

1253

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№

11/34

г. Глазов

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе.

2. Утвердить прилагаемый Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Глазова от 31.05.2021 № 11/19 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета

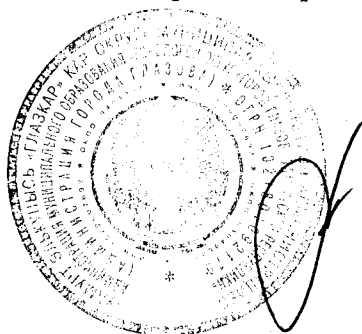
муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе»;

- Постановление Администрации города Глазова от 16.02.2022 № 11/8 «О внесении изменений в «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемым на конкурсной основе» утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.05.2021 № 11/19;

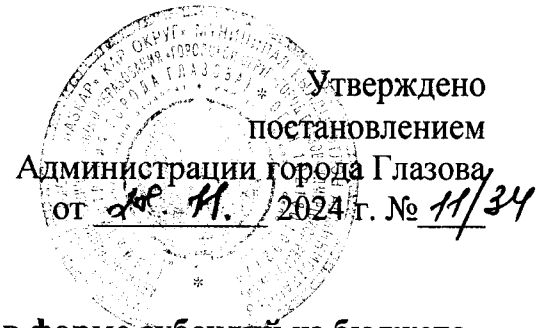
- Постановление Администрации города Глазова от 12.07.2022 № 11/19 «О внесении изменений в «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Глазов» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемым на конкурсной основе» утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.05.2021 № 11/19 (в ред. от 16.02.2022 № 11/8).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С. Н. Коновалов



Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых на конкурсной основе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение), устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Глазова (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Глазова.

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственными и муниципальными учреждениями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - Организация).

1.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете города Глазова при условии реализации программ (проектов) Организацией в течение соответствующего финансового года и обязательства Организаций по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере, не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию программ (проектов).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», включенной в программу «Создание условий для устойчивого экономического развития», утвержденной постановлением Администрации города Глазова, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Глазова, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в установленном порядке, является Администрация города Глазова.

1.6. Отбор Организаций, имеющих право на получение субсидий, проводится посредством конкурса для определения получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс). Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией города Глазова.

1.7. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся Организации, осуществляющие деятельность на территории города Глазова и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

1.8. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является наличие у них программы (проекта), планируемого к реализации на территории города Глазова по одному из следующих направлений:

- а) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- б) социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями;
- в) повышение качества жизни ветеранов;
- г) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- д) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- е) сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Глазова;
- ж) развитие институтов гражданского общества;
- з) развитие инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;
- и) развитие детского и молодежного общественных движений, в том числе добровольчества (волонтерства) в сферах:
 - развитие общественных пространств;
 - восстановление парков, скверов, рекреационных зон;
 - развитие городских историко-культурных центров, включая музей-заповедник УР «Иднакар»;
- к) содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного порядка;
- л) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- м) иные направления деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.9. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1.10. Не могут являться участниками конкурса некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации города Глазова, которое публикуется на официальном сайте и в газете «Красное знамя».

2.2. В постановлении Администрации города Глазова указывается:

- дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

- срок приема заявок на участие в конкурсе;

- дата и место проведения конкурса по рассмотрению заявок.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема от Организаций заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) на официальном сайте; на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») с указанием:

1) срока проведения конкурса;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Глазова;

4) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

5) доменного имени или указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к Организациям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей субсидий и критериев оценки заявок;

8) порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

9) порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок Организацией, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок Организаций;

11) порядка возврата заявок Организаций на доработку;

12) порядка отклонения заявок Организаций, а также информации об основаниях ее отклонения;

13) порядка оценки заявок Организаций, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

14) объёма распределяемой субсидии в рамках проведения конкурса, правила распределения субсидий по результатам проведения конкурса в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения;

15) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

16) срока, в течение которого Организации – победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания Организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения конкурса, на официальном сайте или на едином портале (в случае проведения в системе «Электронный бюджет»), который не может быть позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей отбора.

2.4. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

4) Организация не является получателем средств из бюджета города Глазова, на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, поданного в составе заявки на участие в конкурсе;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Глазова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Глазова;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члена коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.6 настоящего Положения, представляются в Администрацию города Глазова почтовым отправлением, либо непосредственно заявителем.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) заявка подается в порядке и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) в состав заявки включаются следующие документы:

- копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная руководителем и печатью организации;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru>;

- Согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, о поданной ею заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором. Данный документ должен быть подписан руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом с проставлением оттиска печати Организации (при наличии);

- сведения (документы) налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате на последнюю отчетную дату в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание документа от лица организации;

- описание программы (проекта), соответствующей направлению конкурса на бумажном и электронном носителях по форме согласно Положению 2 к настоящему Положению;

- смета расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – заявителя, заверенная подписью руководителя заявителя;

- справка, подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что у Организации на 1-ое число месяца,

предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса нет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Глазова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Глазова;

- справка, подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что у Организации на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере некоммерческой организации;

- справка, подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Организация на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не получает средства из бюджета города Глазова на основании иных нормативных правовых актов Администрации города Глазова на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- обязательство, подписанное руководителем Организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающее, что Организация, в случае объявления ее победителем конкурса, будет осуществлять софинансирование проекта (программы) в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на его реализацию;

3) Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы должны быть читаемы, не нарушать нумерацию страниц;

4) Заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их предоставления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию, в том числе документы о своей деятельности.

Заявка может быть отозвана Организацией до истечения срока, определенного для подачи заявок, путем предоставления в Администрацию города Глазова письменного заявления об отзыве заявки в произвольной форме, подписанного руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом с проставлением оттиска печати Организации (при наличии).

Отозванная заявка, в том числе приложенные к ней документы, возвращаются Организации в течение 3 рабочих дней.

2.8. Организация вправе участвовать в конкурсе не более чем с одним проектом.

2.9. При приеме заявок, ответственный сотрудник Администрации города

Глазова регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению и выдает Организации расписку по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Положению в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При получении заявки по почте расписка не выдается.

2.10. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация города Глазова организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.11. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Администрацию города Глазова после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.12. В целях рассмотрения и оценки заявок Администрация города Глазова формирует конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Глазова, Общественного совета города Глазова, Глазовской городской Думы, граждан, компетентных в направлениях деятельности и утверждается постановлением Администрации города Глазова.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек, из них лиц замещающих (муниципальные) должности должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия является совещательным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии ведет прием документов, организует консультирование, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.14. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.15. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

2.16. Решение конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

2.17. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок, проверяет Организации на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.18. Основаниями для отклонения заявок Организаций являются:

- 1) несоответствие Организации, требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.6. настоящего Положения, требованиям;

- 5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения;
- 7) для участия в конкурсе Организацией подано более одной заявки;
- 8) несоответствие расходов на реализацию проекта требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.19. По итогам рассмотрения заявок, конкурсная комиссия определяет Организации и заявки допущенные к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат заявок Организациям, которые не были допущены к конкурсу, с указанием основания для их возврата.

2.20. При рассмотрении заявок, участвующих в конкурсе, каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные программы (проекты) Организаций по 100-балльной шкале оценки, путем заполнения оценочной ведомости по всем установленным показателям критериев, согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

2.21. По результатам оценки программ (проектов) Организаций конкурсной комиссией готовятся итоговая ведомость по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Положению, в котором содержатся сведения о суммарном количестве баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии каждой программе (проекту), и сводная ведомость победителей конкурса программ (проектов) Организаций по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Положению. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

2.22. Победителями конкурса признаются Организации программы (проекты) которых набрали по сумме максимальное количество баллов в ходе конкурсного отбора.

2.23. При равном количестве баллов решение об определении победителей конкурса принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

2.24. Протокол комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии и направляется в Администрацию города Глазова.

2.25. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

- первое место - 50%;
- второе место - 30%;
- третье место - 20%.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней после подведения итогов обеспечивает размещение на официальном сайте и на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») следующей информации:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок Организаций, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев оценки заявок Организаций, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам порядковых рейтинговых номеров;
- 6) наименования Организаций, с которыми заключается соглашения о

предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидии;

7) протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Глазова на основании протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется постановлением Администрации города Глазова, не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию города Глазова протокола комиссии.

Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.4., 2.6. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.2. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Администрации города Глазова, и направляет его Организации – победителю конкурса (далее – получатель субсидии).

В Соглашение включаются, в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Администрацией города Глазова в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов ее предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления, а также согласие на проведение проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнении обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией города Глазова в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а так же согласия на проведение проверок уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

5) результат предоставления субсидии и значения его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

6) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

8) размер, порядок перечисления субсидии;

9) порядок возврата субсидии в бюджет города Глазова в случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения;

10) запрет осуществления за счет субсидии расходов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения;

11) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией города Глазова, как получателю средств бюджета города Глазова ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении.

Соглашения подготавливаются (формируются) и заключаются на бумажном носителе.

3.3. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписывает его и возвращает в Администрацию города Глазова.

Орфографические, пунктуационные и арифметические ошибки, допущенные при подаче заявки, не являются препятствием для заключения Соглашения.

3.4. В случае непредставления подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется. В указанном случае, в решение об определении победителя и о предоставлении субсидии вносятся изменения, победителем признается Организация, занявшая последующие позиции рейтинга в Итоговой ведомости составленной по форме Приложения 8 к настоящему Положению.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Администрация города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Администрацию города Глазова о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Администрации города Глазова без последующего уведомления получателя субсидии о

расторжении соглашения со дня получения Администрацией города Глазова ответа о таком несогласии либо по истечении срока получения ответа получателя субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация города Глазова и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией города Глазова указанного согласия в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Администрации города Глазова.

В случае незаключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и Соглашение расторгается Администрацией города Глазова в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении Соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.6. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Глазова.

3.7. Результатом предоставления субсидии является достижение значений всех установленных его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на дату окончания реализации проекта.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество участников проекта (человек);
- иные специфические характеристики, установленные в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении на основании информации, указанной в заявке.

3.8. Перечисление субсидий на лицевые счета, открытые получателем субсидии в Управлении финансов Администрации города Глазова для учета операций со средствами, поступающими некоммерческой организации, осуществляется в соответствии с Соглашением.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

3.9. За счет субсидий Организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

- 1) расходы на оплату труда;

- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав;
- 4) расходы на командировки;
- 5) арендные платежи
- 6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов добровольцев;
- 8) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.10. За счет предоставленных субсидий Организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- 4) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 5) уплата неустойки, пени, штрафов, погашение задолженности организации;
- 6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) расходы на оказание общественно полезных услуг, на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- 8) расходы на приобретение прав на недвижимое имущество (включая земельные участки), капитальное строительство;
- 9) на последующее предоставление средств субсидии иным лицам (организациям) в порядке проведения отбора, в том числе на конкурсной основе.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию города Глазова следующие отчеты:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), - ежеквартально в течение всего периода реализации проекта, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем соответствующего отчетного периода, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации города Глазова в сроки, установленные Соглашением.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанный отчет в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих производственные расходы, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), - не реже одного раза в квартал, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня,

следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии предоставляет указанную отчетность в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня предоставления отчета.

Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, а также за своевременность их предоставления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий, установленных Положением, а также Соглашением, осуществляется Администрацией города Глазова в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация города Глазова в Соглашении вправе устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Администрацией города Глазова, а так же органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. Администрация города Глазова проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет города Глазова являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города Глазова, уполномоченным органом муниципального финансового контроля, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

3) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1.3 и 3.10 настоящего Положения;

4) отказ от получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения.

5.4. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5.3. настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в

полном объеме.

В случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения его характеристик, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

В случае установления факта, указанного в подпункте 3 пункта 5.3 настоящего положения, субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в размере равном размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в бюджет города Глазова в следующем порядке:

1) Администрация города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета города Глазова;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет города Глазова.

В случае, невозврата полученной субсидии в бюджет города Глазова в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация города Глазова принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае образования не использованного в году окончания срока реализации проекта остатка субсидии и отсутствия решения Администрации города Глазова, принятого по согласованию с Управлением финансов Администрации города Глазова, о наличии потребности в средствах предоставленной субсидии, не использованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Глазова в срок до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации проекта.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма заявления
на участие в конкурсе на получение социально ориентированной некоммерческой
организацией гранта в форме субсидии
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики» на реализацию
программы (проекта)

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - СОНКО))

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	

Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО

Информация о проекте, представленном в составе Заявки на участие в конкурсном отборе СОНКО	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования	

программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С публикацией (размещении) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом согласен.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

Описание программы (проекта), представленной на конкурс на получение социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

1. Описание программы (проекта) включает в себя следующие разделы:

1.1. Описание деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее-СОНКО) (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности.

1.2. Проблема, на решение которой направлена программа (проект) (объем не более 0,5 страницы).

Содержится описание проблемы, решение которой осуществляется в рамках реализации программы (проекта). Приводится обоснование актуальности проблемы, обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

1.3. Цели и задачи проекта (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), поставленных для решения выбранной проблемы, требующей решения.

1.4. Деятельность в рамках программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы).

Указываются конкретные действия, которые осуществляются в рамках программы (проекта).

Дается описание механизма реализации программы (проекта), а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта.

1.5. Рабочий план реализации проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указывается подробный план-график проводимых мероприятий, а именно: наименование мероприятий, дата их начала и окончания по проекту.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации

1.6. Ожидаемые результаты программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Качественные показатели	Количественные показатели

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

Смета
расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
Итого			

Подпись бухгалтера
организации

_____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ
для участия в конкурсе

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование организации/ФИО руководителя	Адрес регистрации (место нахождения) юридического лица, контактный телефон	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

РАСПИСКА

г. Глазов

Дата получения "___" _____ 20__ г. Время получения: ____ час. ____ мин.

Настоящая расписка выдана

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

о том, что заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии получено и ему присвоен регистрационный № _____.

Перечень документов, приложенных к заявлению на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии:

Наименование программы (проекта): _____

1) _____;

2) _____;

3) _____;

.....

Заявление принял(а): _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Глазова от «__» _____ № _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах от 0 до 100
1	Критерии значимости и актуальности программы (проекта): - актуальность и реалистичность конкретных задач программы (проекта); - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы; - новизна механизмов реализации проекта, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем в городе Глазове	
2	Критерии экономической эффективности программы (проекта): - соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и ее (его) ожидаемых результатов; - реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта); - соотношение объема предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения	
3	Критерии социальной эффективности программы (проекта): - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта); - степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы; - количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта)	
4	Критерии профессиональной компетенции участника отбора: - наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения; - соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности; - наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение; - наличие информации о деятельности участника отбора в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	Итого:	

Член Комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Глазова от "___" _____ 20__ г.
№ _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах										Общий балл по критериям
1	Значимость и актуальность программы (проекта)											
2	Экономическая эффективность программы (проекта)											
3	Социальная эффективность программы (проекта)											
4	Профессиональная компетенция участника отбора											
Итоговый балл												
Председатель Комиссии: _____ Зам. председателя Комиссии: _____ Секретарь Комиссии: _____ Члены Комиссии: _____ _____ _____ _____												

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
социально ориентированным некоммерческим организациям

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
победителей конкурса программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций

Заседание Конкурсной по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Глазова от " _ " _ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта

Председатель Комиссии: _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

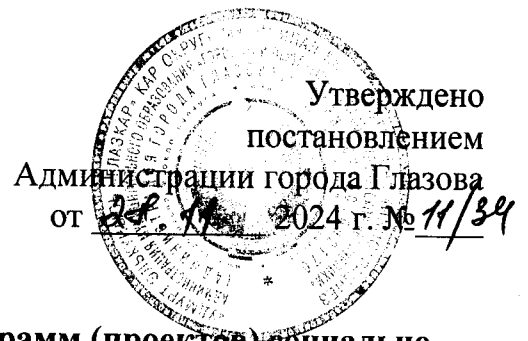
Члены Комиссии _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (расшифровка подписи)



Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Председатель конкурсной комиссии:
Первый заместитель Главы Администрации г. Глазова.
 2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Глазова.
 3. Секретарь конкурсной комиссии:
Главный специалист-эксперт Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Глазова.
- Члены комиссии:
4. Начальник Управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации г. Глазова;
 5. Председатель Общественного совета г. Глазова (по согласованию);
 6. Руководитель МБУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова» (по согласованию);
 7. Председатель Глазовской городской Думы (по согласованию);
 8. Член Общественного совета города Глазова (по согласованию);
 9. Руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Глазова» (МБУК «ЦБС г. Глазова») (Центр информационной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций (по согласованию).