

Приложение 3
к Договору об электронном взаимодействии
от «30» января 2015 г.

Перечень электронных документов

А) Вариант для казенных учреждений и органов государственной власти

№ п.п.	Наименование документа	Исполнитель	Периодичность обмена	Наличие электронной подписи
1	Черновик - Расходное расписание	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
2	Черновик - Платежное поручение (расходная классификация)	Участник	Постоянно, до 15-30 часов с исполнением в течении рабочего дня, после 15-30 – на следующий рабочий день	Да (ЭП Участника)
3	Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
4	Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
5	Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
6	Черновик - Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
7	Расходное расписание	Финорган	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Финоргана)
8	Платежное поручение (расходная классификация)	Финорган	Постоянно, после проверки финорганом	Да (ЭП Участника)
9	Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Финорган	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
10	Сведения о принятом бюджетном обязательстве	Финорган	Постоянно, после проверки финорганом	Да (ЭП Участника)
11	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Финорган	Постоянно, после проверки финорганом	Да (ЭП Участника)
12	Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства	Финорган	Постоянно, после проверки финорганом	Да (ЭП Участника)
13	Выписка из лицевого счета ГРБС, приложение к выписке из лицевого счета ГРБС	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет

14	Выписка из лицевого счета ПБС, приложение к выписке из лицевого счета ПБС	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет
15	Платежное поручение (поступление)	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет
16	Аналитические отчеты по исполнению бюджета с произвольной группировкой, справки за предыдущий день	Участник	Ежедневно, после 14-00	Нет
17	Аналитические отчеты по исполнению бюджета с произвольной группировкой, справки за более ранний период	Участник	По мере необходимости	Нет
18	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении	Участник	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет

В) Вариант для бюджетных и автономных учреждений

№ п.п.	Наименование документа	Исполнитель	Периодичность обмена	Наличие ЭП
1	Черновик - Мемориальный ордер	Участник	Постоянно, по мере формирования	Да (ЭП Участника)
2	Черновик - Платежное поручение (расходная классификация)	Участник	Постоянно, до 16-30 часов с исполнением в течении рабочего дня, после 16-30 – на следующий рабочий день	Да (ЭП Участника)
3	Мемориальный ордер	Финорган	Постоянно, по мере формирования	Нет
4	Справка по бюджетным / автономным учреждениям за предыдущий день	Финорган	Ежедневно, после 14-00	Нет
5	Платежное поручение (поступление)	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет
6	Платежное поручение (расходная классификация)	Финорган	Постоянно, после проверки финорганом	Нет
7	Выписка из одельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, (приложение к выписке)	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет
8	Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Финорган	Ежедневно, после 14-00 за прошлый банковский день	Нет
9	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Участник	По мере необходимости	Нет

10	Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Участник	По мере необходимости	Нет
----	---	----------	-----------------------	-----

* - документы п.А) п.п. 9, 13, 14, 15, 18), п.Б) (п.п. 7, 8) могут быть предоставлены по мере надобности контролирующих органов на бумажном носителе со штампом и подписью работника отдела казначейского исполнения бюджета по письменному запросу Участника.

2. Автоматизированная информационная система сбора бюджетной отчетности в городе Глазове на базе программного комплекса «Свод-КС»: Вся бюджетная отчетность передаваемая от Участника Финансовому органу посредством автоматизированной информационной системы сбора бюджетной отчетности в городе Глазове на базе программного комплекса «Свод-КС» должна быть заверена ЭП Участника. Состав отчетности регламентируется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и приказами (письмами) Управления финансов Администрации города Глазова.

Заместитель Главы Администрации
города по финансовым вопросам –
начальник управления финансов



Н.А. Русских