



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 года

№ 689

г. Ижевск

О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

В целях содействия решению вопросов местного значения, развития механизмов инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике и финансовой поддержки инициативных проектов за счет средств бюджета Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, и общие условия участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов;

Порядок проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике;

Порядок проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, на территории городских округов в Удмуртской Республике;

Методику распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

2. Министерству финансов Удмуртской Республики в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект нормативного правового акта, содержащий порядок

формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, и ее состав.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике принимать участие в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196 «О реализации в Удмуртской Республике проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 декабря 2019 года № 602 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196 «О реализации в Удмуртской Республике проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 мая 2020 года № 175 «О приостановлении действия подпункта 15 пункта 8 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 апреля 2021 года № 207 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196 «О реализации в Удмуртской Республике проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 297 «О приостановлении действия подпункта 15 пункта 8 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2021 года № 689

ПОРЯДОК
рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета
Удмуртской Республики, и общие условия участия в ежегодном
конкурсном отборе инициативных проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, в том числе их внесения на рассмотрение конкурсной комиссии, а также общие условия проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Решение об участии в конкурсном отборе принимает представительный орган муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого или на части территории которого будет реализовываться инициативный проект.

3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается проект развития общественной инфраструктуры, основанный на местных инициативах (далее – проект), планируемый к реализации инициаторами проекта и участниками реализации проекта на территории или на части территории муниципального округа в Удмуртской Республике (городского округа в Удмуртской Республике) (далее также – муниципальное образование, муниципальный округ, городской округ).

4. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований, установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), и содержащие мероприятия по развитию следующих типов муниципальных объектов общественной инфраструктуры (в том числе по строительству и реконструкции, не требующих получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, приобретению оборудования, материалов и техники):

объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, объекты благоустройства (включая освещение улиц), объекты накопления (в том числе отдельного) твердых коммунальных отходов;

автомобильные дороги местного значения;
объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
объекты для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
игровые площадки;
организации библиотечного обслуживания населения;
организации культуры;
образовательные организации;
объекты культурного наследия;
объекты физической культуры и массового спорта;
места массового отдыха населения;
места захоронения;
другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности соответствующих муниципальных образований.

К конкурсному отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор.

5. С инициативой о внесении проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

6. Финансовая поддержка проектов за счет средств бюджета Удмуртской Республики оказывается путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов (далее – иной трансферт).

Проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет иного трансферта, должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта;
- 5) планируемые сроки реализации проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Удмуртской Республики, необходимых на реализацию проекта, а также планируемого объема инициативных платежей и средств местного бюджета, направленных на софинансирование реализации проекта;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться проект.

Проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том

числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке проекта.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку проекта жителями муниципального образования или его части.

Выдвижение, внесение, обсуждение и проведение отбора проектов в целях принятия решения о направлении заявки для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет иных трансфертов (далее – заявка) осуществляются в порядке, определяемом представительным органом муниципального образования с учетом настоящего Порядка.

7. На конкурсный отбор от каждого городского округа (далее – конкурсный отбор на территории городских округов) может быть представлено неограниченное количество проектов, предусматривающих финансирование каждого из проектов за счет бюджета городского округа в размере не менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта.

Максимальное количество проектов, которые могут быть направлены от одного муниципального округа, определяется в зависимости от численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором запланировано предоставление иных трансфертов, на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

От муниципального округа, численность населения которого составляет до 10000 человек, может быть отобрано не более 10 проектов.

От муниципального округа, численность населения которого составляет от 10000 до 15000 человек, может быть отобрано не более 12 проектов.

От муниципального округа, численность населения которого составляет от 15000 до 20000 человек, может быть отобрано не более 15 проектов.

От муниципального округа, численность населения которого составляет от 20000 до 30000 человек, может быть отобрано не более 17 проектов.

От муниципального округа, численность населения которого составляет от 30000 до 40000 человек, может быть отобрано не более 20 проектов.

От муниципального округа, численность населения которого составляет более 40000 человек, может быть отобрано не более 25 проектов.

На конкурсный отбор от каждого муниципального округа могут быть

представлены проекты, предусматривающие финансирование каждого из проектов за счет бюджета муниципального округа в размере не менее 5 процентов размера запрашиваемого иного трансферта.

При принятии решения представительным органом муниципального округа об участии в конкурсном отборе проекта на территории населенного пункта с численностью населения свыше 3000 человек, проекты от этого населенного пункта, находящегося на территории муниципального округа, вправе участвовать в конкурсном отборе на территории муниципальных округов либо в конкурсном отборе на территории городских округов. При участии проекта от населенного пункта с численностью населения свыше 3000 человек, находящегося на территории муниципального округа, в конкурсном отборе на территории городских округов на конкурсный отбор от этого населенного пункта может быть представлено неограниченное количество проектов.

Администрации муниципальных образований совместно с участниками реализации проекта и инициаторами проекта готовят заявку и документы для участия в ежегодном конкурсном отборе по каждому проекту и направляют их в автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организатор конкурсного отбора).

Администрации муниципальных образований направляют заявки и документы организатору конкурсного отбора, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации проектов, в том числе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации проекта, а также участвовать в приемке результатов работ по реализованному проекту.

8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на предоставление иных трансфертов бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов (далее – объем бюджетных ассигнований), распределяется между бюджетами муниципальных округов и бюджетами городских округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, в следующих долях: 0,5 объема бюджетных ассигнований – бюджетам муниципальных округов, 0,5 объема бюджетных ассигнований – бюджетам городских округов.

При наличии образовавшегося после распределения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, нераспределенного остатка бюджетных ассигнований бюджетам муниципальных округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, указанный нераспределенный остаток бюджетных ассигнований распределяется между бюджетами городских округов на

софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов.

При наличии образовавшегося после распределения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, нераспределенного остатка бюджетных ассигнований бюджетам городских округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, указанный нераспределенный остаток бюджетных ассигнований распределяется между бюджетами муниципальных округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2021 года № 689

ПОРЯДОК
проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, на
территории муниципальных округов в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, муниципальные округа).

2. Уполномоченным по организации и проведению конкурсного отбора является автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Участниками реализации проекта являются:
администрация муниципального округа в Удмуртской Республике (далее – администрация муниципального округа);
население (жители) населенного пункта, находящегося на территории соответствующего муниципального округа (далее – население);
юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), физические лица, предоставившие средства для реализации проекта (далее – организации).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Удмуртской Республики (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:
содействие в решении вопросов местного значения;
вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
внедрение и развитие механизмов инициативного бюджетирования;
отбор проектов для предоставления финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных округов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов (далее – иные трансферты).

6. Иной трансферт предоставляется при условии финансирования проекта

за счет бюджета муниципального округа в размере не менее 5 процентов размера иного трансферта.

7. Размер иного трансферта на софинансирование одного проекта не должен превышать 1,2 млн рублей.

Иной трансферт не может использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

организацию размещения на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – официальный сайт), информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» (далее – информационный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы на участие в конкурсном отборе);

прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

назначение даты заседания конкурсной комиссии, но не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема и регистрации документов на участие в конкурсном отборе;

учет и хранение представленных документов на участие в конкурсном отборе;

ведение реестра представленных документов на участие в конкурсном отборе;

организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь администрациям муниципальных образований;

иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное извещение о начале приема документов на участие в конкурсном отборе должно содержать следующее:

1) контактные данные организатора конкурсного отбора, в том числе: наименование, адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема документов на участие в конкурсном отборе;

3) состав документов на участие в конкурсном отборе, требования к их оформлению и порядку представления организатору конкурсного отбора.

9. Администрация муниципального округа представляет организатору

конкурсного отбора заявку для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Администрация муниципального округа дополнительно может представить следующие документы:

- 1) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
- 2) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и иные работы).

11. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе представляются администрацией муниципального округа организатору конкурсному отбора в срок, указанный в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального округа бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального округа несет ответственность за достоверность представляемых им организатору конкурсному отбору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы на участие в конкурсном отборе проектов могут быть представлены непосредственно главой соответствующего муниципального округа или представителем соответствующего муниципального округа, при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

12. Администрация муниципального округа имеет право отозвать представленные организатору конкурсному отбору заявку и документы на участие в конкурсном отборе и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме организатору конкурсному отбору до установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

13. Уполномоченное лицо организатора конкурсному отбору, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, отказывает администрации муниципального округа в приеме заявки и документов на участие в конкурсном отборе в случаях:

- 1) представления документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;
- 2) представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

14. При представлении администрацией муниципального округа полного пакета документов на участие в конкурсном отборе, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, регистрирует документы на участие в конкурсном отборе в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, незамедлительно передает документы на участие в конкурсном отборе уполномоченным лицам организатора конкурсного отбора, ответственным за рассмотрение указанных документов, для проведения предварительной экспертизы на соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и порядка рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, и общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее – Общие условия участия, уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, направляет в администрацию муниципального округа письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе.

16. Основаниями для отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 4 и 7 Общих условий участия;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

17. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, администрация муниципального

округа вправе повторно подать организатору конкурсного отбора заявку и документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

18. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, направляют документы на участие в конкурсном отборе, представленные администрациями муниципальных округов, допущенные к участию в конкурсном отборе, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурсного отбора проектов путем оценки представленных администрациями муниципальных округов заявок и документов на участие в конкурсном отборе по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, и в соответствии с балльной шкалой оценки проектов для предоставления иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных округов в Удмуртской Республике согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта:
 - а) степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;
 - б) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы;
- 2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:
 - а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;
 - б) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;
 - в) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры –результата реализации проекта;
- 3) количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта:
 - а) степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан населенного пункта;
 - б) степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей:
- а) уровень финансирования проекта за счет бюджета муниципального округа;

- б) уровень финансирования проекта за счет населения;
- в) уровень финансирования проекта за счет организаций;
- г) имущественное и (или) трудовое участие жителей в реализации проекта (материалы и другие формы);
- д) имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы);
- 5) наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта;
- б) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

21. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией:

- 1) формируется рейтинг победивших проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;
- 2) готовится предложение о финансовой поддержке инициативных проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу победивших проектов, и распределение в текущем финансовом году иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных округов на софинансирование этих проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 Общих условий участия;
- 3) определяется перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, и контроль за соблюдением муниципальными округами целей, условий и порядка предоставления иных трансфертов.

Результаты конкурсного отбора, а также указанные предложения о распределении иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

22. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством финансов Удмуртской Республики на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных округов на софинансирование проектов.

23. Организатор конкурсного отбора организует размещение подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Основаниями для отказа в поддержке проекта являются:

- 1) несоблюдение порядка внесения проекта;

2) несоответствие проекта требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иных законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий;

4) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом;

5) отсутствие средств местного бюджета, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в объеме, необходимом для софинансирования реализации проекта;

6) отсутствие средств бюджета Удмуртской Республики в объеме, необходимом для финансовой поддержки реализации проекта;

7) признание проекта не прошедшим конкурсный отбор на основании критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.



Приложение 1
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики
на территории муниципальных
округов в Удмуртской Республике

Председателю
Конкурсной комиссии по
проведению ежегодного конкурсному
отбора инициативных проектов
на территории муниципальных округов
в Удмуртской Республике

ЗАЯВКА

**для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе инициативных
проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики,
на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
_____ район Удмуртской Республики» направляет заявку и
документы для участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных
проектов.

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

_____.
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный округ в Удмуртской Республике _____

_____.
2.2. Населенный пункт: _____

_____.
2.3. Численность населения муниципального округа в Удмуртской
Республике: _____

2.4. Численность населения населенного пункта: _____

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 4 Порядка рассмотрения инициативных
проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и общих
условий участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов,
утвержденных Правительством Удмуртской Республики: _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

3.3. Актуальность и социальная значимость проекта:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

3.5. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в муниципальном округе в Удмуртской Республике, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.6. Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?

да/нет;

если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации; к настоящей заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки настоящей заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального округа в Удмуртской Республике (не менее 5 процентов размера иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального округа в Удмуртской Республике на софинансирование проекта)	
2	Инициативные платежи от жителей населенного пункта	
3	Инициативные платежи от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации)	
4	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального округа в Удмуртской Республике на софинансирование проекта (не более 1,2 млн рублей)	
	Итого	

Расшифровка инициативных платежей от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1 настоящей заявки):

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Сумма (руб.)
1		
2		

3		
4		
	Итого	

4.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

_____.
(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек): _____.

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект положительное воздействие на состояние окружающей среды?

да/нет;

если да, какое именно: _____

_____.

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействии в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

_____ (согласно протоколам предварительных мероприятий населения)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан: _____.

_____ (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан)

4.3.3. Имущественное и (или) трудовое участие жителей и организаций в реализации проекта:

имущественное и (или) трудовое участие жителей и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке): _____

_____;

_____ (имущественное и (или) трудовое участие включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли имущественное и (или) трудовое участие населения?

да/нет;

если да, сумма имущественного и (или) трудового участия населения в рублях: _____;

имущественное и (или) трудовое участие организаций и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке): _____

_____;

_____ (имущественное и (или) трудовое участие включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли имущественное и (или) трудовое участие организаций?

да/нет;

если да, сумма имущественного и (или) трудового участия организаций в рублях: _____.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный округ в Удмуртской Республике и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет муниципального округа в Удмуртской Республике (руб.)	Денежные средства организаций (руб.)	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?

да/нет;

если да, перечислите: _____

использование специальных информационных досок/стендов _____

да/нет;

наличие публикаций в газетах _____

да/нет;

информация по телевидению _____

да/нет;

информация в сети Интернет _____

да/нет;

(к настоящей заявке необходимо приложить копии документов (публикации, фото и т. д.), подтверждающих фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

(наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде информационных материалов, ссылок на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографий и т. д.)

5. Срок реализации проекта:

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы _____

(Ф. И. О. полностью)

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на сходе, собрании или конференции граждан.

Дата проведения: « _____ » _____ года.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава
муниципального округа _____
(Ф. И. О. полностью) (подпись)
М. П.

Контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Почтовый адрес администрации муниципального округа в Удмуртской
Республике: _____
_____.

Дата: «__» _____ года.

Приложение
к заявке для участия проекта в
ежегодном конкурсном отборе
инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики,
на территории муниципальных округов
в Удмуртской Республике

**Имущественное и (или) трудовое участие
жителей и (или) организаций**

Наименование инициативного проекта (далее – проект):

Муниципальный округ в Удмуртской Республике:

Населенный пункт: _____

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Общая стоимость согласно проектно-сметной документации (руб.)
Жители населенного пункта (далее – население)		
Юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), физические лица		
	Итого	

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр и т. д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					

	Итого				

Глава
муниципального округа _____
(Ф. И. О. полностью) (подпись)
М. П.

Приложение 2
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики
на территории муниципальных
округов в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ

документов к заявке для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике

Инициативный проект (далее – проект) – на ____ л. в ____ экз.;

протокол мероприятий жителей населенного пункта, находящегося на территории муниципального округа в Удмуртской Республике (далее – жители, население), по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на __ л. в __ экз.;

протокол схода, собрания или конференции граждан по определению параметров инициативного проекта и источникам его финансирования – на __ л. в __ экз.;

подписной лист участников схода, собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку проекта жителями муниципального округа или его части, – на __ л. в __ экз.;

выписка из решения о бюджете и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в Удмуртской Республике о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 5 процентов размера потребности в предоставлении иного межбюджетного трансферта, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки в виде иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике), заверенные главой муниципального округа в Удмуртской Республике, – на _ л. в _ экз.;

гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на _ л. в _ экз.;

документы, подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие

жителей, организаций в реализации проекта – на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, заверенные главой муниципального округа в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности муниципального округа на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, подтверждающих право собственности муниципального округа на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры – на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, заверенные главой муниципального округа в Удмуртской Республике, при реализации проекта, предусматривающего ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенных пунктов:

для автомобильных дорог без твердого покрытия – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального округа на земельный участок из категорий земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земель населенных пунктов с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального округа на автомобильную дорогу или копия выписки из реестра муниципальной собственности на автомобильную дорогу – на ___ л. в ___ экз.;

для автомобильных дорог с твердым покрытием – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального округа на земельный участок из категорий земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земель населенных пунктов с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального округа на автомобильную дорогу – на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т. д.), – на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального округа в Удмуртской Республике в реализации проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

фотоматериалы предварительных мероприятий и схода, собрания или конференции граждан – на ___ л. в ___ экз. либо фото- и видеоматериалы на

магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на __ л. в __ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;

копия решения представительного органа муниципального округа в Удмуртской Республике об участии проекта в конкурсном отборе, заверенная руководителем представительного органа муниципального округа в Удмуртской Республике, – на __ л. в __ экз.

Глава
муниципального округа _____
(Ф. И. О. полностью) (подпись)
М. П.

Приложение 3
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Удмуртской Республики на
территории муниципальных округов
в Удмуртской Республике

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской республики на территории
муниципальных округов в Удмуртской Республике

1. Оценка инициативных проектов на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике для предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – проект, иной трансферт) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Актуальность и социальная значимость инициативного проекта:

1.1.1. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных мероприятий населения населенного пункта):

а) в случае если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N / 50 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 35 баллов;

наличие публикаций в республиканских и (или) муниципальных газетах –

25 баллов;

наличие телевизионной передачи, посвященной проекту, – 10 баллов;
 размещение соответствующей информации в сети Интернет – 30 баллов;
 отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта;

б) в случае если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта – 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды – 100 баллов;

б) отсутствие существенного положительного воздействия – 0 баллов.

1.2.3. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 100 баллов;

б) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 0 баллов.

1.3. Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан населенного пункта (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан населенного пункта):

а) в случае если доля населения, участвующего в сходе, собрании или конференции граждан, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет менее 10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N / 10 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае если доля населения, участвующего в сходе, собрании или конференции граждан, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.4. Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе планируемый объем

инициативных платежей:

1.4.1. Уровень финансирования проекта за счет бюджета муниципального округа в Удмуртской Республике (минимальный уровень – 5 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике (далее – размер запрашиваемого иного трансферта):

а) в случае если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = (S - 5) / 10 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.2. Уровень финансирования проекта за счет жителей населенного пункта (далее – население) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.3. Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов

размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.4. Имущественное и (или) трудовое участие населения в реализации проекта (материалы и другие формы) (далее – участие) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень участия составляет менее 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S – уровень участия, в процентах;

б) в случае если уровень участия составляет 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.5. Имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень участия составляет менее 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S – уровень участия, в процентах;

б) в случае если уровень участия составляет 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.5. Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

1.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

O_ц – оценка проекта;

b_i – балл i-го критерия;

p_i – весовой коэффициент i-го критерия;

i – общее число критериев.

Значения
весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе	0,24
1.1	степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15
1.2	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы	0,09
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,09
2.1	доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	0,05
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,01
2.3	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта	0,03
3	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта, в том числе	0,20
3.1	степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан населенного пункта	0,20
4	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей, в том числе	0,45

4.1	уровень финансирования проекта за счет бюджета муниципального округа в Удмуртской Республике	0,10
4.2	уровень финансирования проекта за счет населения	0,15
4.3	уровень финансирования проекта за счет организаций	0,10
4.4	имущественное и (или) трудовое участие населения в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
4.5	имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
5	Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта	0,01
6	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01
	Итого	1,00



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2021 года № 689

ПОРЯДОК
проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики, на территории городских округов
в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, на территории городских округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, городские округа).

2. Уполномоченным по организации и проведению конкурсного отбора является автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственное Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Участниками реализации проекта являются:

администрация городского округа в Удмуртской Республике (далее – администрация городского округа);

администрация муниципального округа в Удмуртской Республике – в случае принятия в соответствии с абзацем десятым пункта 7 Порядка рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, и общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее – Общие условия участия), представительным органом муниципального округа в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3 000 человек, в конкурсном отборе проектов на территории городских округов;

население (жители) населенного пункта;

члены товарищества собственников жилья (далее – члены ТСЖ);

жители территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – жители ТОС);

жители индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов

блокированной застройки, избравшие уличный комитет соответствующей территории (далее соответственно – жители ИЖД, уличный комитет);

жители многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравшие совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее соответственно – жители МКД, совет МКД);

юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), физические лица, предоставившие средства для реализации проекта (далее – организации).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Удмуртской Республики (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

содействие в решении вопросов местного значения;

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

внедрение и развитие механизмов инициативного бюджетирования;

отбор проектов для предоставления финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов на софинансирование проектов (далее – иной трансферт).

6. Иной трансферт предоставляется при условии финансирования проекта за счет бюджета городского округа в размере не менее 15 процентов размера иного трансферта.

7. Размер иного трансферта на софинансирование одного проекта не должен превышать 1,2 млн рублей.

Иной трансферт не может использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

организацию размещения на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – официальный сайт), информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» (далее – информационный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы на участие в конкурсном отборе);

прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

назначение даты заседания конкурсной комиссии, но не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема и регистрации документов на участие в конкурсном отборе;

учет и хранение представленных документов на участие в конкурсном отборе;

ведение реестра представленных документов на участие в конкурсном отборе;

организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам реализации проекта.

Информационное извещение о начале приема документов на участие в конкурсном отборе должно содержать следующее:

1) контактные данные организатора конкурсного отбора, в том числе: наименование, адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема документов на участие в конкурсном отборе;

3) состав документов на участие в конкурсном отборе, требования к их оформлению и порядку представления организатору конкурсного отбора.

9. Администрация городского округа представляет организатору конкурсного отбора заявку для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Администрация городского округа дополнительно может представить следующие документы:

1) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

2) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и иные работы).

11. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе представляются администрацией городского округа организатору конкурсного отбора в срок, указанный в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью городского округа бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация городского округа несет ответственность за достоверность представляемых им организатору конкурсного отбора документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы на участие в конкурсном отборе могут быть представлены непосредственно главой городского округа или представителем городского округа при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

12. Администрация городского округа имеет право отозвать представленные организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме организатору конкурсного отбора до установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном сообщении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

13. Уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, отказывает администрации городского округа в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случаях:

1) представления документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

14. При представлении администрацией городского округа полного пакета документов на участие в конкурсном отборе, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, регистрирует документы на участие в конкурсном отборе в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, незамедлительно передает документы на участие в конкурсном отборе уполномоченным лицам организатора конкурсного отбора, ответственным за рассмотрение указанных документов, для проведения предварительной экспертизы на соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и Общих условий участия (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего

Порядка, направляет администрации городского округа (письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе).

16. Основаниями для отказа в допуске заявки с документами к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 4 и 7 Общих условий участия;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

17. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, администрация городского округа вправе повторно подать организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

18. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, направляют документы на участие в конкурсном отборе, представленные администрациями городских округов, допущенные к участию в конкурсном отборе, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурсного отбора проектов путем оценки представленных администрациями городского округа заявок и документов на участие в конкурсном отборе по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, и в соответствии с балльной шкалой оценки проектов для предоставления иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Критериями конкурсного отбора являются:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

а) степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

б) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы;

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

в) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и

эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта;

3) количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта:

а) степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан;

4) степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей:

а) уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) уровень финансирования проекта за счет организаций;

в) имущественное и (или) трудовое участие жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализации проекта (материалы и другие формы);

г) имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы);

5) наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта;

б) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

21. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией:

1) формируется рейтинг победивших проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

2) готовится предложение о финансовой поддержке проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу победивших проектов, и распределение в текущем финансовом году иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов на софинансирование этих проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 Общих условий участия;

3) определяется перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением иного трансферта, и контроль за соблюдением городскими округами целей, условий и порядка предоставления иного трансферта.

Результаты конкурсного отбора, а также указанные предложение о распределении иного трансферта из бюджета Удмуртской Республики и перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

22. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством финансов Удмуртской Республики на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов на софинансирование проектов.

23. Организатор конкурсного отбора организует размещение подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Основаниями для отказа в поддержке проекта являются:

- 1) несоблюдение порядка внесения проекта;
- 2) несоответствие проекта требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иных законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики;
- 3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий;
- 4) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом;
- 5) отсутствие средств местного бюджета, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в объеме, необходимом для софинансирования реализации проекта;
- 6) отсутствие средств бюджета Удмуртской Республики в объеме, необходимом для финансовой поддержки реализации проекта;
- 7) признание проекта не прошедшим конкурсный отбор на основании критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.



Приложение 1
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики
на территории городских округов
в Удмуртской Республике

Председателю конкурсной
комиссии по проведению
ежегодного конкурсному
отбора инициативных проектов
на территории городских округов
в Удмуртской Республике

ЗАЯВКА

**для участия проекта в ежегодном конкурсном отборе
инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики на территории
городских округов в Удмуртской Республике**

Администрация муниципального образования в Удмуртской Республике _____ <*>

(далее – городской округ) направляет заявку и документы для участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов.

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ: _____

2.2. Район городского округа: _____

<*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом муниципального округа в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

2.3. Населенный пункт, входящий в состав городского округа, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД): _____.

2.4. Численность населения городского округа: _____.

2.5. Численность населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД: _____.

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 4 порядка рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов, утвержденных Правительством Удмуртской Республики: _____.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

3.3. Актуальность и социальная значимость проекта: _____

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		

4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

3.5. Ожидаемые результаты: _____

(описание конкретных изменений в городском округе, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.6. Наличие технической документации:
существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?

да/нет;

если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки настоящей заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет городского округа (не менее 15 процентов размера иного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского округа на софинансирование проекта)	
2	Инициативные платежи от жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (далее – население)	
3	Инициативные платежи от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации)	

4	Иной межбюджетный трансферт из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского округа на софинансирование проекта (не более 1,2 млн рублей)	
	Итого	

Расшифровка инициативных платежей от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1 настоящей заявки):

Таблица 3

№п/п	Наименование организации	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Актуальность и социальная значимость проекта, социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек): _____

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:
окажет ли проект положительное воздействие на состояние окружающей среды?

да/нет;

если да, какое именно: _____

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействии в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____
(согласно протоколам предварительных мероприятий населения)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан: _____
(согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан)

4.3.3. Имущественное и (или) трудовое участие жителей и организаций в реализации проекта:

имущественное и (или) трудовое участие жителей и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке): _____

_____ ;

(имущественное и (или) трудовое участие жителей включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли имущественное и (или) трудовое участие жителей?

да/нет;

если да, сумма имущественного и (или) трудового участия жителей в рублях: _____ ;

имущественное и (или) трудовое участие организаций и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке): _____

_____ ;

(имущественное и (или) трудовое участие включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли имущественное и (или) трудовое участие организаций?

да/нет;

если да, сумма имущественного и (или) трудового участия организаций в рублях: _____ .

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом: _____

_____ .

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми городской округ и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского округа (руб.)	Денежные средства организаций (руб.)	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?

да/нет;

если да, перечислите: _____;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете да/нет;

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта: _____

(наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде информационных материалов, ссылок на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографий и т. д.)

5. Срок реализации проекта: _____

6. Сведения об инициативной группе:

Руководитель
инициативной группы _____
(Ф. И. О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии: _____

Проект поддержан населением на сходе, собрании или конференции граждан.

Дата проведения: « _____ » _____ года.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов на территории городских округов в Удмуртской Республике и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава
городского округа _____
(Ф. И. О. полностью) (подпись)

М. П.

Контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Почтовый адрес администрации городского округа: _____

Дата: _____ года.

Приложение
к заявке для участия проекта в
ежегодном конкурсном отборе
инициативных проектов,
выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из
бюджета Удмуртской
Республики на территории
городских округов
в Удмуртской Республике

**Имущественное и (или) трудовое участие
жителей и (или) организаций**

Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

Городской округ в Удмуртской Республике: _____

<*>

(далее – городской округ).

Район городского округа: _____

Населенный пункт, входящий в состав городского округа, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД): _____

<*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом муниципального округа в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3 000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Общая стоимость согласно проектно-сметной документации (руб.)
Жители населенного пункта, входящего в состав городского округа, члены ТСЖ, жители ТОС, ИЖД, МКД (далее – население)		
Юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), физические лица		
	Итого	

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр и т. д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Глава
городского округа _____

(Ф. И. О. (полностью))

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки в
виде иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики на территории городских
округов в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов к заявке для участия проекта в ежегодном конкурсном
отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики на территории
городских округов в Удмуртской Республике**

Инициативный проект (далее – проект) – на ___ л. в ___ экз.;

протокол мероприятий жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов товарищества собственников жилья, жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее совместно – жители, население) по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на ___ л. в ___ экз.;

протокол схода, собрания или конференции граждан по определению параметров проекта, и источникам его финансирования – на ___ л. в ___ экз.;

подписной лист участников схода, собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку проекта жителями городского округа или его части – на ___ л. в ___ экз.;

выписка из решения о бюджете и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета городского округа о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 15 процентов размера потребности в предоставлении иного трансферта, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на территории городских округов в Удмуртской Республике), заверенные главой городского округа, – на ___ л. в ___ экз.;

гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на __ л. в __ экз.;

документы, подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие жителей, организаций в реализации проекта – на __ л. в __ экз.;

копии документов, заверенные главой городского округа в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности городского округа на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, подтверждающих право собственности городского округа на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры – на __ л. в __ экз.;

копии документов, заверенные главой городского округа в Удмуртской Республике, при реализации проекта, предусматривающего ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенных пунктов:

для автомобильных дорог без твердого покрытия – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на земельный участок из категорий земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земель населенных пунктов с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на автомобильную дорогу или копия выписки из реестра муниципальной собственности на автомобильную дорогу – на __ л. в __ экз.;

для автомобильных дорог с твердым покрытием – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на земельный участок из категорий земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земель населенных пунктов с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на автомобильную дорогу – на __ л. в __ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т. д.), – на __ л. в __ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия городского округа в реализации проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

фотоматериалы предварительных мероприятий и схода, собрания или конференции граждан – на ___ л. в ___ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;

копия решения представительного органа городского округа об участии проекта в конкурсном отборе, заверенная руководителем представительного органа городского округа в Удмуртской Республике, – на ___ л. в ___ экз.

Глава
городского округа _____

(Ф. И. О. (полностью))

_____ (подпись)

М. П.

Приложение 3
к Порядку проведения ежегодного
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки
за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики
на территории городских округов
в Удмуртской Республике

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета
Удмуртской Республики на территории городских округов
в Удмуртской Республике

1. Оценка инициативных проектов на территории городских округов в Удмуртской Республике для предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – проект, городской округ, иной трансферт) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Актуальность и социальная значимость проекта:

1.1.1. Степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных мероприятий населения):

а) в случае если доля участвующего населения в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N / 50 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в процессе отбора

приоритетной проблемы:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 35 баллов;

наличие публикаций в республиканских и (или) городских газетах – 25 баллов;

наличие телевизионной передачи, посвященной проекту, – 10 баллов;

размещение соответствующей информации в сети Интернет – 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа <*>, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) в случае если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, – 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды – 100 баллов;

б) отсутствие существенного положительного воздействия – 0 баллов.

1.2.3. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 100 баллов;

б) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 0 баллов.

1.3. Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта:

1.3.1. Степень участия населения в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан):

а) в случае если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет

<*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом муниципального округа в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

менее 10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N / 10 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.4. Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей:

1.4.1. Уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории (далее – ИЖД), жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее – МКД) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике (далее – размер запрашиваемого иного трансферта), количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.2. Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.3. Имущественное и (или) трудовое участие населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализации проекта (материалы и другие формы) (далее – участие) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень участия составляет менее 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае если уровень участия составляет 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.4.4. Имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если уровень участия составляет менее 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S / 10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае если уровень участия составляет 10 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов.

1.5. Наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта;

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

1.6. Проведение с населением населенного пункта, входящего в состав городского округа, членами ТСЖ, жителями ТОС, ИЖД, МКД культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Oц = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

Оц – оценка проекта;

b_i – балл i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

i – общее число критериев.

Значения
весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе	0,24
1.1	степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15
1.2	использование средств массовой информации и других средств информирования населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в процессе отбора приоритетной проблемы	0,09
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,09
2.1	доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,05
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,01
2.3	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	0,03
3	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта, в том числе	0,25

3.1	степень участия населения в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,25
4	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей, в том числе	0,4
4.1	уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,20
4.2	уровень финансирования проекта за счет организаций	0,10
4.3	имущественное и (или) трудовое участие населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
4.4	имущественное и (или) трудовое участие организаций в реализации проекта (материалы и другие формы)	0,05
5	наличие документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта	0,01
6	Проведение с населением населенного пункта, входящего в состав городского округа, членами ТСЖ, жителями ТОС, ИЖД, МКД культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01
	Итого	1,00



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2021 года № 689

**МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике на софинансирование
инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Удмуртской Республики**

1. Настоящие Методика и Правила устанавливают условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (далее соответственно – иной трансферт, муниципальные образования, проекты).

2. Иные трансферты предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию типов муниципальных объектов общественной инфраструктуры, указанных в пункте 4 Порядка рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов, утвержденных Правительством Удмуртской Республики.

Иной трансферт не может использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением иного трансферта, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, определенными конкурсной комиссией по проведению ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, образуемой Правительством Удмуртской Республики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели

(далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

Размер иного трансферта в целях софинансирования одного проекта не должен превышать 1,2 млн рублей.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иного трансферта является прохождение проектами соответствующих муниципальных образований конкурсного отбора и вхождение в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов согласно протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Условиями предоставления и расходования иного трансферта являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе, который не может быть менее: для муниципальных округов в Удмуртской Республике – 5 процентов размера иного трансферта, для городских округов в Удмуртской Республике – 15 процентов размера иного трансферта;

2) финансирование проекта за счет инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

3) финансирование проекта за счет инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц);

4) использование иного трансферта на цели, определенные пунктом 2 настоящих Методики и Правил;

5) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании иного трансферта по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

6) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 13 настоящих Методики и Правил, в случае, если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

7) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 14 настоящих Методики и Правил, в

случае, если инициативные платежи физических лиц – населения (жителей) муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 2 настоящего пункта (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

8) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 15 настоящих Методики и Правил, в случае если инициативные платежи юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 3 настоящего пункта (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц).

6. Организатор конкурсного отбора – автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственное Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора), в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии представляет главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания конкурсной комиссии;

реестр и источники финансирования проектов на территории муниципальных округов в Удмуртской Республике, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов, по форме согласно приложению 1 к настоящим Методике и Правилам;

реестр и источники финансирования проектов на территории городских округов в Удмуртской Республике, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов, по форме согласно приложению 2 к настоящим Методике и Правилам.

7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство финансов Удмуртской Республики в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств являются основанием для заключения главным

распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении иного трансферта (далее – Соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер иного трансферта, целевое назначение иного трансферта (с указанием перечня мероприятий по реализации проекта), условия, порядок предоставления и расходования иного трансферта;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт;

3) размер инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

4) размер инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц);

5) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящих Методики и Правил;

6) обязательство администрации муниципального образования по обеспечению финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на реализацию проекта в размере не менее размера, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Методики и Правил (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

7) обязательство администрации муниципального образования по обеспечению финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта, в размере не менее размера, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящих Методики и Правил (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей,

крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц);

8) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию иного трансферта;

9) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, до 31 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор;

10) обязательство администрации муниципального образования по привлечению инициаторов проекта к участию в приемке результатов работ по реализованному инициативному проекту;

11) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, направленное на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт;

12) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставлен иной трансферт, в соответствии с пунктом 12 настоящих Методики и Правил;

13) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением;

14) порядок и сроки возврата иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления и расходования, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением;

15) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

16) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 11 настоящих Методики и Правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

9. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований.

Форма Соглашения утверждается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и должна соответствовать типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Удмуртской Республики.

10. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по

увеличению размера предоставляемого иного трансферта.

11. Перечисление иного трансферта осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленных администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

1) выписки из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящих Методики и Правил, по форме согласно приложению 3 к настоящим Методике и Правилам и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящих Методики и Правил;

2) выписки из Главной книги за соответствующий период, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования и (или) инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта в размере не менее размера, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Методики и Правил, и (или) размера, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящих Методики и Правил, по форме согласно приложению 4 к настоящим Методике и Правилам (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц).

Перечисление иного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

12. Администрация муниципального образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

13. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящих Методики и Правил, и в срок до 1 апреля

года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{иного трансферта}} \times ((VS1_{\text{план}} - VS1_{\text{факт}}) / VS1_{\text{план}}) \times k1,$$

где:

$V_{\text{иного трансферта}}$ – размер иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

$VS1_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

$VS1_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

$k1$ – коэффициент возврата иного трансферта, который рассчитывается по формуле:

$$k1 = VS1_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}}),$$

где:

$VS2_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на реализацию проекта;

$VS3_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования ($V_{\text{иного трансферта}}$), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

14. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящих Методики и Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные

нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{иного трансферта}} \times ((VS2_{\text{план}} - VS2_{\text{факт}}) / VS2_{\text{план}}) \times k2,$$

где:

$VS2_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на реализацию проекта;

$k2$ – коэффициент возврата иного трансферта, который рассчитывается по формуле:

$$k2 = VS2_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}})$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования ($V_{\text{иной трансферт}}$), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

15. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 настоящих Методики и Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{иного трансферта}} \times ((VS3_{\text{план}} - VS3_{\text{факт}}) / VS3_{\text{план}}) \times k3,$$

где:

$VS3_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта;

$k3$ – коэффициент возврата иного трансферта, который рассчитывается по

формуле:

$$k3 = VS3_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}})$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования ($V_{\text{иного трансферта}}$), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

16. Иные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Иной трансферт, использованный не по целевому назначению либо с нарушением условий его предоставления и расходования, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленного иного трансферта;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленного иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленного иного трансферта главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

17. Ответственность за нецелевое использование иного трансферта, несоблюдение условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях которого предоставляется иной трансферт, возлагается на администрацию муниципального образования.

18. В случае нецелевого использования иного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных

настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иного трансферта подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного трансферта не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в ином трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Удмуртской Республики, средства в объеме, не превышающем остатка указанного иного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанного иного трансферта, в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики.

21. В случае уменьшения общей стоимости проекта в результате проведения конкурсных процедур при реализации проекта, неиспользованный остаток иного трансферта подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в размере, пропорциональном софинансированию проекта за счет средств бюджета Удмуртской Республики от общей стоимости проекта.



											участия в конкурсном отборе, руб.	отборе, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

											МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<p><*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом муниципального округа в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе инициативных проектов, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования</p>												

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методике распределения и Правилам
предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике
на софинансирование инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из
бюджета Удмуртской Республики

ВЫПИСКА
из решения о бюджете муниципального образования

на _____ год

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего решение о бюджете муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

Расходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом муниципального образования
1	2	3	4

Глава
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Методике распределения и правилам предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

ВЫПИСКА
из Главной книги

за период с _____ по _____ года
(период)

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код дохода по классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Исполнено по бюджету муниципального образования
1	2	3
Доходы бюджета – всего	000 8 50 00000 00 0000 000	
Инициативные платежи	000 1 17 15000 00 0000 150	
Инициативные платежи,	000 1 17 15020 04 0300 150	

<p>зачисляемые в бюджеты городских округов (добровольные пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию инициативного проекта) <1></p>		
<p>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию инициативного проекта) <1></p>	000 1 17 15020 04 0400 150	
<p>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1></p>	000 1 17 15020 14 0300 150	
<p>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры,</p>	000 1 17 15020 14 0400 150	

