



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
седьмого созыва

№ 236

29 июня 2022 года

**Об утверждении Порядка
выдвижения, внесения, обсуждения
и рассмотрения инициативных
проектов в городе Глазове, а также
проведения их конкурсного отбора**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Глазова с целью активизации участия жителей города Глазова в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории города Глазова инициативных проектов,

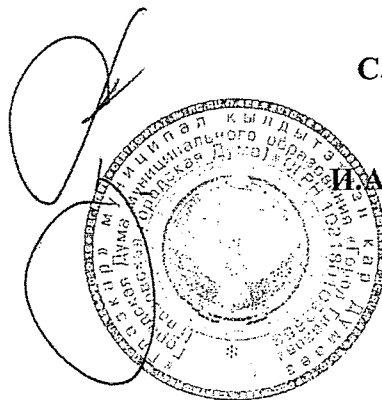
Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Глазове, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Глазова

Председатель
Глазовской городской Думы

город Глазов
«30» июня 2022 года



С.Н. Коновалов

И.А. Волков

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Глазове, а также проведения их конкурсного отбора

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию города Глазова, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Глазова или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.
3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей города Глазова в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.
4. Задачами реализации инициативных проектов являются:
 - 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за ходом реализации инициативных проектов;
 - 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Глазова;
 - 3) развитие взаимодействия Администрации города Глазова с жителями города Глазова.
5. Принципами реализации инициативных проектов являются:
 - 1) равная доступность для всех жителей города Глазова в выдвижении инициативных проектов;
 - 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
 - 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.
6. Участниками реализации инициативных проектов являются:
 - 1) Администрация города Глазова;
 - 2) население города Глазова;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) товарищества собственников жилья;
 - 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).
7. Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

Определение части территории города Глазова, на которой могут реализовываться инициативные проекты

8. Частями территории города Глазова на которых могут реализовываться инициативные проекты (далее – часть территории) являются следующие территории

проживания граждан:

- 1) в границах территориального общественного самоуправления;
- 2) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, иной элемент планировочной структуры);
- 3) многоквартирного дома;
- 4) иных территорий проживания граждан.

9. Для определения части территории, инициаторы инициативного проекта, определенные частью 12 Порядка, обращаются в Администрацию города Глазова с заявлением об определении части территории, которое подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором инициативного проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), мест жительства, контактных телефонов и адрес, по которому следует направлять решение об определении (отказе) части территории.

К заявлению инициатор инициативного проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.

Администрация города Глазова в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении части территории;
- 2) об отказе в определении части территории.

10. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории города Глазова;
- 2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным нормативным правовым актам.

О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. При установлении случаев, указанных в части 10 настоящего Порядка, Администрация города Глазова вправе предложить инициаторам инициативного проекта иную часть территории для реализации инициативного проекта.

Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории, при условии устранения положений, послуживших основанием для принятия Администрацией города Глазова соответствующего решения.

Порядок выдвижения и обсуждения инициативного проекта

12. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Глазова;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья;

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Глазова или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию города Глазова или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с настоящим Порядком;

14. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Глазова подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам, осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Глазова или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О дате, времени, месте и инициаторе проведения собрания или конференции граждан, о вопросах, которые выносятся на обсуждение, население извещается инициатором проекта, посредством публикации в средствах массовой информации оповещения, не позднее 7 календарных дней до дня проведения собрания или конференции.

15. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может также осуществляться путем сбора подписей.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

- в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

- в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

- житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

- каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

- при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

- при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок внесения инициативных проектов

16. При внесении инициативного проекта в Администрацию города Глазова предоставляются документы:

1) инициативный проект, составленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией города Глазова при рассмотрении и реализации проекта;

3) протокол собрания или конференции граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями;

4) фотоматериалы (видеоматериалы) собраний или конференций граждан, фотоматериалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта

5) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

17. Протокол собрания, конференции граждан должен содержать следующую информацию:

1) дату и место проведения собрания граждан;

2) число жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

3) фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания граждан;

4) список приглашенных;

5) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) принятие решения о поддержке инициативного проекта;

б) определение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

б) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения

Порядок рассмотрения инициативного проекта

18. Инициативный проект рассматривается Администрацией города Глазова в течение 30 дней со дня его внесения.

19. Администрация города Глазова в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном портале Администрации города Глазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 13 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями города Глазова в адрес Администрации города Глазова в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

20. Граждане, проживающие на территории города Глазова, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 19 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации города Глазова замечания и предложения по инициативному проекту.

21. Администрация города Глазова, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для сбора замечаний и предложений по инициативному проекту, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого подготавливает рекомендации Главе города Глазова принять одно из решений, указанных в части 23 Порядка.

22. В случае, если в Администрацию города Глазова внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Глазова организует проведение конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, и информирует об этом инициаторов проектов. Для информирования инициаторов проекта о конкурсном отборе, Администрация города Глазова формирует извещение, в котором указывается дата и место проведения конкурсного отбора.

23. С учетом рекомендаций или по результатам конкурсного отбора Администрация города Глазова в форме постановления принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

24. Решение Администрации города Глазова, предусмотренное пунктом 1 части 23 Порядка должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета города Глазова (ремонт, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета города Глазова, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

25. Администрация города Глазова принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, настоящему Порядку;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Глазова необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

26. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 24 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

27. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – комиссию, формирование и деятельность которой определяется настоящим Порядком.

28. Численность комиссии составляет 6 человек.

29. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации города Глазова. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Глазовской городской Думы. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

30. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

31. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

6) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

32. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

33. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

34. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

35. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с настоящим Порядком.

36. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

37. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

38. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основании критериев конкурсного отбора.

39. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

40. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

41. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

42. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

43. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

44. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие максимальный суммарный балл по всем критериям.

45. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

46. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

47. На основании протокола комиссии Администрацией города Глазова принимается одно из решений в соответствии с частью 23 Порядка.

Порядок финансирования инициативного проекта

48. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Глазова бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Глазова.

49. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Глазова в целях реализации конкретных инициативных проектов.

50. Администрацией города Глазова ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете города Глазова.

51. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета города Глазова на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

52. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

53. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей города Глазова, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

54. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Глазова до конца финансового года.

55. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Глазова и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

56. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

57. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет города Глазова в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

58. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории города Глазова, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

59. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Глазова, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Глазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

60. Отчет Администрации города Глазова об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Глазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных проектов
в городе Глазове, а также проведения их
конкурсного отбора

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Глазов» или его части:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

(обоснование преимуществ выбранного решения проблемы)

3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании «Город Глазов», к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Планируемые виды работ(услуг), покупка товаров, материалов	Ед. измерения (кг, метр и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
	Итого:				

5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: «» «» 202_____

6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

№ п/п	Финансовое участие	Сумма, (руб.)
1	Финансовое участие жителей населенного пункта/ТСЖ/МКД/ТОС/ИЖД	
2	Финансовое участие юридических лиц	

Расшифровка имущественного участия заинтересованных лиц:

№ п/п	Описание имущества	Сумма, (руб.)
Физических лиц		
	Итого:	
Юридических лиц		
	Итого:	

Расшифровка трудового участия заинтересованных лиц:

№ п/п	Описание работ	Сумма, (руб.)
Физических лиц		
	Итого:	
Юридических лиц		
	Итого:	

7. Указание на объем средств, необходимых на реализацию инициативного проекта, в том числе планируемого объема инициативных платежей и средств местного бюджета

№ п/п	Виды источников	Полная стоимость (руб.)
1.	Бюджет муниципального образования «Город Глазов»	
2.	Объем инициативных платежей	
	Итого:	

8. Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования:

8.1 Территория, на которой будет реализовываться проект

(указать адрес или границы участка территории)
Руководитель инициативной группы _____
(подпись)(Ф.И.О)

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Оценка инициативных проектов на территории города Глазова (далее - проекты) определяется по следующим критериям:

1.1. Актуальность и социальная значимость проекта:

1.1.1. Степень участия населения населенного пункта или его части в идентификации проблемы. Количество жителей населенного пункта или его части, заинтересованных в реализации проекта (согласно протоколу проведенных мероприятий по проведению, сбора подписей, собраний в населенном пункте или его части):

а) в случае, если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта или его части, составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N / 50 \times 100,$$

где:

N - доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта или его части, составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы:

использование специальных информационных стендов, размещение соответствующей информации в сети Интернет - 100 баллов;

отсутствие использования указанных средств - 0 баллов.

1.2. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта или его части:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта или его части;

б) в случае, если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта или его части - 100 баллов.

1.3. Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей:

1.3.1. Уровень финансирования проекта за счет жителей населенного пункта или его части (далее - население) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов от общей суммы инициативного проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов и более от общей суммы проекта, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - организации) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов от общей суммы инициативного проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов от общей суммы инициативного проекта и более, начисляется 100 баллов.

1.3.3. Имущественное и (или) трудовое участие населения в реализации проекта (материалы и другие формы) (далее - участие) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень участия составляет менее 10 процентов размера от общей суммы инициативного проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S - уровень участия, в процентах;

б) в случае, если уровень участия составляет 10 процентов от общей суммы инициативного проекта и более, начисляется 100 баллов.

1.3.4. Имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень участия составляет менее 10 процентов от общей суммы инициативного проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S - уровень участия, в процентах;

б) в случае, если уровень участия составляет 10 процентов от общей суммы инициативного проекта и более, начисляется 100 баллов.

1.4. Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта:

да - 100 баллов;

нет - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Оц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

Оц - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

i - общее число критериев.

Значения весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе	0,45

1.1	степень участия населения населенного пункта или его части в идентификации проблемы. Количество жителей населенного пункта или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта.	0,35
1.2	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы	0,10
2	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта или его части	0,09
3	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей населенного пункта (улицы) и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей, в том числе	0,45
3.1	уровень финансирования проекта за счет населения	0,25
3.2	уровень финансирования проекта за счет организаций	0,10
3.3	имущественное и (или) трудовое участие населения в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
3.4	имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
4	Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта	0,01
	Итого	1,00

