средней стоимости путевки из бюджета города Глазова в загородные детские оздоровительные лагеря, если среднедушевой доход семьи не превышает величину однократного прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики на детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов»

- а) работников муниципальных учреждений,
- б) работников государственных учреждений здравоохранения,
- в) работников государственных учреждений образования,
- г) работников государственных учреждений социальной защиты населения;
- д) работников государственных учреждений культуры

К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся: «дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;» Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 08.06.2020 N 178-ФЗ).

4. Механизм компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря.

4.1. Родители (законные представители), работодатели и иные физические лица, самостоятельно приобретающие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, направляют в Управление образования Администрации города Глазова заявку на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря в срок, установленный приказом управления образования от 11.01.2022 № 03-ОД.

4.2. Ответственные в организациях и учреждениях по вопросам летнего отдыха детей предоставляют на детей, указанных в п.3. Порядка, в Управление образования Администрации города Глазова:

- заявку с указанием списка работников учреждения (организации), претендующих на приобретение путевки с указанием ФИО работника, ФИО ребенка, даты рождения ребенка, образовательной организации, где обучается ребенок, наименование лагеря, период отдыха ребенка (детей) в срок, установленный приказом управления образования от 11.01.2022 № 03-ОД (с 16.01.2022 по 01.04.2022г.)
- пакет документов на каждого работника:
 - копию паспорта (стр.2,3,5,14,17),
 - справку о доходах семьи по форме 2-НДФЛ за 12 месяцев, предшествующих году подачи заявки на компенсацию,
 - справку с места жительства,
 - документ, подтверждающий льготную категорию: *копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае, если семья многодетная малообеспеченная)/ копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой)/ копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности)/ копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае, если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем)/ справки о получении детского пособия/ копии удостоверения инвалида/ копии Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении)/ копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок с ОВЗ).*

Указанный пакет документов на каждого работника может быть представлен в Управление образования Администрации города Глазова в период с 26.05.2022г. и не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребёнка в загородном лагере.

4.3. Для определения размера компенсации для категорий детей, указанных в п.3. Порядка, создается общественная комиссия по вопросам распределения компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022году (далее Комиссия).

4.2.2. На основании предоставленных документов Комиссия принимает решение о распределении частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки:

- о компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря;
- об отказе в компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря;
- о размере компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря.

4.2.3 Управление образования на основании решения Комиссии, договора купли-продажи путевок (Приложение № 1), оригинала и заверенной копии обратного талона к путевкам, оригинала и заверенной копии документа, подтверждающего факт оплаты путевок, отчета об использовании средств за отдых несовершеннолетних детей, акта оказанных услуг для детей, указанных в п.3. Порядка, перечисляет на расчетный счет загородного оздоровительного лагеря часть стоимости путевки из бюджета Удмуртской республики и бюджета города Глазова.

4.3. Для категорий детей, указанных в п.3.1. Положения, компенсация предоставляется на основании Соглашения (Приложения № 2.1) между управлением образования и получателем компенсации и предоставленного в срок не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребёнка в загородном лагере пакета документов (*реестра детей, отдохнувших в загородном детском оздоровительном лагере, платежного документа, подтверждающего факт полной оплаты стоимости путевок, обратных талонов от путевок для детей, справки о доходах семьи по форме 2-НДФЛ за 12 месяцев, предшествующих году подачи заявки на компенсацию*); а

также отчета о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха в каникулярное время (Приложения № 2.1,3.1).

4.3.1. Для детей, указанных в п. 3.2, компенсация предоставляется на основании:

- Соглашения (Приложение № 3) между управлением образования и получателем компенсации;
- платежного документа, подтверждающего факт полной оплаты стоимости путевок, обратных талонов от путевок для детей); а также отчета о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха в каникулярное время (Приложение № 3.1). Предоставление отчета осуществляется ежемесячно не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребёнка в загородном лагере;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети);
- документов, подтверждающих доходы, полученные каждым членом семьи;
- документов, подтверждающих наличие льготной категории (п.4.2.)

4.3.2. В случае несвоевременного предоставления документов в управление образования от родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, самостоятельно приобретающих путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, компенсация стоимости путевки будет выплачена по факту остатка денежных средств.

5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

5.1. Доход на каждого члена семьи превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения

5.2. В документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация.

5.3. Приобретение путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, не включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Удмуртской Республики, и иные лагеря, не являющиеся загородными детскими оздоровительными лагерями.

5.4. Достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет.

5.5. Неявка Заявителя в Управление образования для подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня информирования его указанным в заявлении на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря на 2022 год способом.

5.6. Непредставление Заявителем пакета документов, указанного в настоящем Порядке.

5.7. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "Город Глазов " и бюджете Удмуртской Республики в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки для детей в загородные лагеря, выделенных в текущем году, или в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание финансовой поддержки при исполнении бюджетных обязательств муниципального образования "Город Глазов».

5.8. Подача заявления на получение компенсации за каникулярный период для одного ребенка более одного раза.

5.9. Выявление при обработке поступивших заявлений на компенсацию, что ребенок, указанный в заявлении, не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

к Положению о порядке компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году

(для работников муниципальных учреждений, работников государственных учреждений образования, работников государственных учреждений здравоохранения, работников государственных учреждений социальной защиты населения, работников государственных учреждений культуры)

Договор №

купли-продажи путевок

г. Глазов

« ____ » _____ 20__

(Наименование организации отдыха (загородного лагеря)

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя организации отдыха),

Действующего на основании _____,

с одной стороны, Управление образования Администрации города Глазова, именуемое в дальнейшем «Покупатель-1», в лице начальника _____,
(Фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации города Глазова, с другой стороны и

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель-2», являющийся (аяся) законным представителем _____

(Ф.И.О., дата, год рождения несовершеннолетнего ребенка),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать путевку в лагерь Покупателю-2 на смену:

Сроки проведения	Количество штук

а Покупатель-1 и Покупатель-2 обязуется оплатить и принять эту путевку в количестве и сроки, согласно настоящего договора.

2. Условия и порядок расчетов

2.1. Общая сумма, подлежащая оплате Продавцу, за указанную путевку составляет

Сумма (цифра)	_____	Сумма прописью	_____
---------------	-------	----------------	-------

2.2. Покупатель-2 вносит предварительную оплату стоимости путевки в размере _____ (_____) рублей __ копеек, что составляет разницу между фактической стоимостью путевки и суммой частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки, за _____ рабочих дней до начала смены в кассу Продавца, либо производит предоплату любимым иным, не запрещенным действующим законодательством способом.

2.3. Покупатель-1 оплачивает оставшуюся стоимость путевки в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____ % от средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на _____ год, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики или муниципального образования «Город Глазов», путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по факту оказания услуг после предоставления Покупателю-1 Продавцом отчета об использовании средств за отдых несовершеннолетнего ребенка (3 экземпляра), оригинала и заверенную копию обратного талона к путевке, оригинала и заверенную копию документа, подтверждающего факт оплаты путевки, Акта оказанных услуг не позднее 15 календарных дней.

2.4. Продавец передает Покупателю-2 путевки после получения предоплаты Покупателя-2 в течение _____ (_____) рабочих дней.

2.5. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два срока, обмен или перепродажа путевок другим лицам запрещается.

2.6. Выплата денежных средств за возвращенные путевки возможна в случаях возврата последних не менее чем за 3 рабочих дня до начала смены, при условии реализации данной путевки другому лицу. В случае невозможности реализации возвращенных путевок оплата полученная Продавцом от Покупателя-2 возврату не подлежит. В этом случае оплата, установленная в п.2.3. настоящего Договора Покупателем-1 не производится.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение сторонами договора вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4. Форс-мажор

4.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению какой-либо из Сторон обязательств по договору, срок исполнения обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана о наступлении и прекращении таких обстоятельств немедленно, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону.

4.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.20____ г., а в части расчетов - до полного исполнения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах (два - Покупателю-1, один - Покупателю-2, один - Продавцу).

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

6. Адреса и подписи сторон

Продавец

Покупатель-1

Уполномоченный орган:
Управление образования
Администрации города Глазова
ИНН 1829907152; КПП 183701001
ОГРН 1021801092609
427628, Г. Глазов, ул. Сибирская, 29
л/с 03974140201
В УФК по Удмуртской Республике
р/с № 40204810500000000029 в ГРКЦ
НБ
Удмуртской Респ Банка
России г. Ижевск БИК 049401001
тел. (факс) 8(341-41)2-17-77; 2-89-15

Начальник управления образования

_____/_____
М.П.

Покупатель-2

ФИО (полностью)
Адрес, телефон
ИНН
Паспортные данные:
Серия
№ _____
Выдан

Фамилия, имя ребенка
Дата, год рождения,
номер школы,
класс
Даю согласие на обработку
моих персональных данных
Подпись
Расшифровка

к Положению о порядке компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году

Соглашение №
об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период
(для работодателей и иных лиц)

г. Глазов

« ____ » _____ г

Управление образования Администрации города Глазова, именуемое в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, в лице начальника управления образования О.О. Обуховой, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и

_____, в
лице _____, действующего на
основании _____,

именуемое в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Глазова (далее - дети) в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, решением Глазовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Глазов» на соответствующий год, постановлением Администрации города Глазова об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Глазов».

2. Обязанности УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Своевременно перечислить ПОЛУЧАТЕЛЮ целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ____% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемую для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств муниципального образования «Город Глазов», для отдыха детей в каникулярный период.

Расчет цены соглашения

% Компенсации	период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку, (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)
	лето	21			
		18			
		15			
		другое			
	зима, весна,	7			
ИТОГО					
(750) руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
ВСЕГО					

2.2. Перечислить денежные средства в размере _____ (_____)

рублей на путевки в количестве _____ штук__после предоставления ПОЛУЧАТЕЛЕМ ОТЧЕТА об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение 3/1 к соглашению). К Отчету прилагается заверенная копия обратного талона (2 экземпляра).

3. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Своевременно из полученных целевых бюджетных средств провести частичное возмещение (компенсацию) затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

3.2. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (Приложение 3/1 к соглашению), ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения соглашения.

3.3. Обеспечить сохранность документов, обосновывающих и подтверждающих отдых детей. Документы подлежат хранению в течение не менее трех лет, последующих за годом, в котором было оздоровление детей за счет субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.

4.3. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЮ, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования «Город Глазов».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются Арбитражным судом УР в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2022 года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путёвок до фактического исполнения.

6.2. Управление образования имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае неисполнения обязанностей ПОЛУЧАТЕЛЕМ, предусмотренных в п. 3.2. настоящего соглашения. ПОЛУЧАТЕЛЮ направляется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке, содержащее условие о том, что действие соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами. В случае изменения банковских (платежных) реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один ПОЛУЧАТЕЛЮ)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Управление образования
Администрации города Глазова
ИНН 1829907152; КПП 183701001
ОГРН 1021801092609
427628, Г. Глазов, ул. Сибирская, 29
л/с 03974140201
В УФК по Удмуртской Республике
р/с № 40204810500000000029 в ГРКЦ НБ
Удмуртской Республики Банка
России г. Ижевск БИК 049401001
тел. (факс) 8(341-41)2-17-77; 2-89-15

Начальник управления образования

_____ / _____

М.П.

Получатель компенсации:

Руководитель

М.П.

к Соглашению об
осуществлении
взаимодействия по отдыху
детей в каникулярный период
(для работодателей и иных лиц)

№ _____ от _____ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Глазова

Наименование организации
(предприятия, учреждения)

адрес: _____

телефон: _____

ОТЧЕТ* № _____

об использовании средств на отдых детей (для работодателей и иных лиц)

Наименование	Расчет						А7	А8
	А1	А2	А3	А4	А5	А6		
ЗДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ИТОГО:								

Руководитель _____ / _____ /

м.п. (при наличии) ФИО

Главный бухгалтер _____ / _____ /

ФИО

Реестр оздоровленных детей

№ п/п	ФИО	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	Контактный телефон	ФИО родителя, Место работы

Руководитель _____ / _____ /

м.п.(при наличии) ФИО

Главный бухгалтер _____ / _____ /

ФИО

Исполнитель: _____ ФИО

Контактный телефон:

<*> К отчету прилагаются заверенные копии обратных талонов к путевке

$A8 = A2 \times A3$;

$A6 = (A3 \times A2 - A4 - A5)$;

$A4 = A2 \times \text{субсидии}$

к Положению о порядке компенсации расходов по оплате стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря за счет средств бюджета города Глазова и бюджета Удмуртской Республики в 2022 году

Соглашение №

об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период
(для родителей (законных представителей))

г. Глазов

« ___ » _____ г.

Управление образования Администрации города, именуемое в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, в лице начальника О.О. Обуховой, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и

именуем __ в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Глазова (далее - дети) в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, решением Глазовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Глазов» на соответствующий год, постановлением Администрации города Глазова об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Глазов».

2. Обязанности УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Своевременно перечислить ПОЛУЧАТЕЛЮ целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ___% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемую для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств муниципального образования «Город Глазов», для отдыха детей в каникулярный период.

Расчет цены соглашения

% компенсации	Период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку, (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)
	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					

	лето	21			
		18			
		15			
		Другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
ВСЕГО					

2.2. Перечислить денежные средства в размере _____

(_____) рублей за путевку в количестве _____ штук после предоставления ПОЛУЧАТЕЛЕМ ОТЧЕТА об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение 2/1 к соглашению). К Отчету прилагается оригинал и копия: обратного талона, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

3. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (Приложение 2/1 к соглашению), ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения соглашения.

3.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.

4.3. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЮ, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования «Город Глазов».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются Сторонами в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путёвок до фактического исполнения.

6.2. Управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае неисполнения обязанностей ПОЛУЧАТЕЛЕМ, предусмотренных в п.3.1. настоящего соглашения.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению, являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами. В случае изменения банковских (платежных) реквизитов, лицевых счетов, открытого в кредитных учреждениях, стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один ПОЛУЧАТЕЛЮ).

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Уполномоченный орган:

Управление образования
Администрации города Глазова

ИНН 1829907152; КПП 183701001
ОГРН 1021801092609
427628, Г. Глазов, ул. Сибирская, 29
л/с 03974140201
В УФК по Удмуртской Республике
р/с № 40204810500000000029 в ГРКЦ НБ
Удмуртской Республики Банка
России г. Ижевск БИК 049401001
тел. (факс) 8(341-41)2-17-77; 2-89-15

Начальник управления образования

Получатель компенсации:

ФИО
Адрес:
Телефон
e-mail:
ИНН
Паспортные данные
серия
№
выдан
Наименование банка
ИНН
КПП
БИК
к/с
р/с
л/с

Заявитель _____

_____ / _____

М.П.

к Соглашению
об осуществлении взаимодействия по
отдыху детей в каникулярный период
(для родителей (законных представителей))

№ _____ от _____ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Глазова

ФИО (последнее при наличии)
физического лица

адрес: _____

телефон: _____

ОТЧЕТ* № _____

об использовании средств на отдых детей (для родителей (законных представителей))

Наименование	Расчет						А7	А8
	А1	А2	А3	А4	А5	А6		
ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ИТОГО:								

Подпись физического лица _____ / _____

ФИО

Оздоровленные дети

№ п/п	ФИО	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	Контактный телефон	Место работы родителей

Подпись физического лица _____ / _____

ФИО

<*> К отчету прилагаются оригинал и копия обратного талона к путевке, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

$$A8 = A2 \times A3;$$

$$A6 = (A3 \times A2 - A4 - A5);$$

$$A4 = A2 \times \text{субсидии}$$