



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэглэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

№ 18/11

г. Глазов

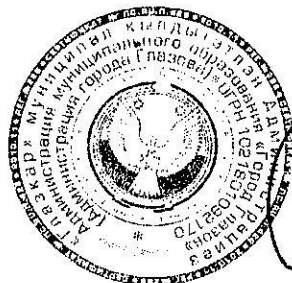
Об утверждении «Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Город Глазов»

Руководствуясь ст. 36.1 и 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Город Глазов» (Приложение, 1).
2. Возложить на Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Город Глазов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике Станкевич О.В.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



Положение
Об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Город Глазов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Администрации города Глазова (далее - Общественный совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.
- 1.2. Общественный совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - независимая оценка качества), учредителем которых является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, а также негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры на территории муниципального образования «Город Глазов» за счет средств местного бюджета.
- 1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.
- 1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее - УКСиМП) по вопросам проведения независимой оценки качества.
- 1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и указами Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и указами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.
- 1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проектов муниципального контракта, заключаемого УКСиМП с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);
- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;
- представляет в УКСиМП результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций культуры.

2.2. Общественный совет вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественного совета муниципального образования «Город Глазов», общественных объединений, осуществляющих

деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителя УКСиМП, а также представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, организаций в сфере культуры и иных организаций;

- направлять запросы в заинтересованные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации, организации в сфере культуры и иные организации;

- взаимодействовать с УКСиМП по вопросам проведения независимой оценки качества.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет муниципального образования «Город Глазов» по обращению Администрации города Глазова не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов и утверждает его состав.

3.2. Численность Общественного совета составляет не менее пяти человек. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом муниципального образования «Город Глазов» сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. Общественный совет муниципального образования «Город Глазов» информирует Администрацию города Глазова о составе Общественного совета.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.6. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

3.7. Положение об Общественном совете утверждается Администрацией города Глазова при которой создан указанный Общественный совет.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с УКСиМП и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.5. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с УКСиМП ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;
- взаимодействует с УКСиМП по вопросам проведения независимой оценки качества;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

4.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;
- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за две недели до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;
- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;
- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

4.9. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;
- предлагают кандидатуры членов Общественного совета, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

4.11. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет УКСиМП и МБУ «Центр методического и технического обслуживания учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова».

4.13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

4.14. При осуществлении деятельности Общественный совет проводит независимую оценку качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

5. Порядок принятия и реализации решений Общественного совета

5.1. Общественный совет направляет в УКСиМП перечень организаций культуры, в отношении которых планируется проведение независимой оценки качества в текущем календарном году.

5.2. В целях формирования результатов независимой оценки качества УКСиМП предоставляет Общественному совету отчет оператора о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

5.3. Общественный совет в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества, разрабатывает предложения по улучшению качества условий предоставления гражданам услуг организациями культуры.

5.4. О принятом решении Общественный совет уведомляет УКСиМП.

5.5. Информация о результатах независимой оценки качества подлежит обязательному рассмотрению УКСиМП в течение месяца с даты ее поступления и учитывается им при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры и оценке деятельности их руководителей.

5.6. УКСиМП в течение одного месяца со дня получения решения Общественного совета доводит его содержание до:

- руководителей организаций культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества;
- Заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике.

5.7. Организации культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества, в течение одного месяца после получения решения Общественного совета формируют планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества и представляют для утверждения в УКСиМП.

5.8. УКСиМП осуществляет контроль выполнения руководителями муниципальных организаций культуры планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

11.08.2023 г.

Дата

№ 1

Председательствующий: Ушаков Александр Вениаминович, председатель АНО «МКСЦ «Тайм-клуб»

Присутствовали:

- Ившина И.А., заведующий отделом МБУ «ЦМИТО УКСиМП»
- Науменко Л.Э., начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова
- Рафиев Б.Д., общественный деятель, Почетный гражданин муниципального образования «Город Глазов», член союза писателей УР
- Русских Н.В., председатель совета ветеранов межмуниципального отдела МО МВД России «Глазовский» и в/ч 3236, подполковник внутренней службы в отставке
- Сулопарова О.Н., дизайнер-архитектор
- Хлебников В.Е., председатель общественного совета муниципального образования «Город Глазов»
- Ромаева Е.В., методист МБУ «ЦМИТО УКСиМП»

Повестка дня:

1. Ознакомление с Постановлением Главы от 01.08.2023 №18/11 «Об утверждении «Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Город Глазов».
2. О согласовании плана работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – НОК) на текущий 2023 год.
3. Об определении организации, в отношении которой планируется проведение НОК в 2023 году.

РАССМОТРЕЛИ:

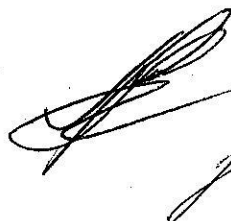
1. Положения об Общественном совете по проведению НОК.
2. Список членов Общественного совета по проведению НОК, сформированный и утвержденный общественным советом муниципального образования «Город Глазов» (Положение 1).
3. План работы Общественного совета по проведению НОК на текущий 2023 год (Положение 2).
4. Проект контракта по проведению НОК в МБУК «КЦ «Россия».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о составе Общественного совета по НОК.
2. Утвердить план работы Общественного совета по проведению НОК на текущий 2023 год.
3. Определить процедуру проведения НОК в 2023 году в отношении МБУК «КЦ «Россия» и заключить контракт с ООО «Эмпирика» с 15 августа до 15 сентября 2023 года (отв. МБУ «ЦМиТО УКСиМП»).
4. Разместить итоги проведения НОК на www.buz.gov.ru до 20 октября 2023 года (отв. МБУ «ЦМиТО УКСиМП»).

Решение принято единогласно.

Председатель общественного совета:



Ушаков А.В.

Секретарь общественного совета:

Сулопарова О.Н.

**Список кандидатур
Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг
организациями культуры муниципального образования «Город Глазов»**

№	Должность и место работы	Должность в Общественном совете
1.	Ушаков Александр Вениаминович	Председатель (председатель АНО «МКСЦ «Тайм-клуб»)
2.	Русских Николай Витальевич	Заместитель (председатель совета ветеранов межмуниципального отдела МО МВД России «Глазовский» и в/ч 3236, подполковник внутренней службы в отставке)
3.	Суслопарова Ольга Николаевна	Секретарь (дизайнер-архитектор)
4.	Рафиев Бахтияр Джалил оглы	Член (общественный деятель, Почетный гражданин муниципального образования «Город Глазов», член союза писателей УР)
5.	Хлебников Владимир Евгеньевич	Член (председатель общественного совета муниципального образования «Город Глазов»)

Приложение 2

**План работы
Общественного совета по проведению НОК на текущий 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание «О работе Общественного совета и проведении НОК в 2023 году»	11.08.2023	Суслопарова О.Н.
2.	Заседание «Подведение итогов по проведению НОК в МБУК «КЦ «Россия». Предложения по улучшению качества условий оказания услуг»	до 29.09.2023	Члены совета
3.	Заседание «Организация освещения СМИ на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» о деятельности Общественного совета по НОК»	В течение года	Члены совета
4.	Заседание «О выполнении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры. Разработка и утверждение плана работы Общественного совета по НОК на 2024 год»	4 кв.	Суслопарова О.Н.