

от 14.11.2008 № 23/220 «О внесении изменений в Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова, утвержденный постановлением Главы Администрации города Глазова от 13.11.2006 № 23/102 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова »;

от 16.03.2009 № 23/34 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации города Глазова от 14.11.2008 № 23/219 «О внесении изменений в Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова, утвержденный постановлением Главы Администрации города Глазова от 13.11.2006 № 23/102 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова»;

от 16.03.2009 № 23/35 «О внесении изменений в Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова, утвержденный постановлением Главы Администрации города Глазова от 13.11.2006 № 23/102 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова А.Н.Коземаслова.

Глава Администрации города Глазова



А.М.Богданов

Утверждено постановлением
Администрации города Глазова
от 18.03.2010 г. № 18/20

Положение о комиссии по землепользованию и застройке города Глазова

1. Общие положения

1. Комиссия по землепользованию и застройке города Глазова (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки города Глазова.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 – ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 13.11.2007 № 61-РЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Глазов», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Города Глазова» (далее - Правила), утвержденными решением Глазовской городской Думы от 21.12.2009 № 829, нормативно-правовыми актами, определяющими градостроительное развитие муниципального образования «Город Глазов», охрану его культурного наследия и окружающую природную среду, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

2. Статус и состав Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе Администрации города Глазова.

4. Персональный и численный состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением Администрации города Глазова.

5. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации города Глазова, а при его отсутствии полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя - начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор Администрации города Глазова.

8. В состав Комиссии могут входить:

представители управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова;

представители управления имущественных отношений Администрации города Глазова;

представители управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова;

представители других структурных подразделений Администрации города Глазова, обладающими полномочиями в сфере социально-экономического и территориального планирования, градостроительства и архитектуры, имущественных отношений, регулирования землепользования и застройки, по охране объектов культурного наследия;

депутаты Глазовской городской Думы;

представители надзорных органов и других организаций, предусмотренных действующим законодательством.

9. Члены Комиссии обладают правом голоса, принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии.

10. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии

11. Комиссия:

1) принимает предложения о внесении изменений в Правила;

2) осуществляет подготовку заключения в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила. В заключении содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его Главе Администрации города;

3) проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту изменений в Правила;

4) направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в порядке, предусмотренном ч.14 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ;

5) обеспечивает внесение изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила и предоставляет его Главе Администрации города Глазова;

6) принимает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме заявления согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном ч.4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ;

8) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;

9) осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Администрации города Глазова;

10) принимает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению;

11) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом положений, предусмотренных ст. 39 Градостроительного кодекса РФ;

12) осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Администрации города Глазова;

13) подготавливает и направляет Главе Администрации города Глазова предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, связанные с реализацией и применением Правил.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии кворума.

14. Заседания комиссии ведет председатель или заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

17. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

18. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации и иные документы), составляют архив Комиссии и хранятся в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии. Права и обязанности Комиссии

19. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;
3) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

8) подписывает заключения, в том числе заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

9) подписывает запросы в структурные подразделения Администрации города Глазова, государственные органы и иные организации в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими в Комиссию заявлениями, предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;

11) осуществляет иные полномочия от имени Комиссии, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством и настоящим Положением.

20. Члены Комиссии:

1) вправе знакомиться со всеми поступившими в Комиссию заявлениями, предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;

2) вправе до начала заседания внести предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

3) вправе выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) вправе проверять правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

5) голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая свое волеизъявление в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию поступивших в Комиссию заявлений, замечаний, предложений, а также иных документов;

2) информирует членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для работы Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) подготавливает необходимые материалы при проведении заседаний Комиссии: составляет повестку заседания Комиссии, планы мероприятий, проводимых Комиссией, заключения, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и представляет их на подпись председателю Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

22. Комиссия при выполнении возложенных на нее полномочий вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Глазова, государственных органов, иных организаций сведения и иные материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе сведения о земельных участках и расположенных на них зданиях, строениях, сооружениях;

2) приглашать представителей государственных органов, физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать при необходимости экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4) публиковать материалы о своей деятельности.

23. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций выписки из протоколов своих заседаний.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Администрации города Глазова



В.И.Зырянов

Приложение 1
к Положению о комиссии по
землепользованию и застройке
города Глазова

**Форма заявления на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

Председателю комиссии по
землепользованию и застройке города
Глазова

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица)
паспорт _____

_____ (номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве

_____ (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа,

_____ вид разрешенного использования земельного участка)

или объекта капитального строительства _____

_____ (указать наименование объекта капитального строительства)

_____ принадлежащего на праве _____

_____ (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)

_____ кадастровый номер объекта капитального строительства _____

_____ кадастровый номер земельного участка _____

_____ территориальная зона _____

_____ (указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

_____ для размещения _____

_____ (указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка

_____ или объекта капитального строительства согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)

Приложение: (перечень документов, указанных в ст. 11 Правил землепользования и
застройки муниципального образования «Город Глазов»)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о комиссии по
землепользованию и застройке
города Глазова

**Форма заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Председателю комиссии по
землепользованию и застройке города
Глазова

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица)
паспорт _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указать наименование объекта капитального строительства)

кадастровый номер объекта капитального строительства _____,
принадлежащего на праве _____

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)

расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа,

вид разрешенного использования земельного участка)

кадастровый номер земельного участка _____,
в территориальной зоне _____

(указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

в части отклонения от _____
(указывается предельный параметр, установленный для соответствующей

территориальной зоны, в отношении которого запрашивается отклонение)

на запрашиваемое отклонение _____

(указать величину отклонения от каждого предельного параметра разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, конкретное сочетание запрашиваемых отклонений)

Приложение: (перечень документов, указанных в ст. 9 Правил землепользования и
застройки муниципального образования «Город Глазов»).

Дата

Подпись

Утверждено постановлением
Администрации города Глазова
от 18.09.2010 г. № 18/20



Состав комиссии по землепользованию и застройке города Глазова

Председатель комиссии:

Коземаслов
Александр Николаевич

- Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова

Заместитель председателя
комиссии:

Зырянов
Владимир Иванович

- начальник управления архитектуры и
градостроительства – главный архитектор
Администрации города Глазова

Секретарь:

Вершинина
Вера Геннадьевна

- начальник сектора исходно-разрешительной
документации и выдачи технических условий
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Глазова

Члены
комиссии:

Вершинин
Александр Викторович

- депутат Глазовской городской Думы
(по согласованию)

Помелов
Юрий Станиславович

- начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
города Глазова

Гафиятуллин
Талгат Газизулович

- заместитель Главы Администрации города
Глазова по экономике - начальник управления
экономики и развития города Администрации
города Глазова

Белослудцев
Эдуард Леонидович

- начальник территориального отдела
Роспотребнадзора в городе Глазове
(по согласованию)

Касимов
Илдар Самигуллович

- заместитель начальника управления
имущественных отношений
Администрации города Глазова

Фефилов
Николай Макарович

- главный государственный инспектор г. Глазова и Глазовского района по пожарному надзору (по согласованию)

Крысов
Владимир Петрович

- государственный инспектор ОГЭК Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по УР (по согласованию)

Фокин
Сергей Борисович

- депутат Глазовской городской Думы (по согласованию)

Першаков
Владимир Сергеевич

- заместитель начальника мастерской Урбанистика ЗАО "Удмуртгражданпроект" (по согласованию)