

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Глазова
от 04.08.2014 № 23/280

Порядок размещения вывесок на территории города Глазова
(в ред. от 15.07.2015 № 23/144, ПА № 23/77 от 03.06.2020 года)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения вывесок на территории города Глазова (далее - Порядок) определяет процедуру согласования эскизов вывесок, устанавливает требования к вывескам и их размещению.

1.2. Вывески, размещаемые на территории города Глазова, должны быть изготовлены и установлены в соответствии с эскизом, согласно требований технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требований закона к использованию и распространению информации, иных норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Порядка.

1.3. Размещаемые вывески не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки города Глазова.

2. Основные понятия и применяемые термины

2.1. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города Глазова и не являющийся рекламной конструкцией.

2.2. Вывеска – информационная конструкция, размещаемая на фасадах (в том числе, в витринах), крышах, балконах, иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, и их ограждающих конструкциях.

2.3. Эскиз вывески – компьютерный рисунок конструкции вывески с текстом вывески, выполненный с соблюдением пропорций на фотографии (формат А4) внешней поверхности здания, строения, сооружения и его ограждающей конструкции в конкретном месте размещения вывески.

2.4. Витрина - остекленный проем (окно, витраж) здания, строения, сооружения.

2.5. Фасад здания, строения, сооружения - наружная сторона здания, строения, сооружения.

2.6. Главный фасад - фасад здания, строения, сооружения со стороны улично-дорожной сети города.

2.7. Дворовый фасад - фасад здания, строения, сооружения со стороны внутриворового пространства, где, как правило, размещаются благоустроенные зоны для комфортной жизнедеятельности населения и располагаются входы (подъезды).

2.8. Боковой фасад - фасад здания, строения, сооружения между главным и дворовым фасадами, который чаще всего не имеет входов и оконных проемов.

2.9. Архитектурный облик города (улицы, квартала) – пространственно-композиционное решение территории, при котором взаимосвязка объектов капитального строительства, иных элементов застройки, элементов внешнего благоустройства (в том числе информационных конструкций) и окружающей среды осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластики и других принципов архитектурной композиции городской застройки и направлена на создание архитектурными средствами комфортной городской среды обитания, способствующей физическому и духовному развитию человека, соответствующей прогрессивным тенденциям социально-экономического и культурного развития города Глазова, повышению эстетических качеств архитектурного облика, формирующего имидж города Глазов.

2.10. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города - несоответствие размещаемых информационных конструкций архитектурным, градостроительным, художественным особенностям зданий строений, сооружений и других объектов городской

застройки по масштабу, размерам, цвету, форме, конструкции, стилю, месту расположения; нарушение, вследствие размещения информационных конструкций, целостности восприятия панорамы местности, архитектурно-художественного облика территории (части территории) городской застройки, с расположенными на ней объектами застройки, архитектурными стиливыми ансамблями, элементами ландшафта, озеленения и благоустройства.

(в ред. ПА № 23/77 от 03.06.2020 года)

2.11. Фриз — декоративная композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения.

3. Порядок согласования эскизов вывесок

3.1. Размещение вывесок на территории Глазова осуществляется после согласования их эскизов с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее - Управление).

3.2. Для согласования эскиза вывески владелец вывески (далее-Заявитель) направляет в Управление заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К указанному заявлению прилагаются:

а) эскиз вывески;

б) три фотографии (фотографии должны быть выполнены с соблюдением контрастности, цветопередачи и иметь разрешение не менее 300 dpi. Фотофиксация производится с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения вывески) на расстоянии 40-50 метров и по центру с расстояния, захватывающего место размещения информационной конструкции и иные конструкции, размещенные на всем фасаде здания, строения, сооружения, а также сопредельные фасады зданий).

в) копии документов, подтверждающих право Заявителя на использование и распространение информации, размещаемой на вывеске:

-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при размещении информации о наименовании, фирменном наименовании и месте нахождения организации);

-копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при размещении информации о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа);

-копия свидетельства на товарный знак, знак обслуживания (при размещении информации о товарном знаке, знаке обслуживания);

-копия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (при размещении наименования места происхождения товара);

Копия документа о праве на недвижимое имущество (при размещении коммерческого обозначения для индивидуализации принадлежащего заявителю предприятия).

Эскиз вывески и фотографии предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде с использованием единого файлового формата . jpeg.

3.3. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Начальник управления архитектуры и градостроительства города Глазова в порядке, установленном действующим законодательством, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

3.4. При рассмотрении заявления о согласовании эскиза вывески Управление проводит оценку соответствия вывески внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Глазова. При выявлении несоответствия Управление готовит мотивированное заключение о нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Глазова с указанием признаков нарушения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления Управление издает распоряжение о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески.

3.6. Управление отказывает Заявителю в согласовании эскиза вывески по следующим основаниям (в ред. от 15.07.2015 № 23/144):

1) непредоставление документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие эскиза вывески требованиям действующего законодательства, технических

регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов;

3) несоответствие эскиза вывески требованиям к размещению вывесок, указанных в разделе 4 настоящих Правил;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Глазова.

4. Требования к размещению вывесок

4.1. Вывески, содержащие обязательную информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), предусмотренную законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» для размещения на вывеске, (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации Заявителя), и иную информацию, обязательную для доведения до сведения потребителя в соответствии с вышеуказанным законом, размещаются на доступном для обозрения месте участка фасада, в витрине, непосредственно у входа, над входом, или на входных дверях здания, строения, сооружения и на его ограждающей конструкции в котором фактически находится (осуществляет деятельность) Заявитель, с учетом требований подпунктов 4.1.1- 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.1.1. Вывеска состоит из текстовой части, расположенной на цветном или бесцветном фоне.

4.1.2. Допустимый размер вывески составляет:

- не более 0,6 метра по длине;

- не более 0,5 метра по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной вывеске, не должна превышать 0,1 метра;

4.1.3. Вывеска может выполняться в виде следующей конструкции:

- настенная - конструкция вывески располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения;

- витринная - конструкция вывески располагается в витрине: на внешней или внутренней стороне остекления витрины здания, строения, сооружения.

4.1.4. Вывеска размещается на одном уровне с иными аналогичными вывесками в пределах плоскости фасада здания, строения, сооружения.

4.1.5. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном здании, строении, сооружении может быть установлена одна вывеска.

4.1.6. В случае размещения в одном здании, строении, сооружении нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасаде объекта перед одним входом, не должна превышать 2 квадратных метра.

4.1.7. Вывески могут иметь внутреннюю подсветку.

4.2. Вывески, содержащие предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации сведения о средствах индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе: о фирменном наименовании юридического лица - коммерческой организации, размещенном отдельно от других сведений, являющихся обязательными в силу закона РФ «О защите прав потребителей», служащем для индивидуализации данного юридического лица; товарном знаке, служащем для индивидуализации товаров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; о знаке обслуживания, служащем для индивидуализации выполняемых юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями работ или оказываемых ими услуг; о наименовании места происхождения товара; о коммерческом обозначении юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и индивидуальных предпринимателей, служащем для индивидуализации принадлежащих им предприятий, а также, вывески, содержащие иную информацию, которая в соответствии с действующим законодательством подлежит размещению на вывесках и не является рекламой, размещаются на фасадах (в том числе, в витринах), крышах, балконах, иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, и их ограждающих конструкциях с учетом требований подпунктов 4.2.1. – 4.2.10. пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.2.1. Вывеска может содержать следующие элементы:

- текстовая часть, расположенная на цветном или бесцветном фоне,

- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в полтора раза.

4.2.2. Вывеска может выполняться в виде следующей конструкции:

- настенная - конструкция вывески располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения;
- консольная - конструкция вывески располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения;
- витринная - конструкция вывески располагается в витрине: на внешней или внутренней стороне остекления витрины здания, строения, сооружения.

4.2.3. Настенная вывеска:

4.2.3.1. Максимальный размер настенной вывески не должен превышать по высоте - 0,5 метра (за исключением размещения настенной вывески на фризе) и по длине - 70 процентов длины внешней поверхности занимаемых Заявителем помещений, расположенных в здании, строении, сооружении, но не более 15 метров.

4.2.3.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения фриза настенная вывеска должна размещаться исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

4.2.4. Консольная вывеска:

4.2.4.1. Максимальный размер консольной вывески не должен превышать по высоте - 1 метр и по длине - 0,5 метра. Внутренняя сторона вывески не должна находиться на расстоянии более чем на 0,2 метра от плоскости фасада, а внешняя сторона вывески - на расстоянии более чем 0,7 метра от плоскости фасада.

4.2.4.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения нескольких консольных вывесок они располагаются на единой горизонтальной оси. Расстояние между консольными вывесками не может быть менее 10 метров.

4.2.4.3. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения настенных вывесок консольные вывески располагаются с ними на одном уровне.

4.2.5. Витринная вывеска:

4.2.5.1. Максимальный размер витринной вывески, не должен превышать 0,5 метра в высоту и - более 70 процентов размера остекления витрины в длину. Вывеска не должны выходить за плоскость фасада здания, строения, сооружения.

4.2.5.2. На остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 метра.

4.2.6. Вывеска должна размещаться исключительно в пределах площади внешней поверхности занимаемых Заявителем помещений, расположенных в здании, строении, сооружении.

4.2.7. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном здании, строении, сооружении может быть установлена одна вывеска.

4.2.8. При размещении на внешней поверхности здания, строения, сооружения и ограждающей его конструкции одновременно нескольких вывесок разных организаций и индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются на одном уровне с иными установленными вывесками.

4.2.9. Вывески, размещенные на отрезке улицы в пределах от перекрестка до перекрестка (в одном квартале), должны иметь одинаковые размеры.

4.2.10. На вывеске может быть организована подсветка. При этом она должна иметь немерцающий, приглушенный свет и не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Администрации города Глазова

Л.В.Салтыкова

Приложение 1
к Порядку размещения
вывесок на территории
города Глазова

Форма заявления
о согласовании эскиза вывески на территории города Глазова

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства – главному архитектору
Администрации города Глазова

наименование юридического лица,

его почтовый адрес, телефон, факс,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

информация о государственной регистрации,

почтовый адрес, телефон

заявление
о согласовании эскиза вывески
на территории города Глазова

Прошу согласовать прилагаемый эскиз вывески, размещаемой на фасадах (в том числе, в витринах), крышах, балконах, иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, и их ограждающих конструкциях _____ (нужное подчеркнуть)

Сведения об объекте недвижимости:

Адрес здания/строения/сооружения/помещения: _____

Кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения: _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности/пользования объектом недвижимости: _____

Размер вывески: _____

Конструкция вывески: _____

Сведения о способе освещения вывески: _____

Материал исполнения вывески: _____

Прилагаемые документы:

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Заявление принято:

ФИО должностного лица, уполномоченного на прием заявления _____

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)