

ISSN 0869-4427

Отечественные
АРХИВЫ



3

2019

Представляем архив

УДК 930.25+94(47)

А.Н. Колесникова

Архивное управление Администрации
города Глазова Удмуртской Республики

Ключевые слова: комплектование архива, базы данных, использование архивных документов, архивное управление Администрации города Глазова.

Глазов – самый северный город Удмуртской Республики, по объемам промышленного производства занимающий второе место в регионе. Первое упоминание Глазова относится к 1678 г.: в переписной книге по Каринскому стану Хлыновского уезда значится «деревня Глазова за рекою Чепцою». Долгое время название поселения объяснялось как переводное от удмуртского сложного слова «Син-гурт» – «Глаз деревня» или просто «Глазово». Однако изучение переписей XVII в. показало, что многие селения в то время назывались по фамилиям или именам первых поселенцев. «Деревня Глазова», по-видимому, не являлась исключением¹.

В ней, согласно переписной книге 1678 г., было 12 дворохозяев (одиннадцать удмуртских семей и одна татарская), всего около 120 человек обоего пола. Главным занятием являлись земледелие, отчасти охота, бортничество и рыбная ловля².

В 1748 г. деревню переименовали в село Глазово, состоявшее уже из 42 дворов. В том же году была построена первая христианская церковь. Следующее административное нововведение относится к 1780 г., когда в связи с образованием Вятского наместничества (в него вошло 13 уездов, в их числе и Глазовский) село преобразовали в город Глазов³. Городничим с 1796 по 1818 г. являлся П.Ф. Чайковский, дед великого русского композитора П.И. Чайковского. В 1837 г. проездом на Урал в Глазове останавливался будущий император Александр II. Сопровождал его в этой поездке поэт В.А. Жуковский, воспитатель цесаревича.

Название города подсказало тип его планировки, напоминающей форму глаза. Архитектурный замысел (семь радиальных улиц выходят на главную площадь, что позволяет видеть с любой продольной улицы города возведенный в 1786 г. на крутом берегу реки Чепцы Свято-Преображенский собор – архитектурную доминанту) был заложен петербургским архитектором Иваном Лемом в первом проектом плане Глазова от 1784 г. Детальную разметку площадей, улиц и кварталов осуществили в 1804 г. под руководством первого архитектора Вятской губернии Ф.М. Рослякова; плановую застройку города начали в 1818 г.⁴ Об особенностях планировки

Об авторе: Анна Николаевна Колесникова, в 2010 г. окончила Глазовский государственный педагогический институт, с 2010 по 2015 г. являлась соискателем ученой степени кандидата исторических наук кафедры дореволюционной отечественной истории Удмуртского государственного университета, в 2016 г. защитила кандидатскую диссертацию; с 2011 г. – ведущий специалист-эксперт архивного управления Администрации города Глазова, с августа 2017 г. – начальник сектора научно-справочных документов архивного управления.

написал в 1859 г. «Вестник Императорского Русского географического общества»: «Расположение площади города Глазова имеет сходство с яблоком глаза. Церковь на площади представляет зрачок, веко верхнее – строения на площади, нижнее веко досталось на долю Чепцы»⁵. До 1917 г. в городе преобладали одно- и двухэтажные бревенчатые здания.

Важное место в жизни Глазова и Глазовского уезда отводилось промышленности. В 1759 г. был основан Пудемский железодельный завод – первый завод на территории Удмуртии⁶. В дальнейшем появились и другие заводы: Залазинский, Омутнинский, Песковский⁷.

В Сибирь через Глазов провезли участников восстания декабристов 1825 г. Среди них были братья Бестужевы, В.К. Трубецкой, С.Г. Волконский, близкие друзья А.С. Пушкина – И.И. Пуцин и В.К. Кюхельбекер.

В 1797 г. открыли судоходство по реке Чепце от Глазова до Вятки. В 1898 г. по территории Глазовского уезда прошла Транссибирская железнодорожная магистраль. Первая больница в Глазове, единственная на город и уезд и рассчитанная на пятнадцать коек, появилась в 1811 г. (лечение в ней проводилось за плату), а первое учебное заведение – двухгодичное приходское училище – в 1817 г.⁸ В XIX – начале XX в. сеть учебных заведений расширилась, были учреждены публичная библиотека, пожарное общество; стали издаваться газеты.

Советская власть в Глазове была установлена в январе 1918 г.⁹ С января по июнь 1921 г. Глазов являлся первой столицей Вотской автономной области. В память об этом за ним закрепилось название «Северная столица Удмуртии». К 1923 г. население города достигло 4397 жителей. В 1930–1940-е гг. были организованы артели «Швейпром» и «Металлпром», открыты пункт «Заготзерно»,



Вид на Преображенский собор с крыши духовного училища. 1910–1914 гг.
Фото П.А. Молчанова

мебельная фабрика, хлебо- и пищекомбинаты, а также звуковой кинотеатр, клуб железнодорожников, стадион¹⁰.

В 1939 г. на базе педагогического техникума был образован Глазовский государственный учительский институт, реорганизованный в 1952 г. в педагогический. С 1946 г. институт носит имя В.Г. Короленко¹¹.

К июню 1941 г. в Глазове проживали 16 906 человек. В начале Великой Отечественной войны сюда эвакуировались предприятия (в основном заводы оборонного значения) и учреждения из западных районов страны. На нужды фронта работали прибывшие из Ленинграда табачная фабрика и 2-е Ленинградское пехотное училище, а также патронный завод № 544, построенный на территории льняного комбината и укомплектованный оборудованием эвакуированных из Подольска и Кунцева патронных заводов. Открывались военные госпитали. Для помощи фронту неоднократно организовывались составы с продовольственными подарками, различным оборудованием, инструментами, материалами для восстановления промышленности западных районов страны.

Активное развитие Глазов получил после войны. В конце 1946 г. вышло постановление Совета министров СССР о строительстве там предприятия по производству урана – Чепецкого механического завода, определившее судьбу города. К основанию нового производства привлекли все имевшиеся в наличии строительные организации, приняли меры по улучшению снабжения работников завода продуктами питания и товарами первой необходимости.

Сегодня Глазов представляет собой город с многоотраслевой экономикой, объединяющей в первую очередь высокотехнологичные предприятия атомной промышленности (эта отрасль остается главной), машиностроения, а также стройматериалов, лесной и деревообрабатывающей, легкой, пищевой и ликероводочной промышленности. АО «Чепецкий механический завод» – градообразующее предприятие с высоким научным и технологическим потенциалом – выпускает цирконий – металл, широко используемый в атомной энергетике, медицине, ювелирном производстве.

Глазов – один из самых благоустроенных городов Удмуртской Республики, с озелененными микрорайонами, спортивными комплексами. Среди учреждений культуры – библиотеки, краеведческий музей, драматический театр «Парафраз» и др. Одной из достопримечательностей является памятник культуры городище «Иднакар» IX–XIII вв., расположенное в четырех километрах от Глазова на высоком мысу (на горе Солдырь), образованном слиянием рек Чепца и Пызеп.

На 1 января 2018 г. численность населения Глазова составляла 93 056 человек. Национальный состав разнообразен: по данным Всероссийской переписи населения 2010 г., на территории Глазова проживали представители более 50 национальностей (56,1 % – русские, 29,2 % – удмурты, 4,5 % – татары, 0,8 % – украинцы, 0,3 % – бесермяне).

Начало архивному делу в городе было положено 1 июля 1925 г., когда при уездном исполнительном комитете создали уездное архивное бюро, проводившее работу по сбору документов дореволюционного и советского периодов¹². На 1 октября 1928 г. его штат состоял всего из одного работника – им была архивариус

Екатерина Глотова¹³. На хранении находилось 92 фонда, из них 24 относились к дореволюционному периоду. В 1930 г. большинство дореволюционных документов перевезли в областное архивное бюро в Ижевск.

С 1967 г. архив являлся филиалом Центрального государственного архива УАССР. С 1 января 1994 г. его преобразовали в архивный отдел исполкома Глазовского городского Совета народных депутатов, с 10 апреля – в архивный отдел Администрации города Глазова, со 2 октября 2006 г. – в архивное управление Администрации города Глазова.

Среди тех, кто возглавлял Глазовский архив не одно десятилетие, – Анфиса Павловна Борисова (с 1956 по 1968 г.), Тамара Алексеевна Семакина (с 1968 по 1991 г.) и Людмила Ивановна Широких (с 1995 по 2011 г.). С 2014 г. коллективом руководит Ольга Рудольфовна Никулина, ранее возглавлявшая отдел по управлению персоналом управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова. Начальник архивного управления регулярно проходит обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в сфере архивного дела и делопроизводства, организуемым государственными архивами Удмуртской Республики и Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Ныне архивное управление – один из крупнейших муниципальных архивов Удмуртии. На 1 января 2019 г. на учете состоит 500 фондов в объеме 132 851 ед. хр., в том числе управленческие документы – 89 317 ед. хр., документы личного происхождения – 5747 ед. хр., научно-техническая документация – 821 ед. хр., документы по личному составу – 34 843 ед. хр., фотодокументы – 2083 ед. хр., видеодокументы – 11 ед. хр., электронные документы – 29 ед. хр. Они охватывают советский и современный периоды и отражают историю города Глазова, Глазовского, а также северных районов Удмуртии (Балезинского, Кезского, Красногорского, Юкаменского, Ярского) до 1994 г. Организационно-методическое руководство деятельностью архивного управления осуществляет Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в области архивного дела на территории субъекта.

До недавнего времени архив размещался в двух зданиях. В конце 2018 г. в связи с необходимостью приема 16 тыс. дел по личному составу от ликвидирующегося Открытого строительного производственного акционерного общества «Чепецкое управление строительства» – одного из крупнейших предприятий города, в аренду было предоставлено третье помещение – бывший архив предприятия. В кратчайшие сроки сотрудники управления провели работу по созданию в нем надлежащих условий хранения: дела закартонировали и временно переместили из архивохранилищ в соседние кабинеты, затем были демонтированы деревянные стеллажи и установлены металлические. И только тогда дела вернули на место.

Сегодня общая площадь помещений 661,7 кв. м, в том числе архивохранилищ – 405,23 кв. м. Они оборудованы охранной и пожарной сигнализацией с выходом на единую городскую диспетчерскую службу, снабжены автоматической порошковой системой пожаротушения и огнетушителями. Противопожарные двери всех архивохранилищ имеют предел огнестойкости EI-60. Раз в полгода с сотрудниками проводится инструктаж по пожарной безопасности и отрабаты-

ваются практические действия при пожаре и чрезвычайных ситуациях. Для поддержания оптимального температурно-влажностного режима архивохранилища оснащены современной системой кондиционирования воздуха и приборами, контролирующими температуру и влажность. Последняя поддерживается за счет увлажнителей воздуха Brune В-500. Окна рабочих кабинетов и архивохранилищ оборудованы рольставнями, распашными металлическими решетками и жалюзи.

В основном здании установлен домофон с системой видеонаблюдения и «тревожной кнопкой». Также здесь созданы условия для людей с ограниченными возможностями.

С 2007 г. на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов», архивному управлению из республиканского бюджета выделяются субвенции (в 2017 г. – 2 754 700 руб., 2018 г. – 2 241 339, 2019 г. – 2 487 100 руб.).

В списке источников комплектования архивного управления 51 организация: 12 – государственной республиканской формы собственности, 32 – муниципальной, семь – негосударственной), а также фондодержатели документов личного происхождения. Ежегодно на постоянное хранение поступает в среднем 1,5 тыс. ед. хр. Ответственным за делопроизводство и архив учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования оказывается методическая и прак-



Коллектив архивного управления (слева направо):
М.А. Захарова, О.Н. Носкова, О.Р. Никулина, А.Н. Колесникова,
М.Ю. Чернышова, Н.Ю. Захарова, Л.А. Вепрева

тическая помощь в виде консультаций и семинаров по проведению экспертизы ценности документов, упорядочению управленческих документов постоянного хранения и по личному составу, составлению описей, номенклатур дел, положений об архивах и постоянно действующих экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству. В целях контроля за правильной организацией документационного обеспечения управления, сохранности архивных документов, своевременного упорядочения и описания управленческих документов постоянного хранения и по личному составу, разработки нормативных документов по вопросам архивного дела проводятся комплексные обследования. По их результатам готовятся справки с рекомендациями по устранению выявленных недостатков. Пополнению фондов способствует инициативное фотодокументирование, в процессе которого запечатлеваются как городские культурно-массовые (День Победы, День города) и научные (конференции, чтения) мероприятия, так и те, что организует архивное управление («круглые столы», лекции, экскурсии, семинары).

В 2018 г. пользователям выдано 9229 дел (из них 536 – в читальный зал), а также 335 копий документов. В читальном зале можно бесплатно самостоятельно копировать документы техническими средствами архивного управления. Семь из десяти рабочих мест для исследователей оснащены компьютерами с доступом в Интернет и к имеющимся базам данных, в том числе к ПК «Архивный фонд» в режиме «Просмотр», и к сканированным копиям архивных документов. Сегодня пользователи имеют возможность удаленного доступа к описям фондов архивного управления, а также дистанционного заказа архивных дел для работы в читальном зале.

Оцифровка документов и создание фонда пользования – неотъемлемая часть работы учреждения последних лет. Важность ее бесспорна в связи с износом оригиналов и необходимостью сохранения документной информации для последующих поколений. На сегодня оцифрованы все описи, а также 2795 ед. хр. (607 878 листов) на бумажной основе и 2083 ед. хр. фотодокументов. Для хранения оцифрованных документов используется электронное хранилище (NAS-сервер) вместимостью 7 ТБ. Все эти документы внесены в общереспубликанскую информационную систему «Электронный архив Удмуртии».

Что касается поступающих в архив запросов, то в настоящее время наблюдается тенденция их роста. Так, если в 2014 г. сотрудниками управления было исполнено 1645 социально-правовых и 864 тематических запроса, то в 2018 г. – 2144 и 915 соответственно, т.е. увеличение на 30 % и 6 %. Заявитель может подать запрос в любом архивном учреждении любого муниципального образования республики, и он будет принят и обработан в процессе электронного межархивного взаимодействия в онлайн-режиме в системе «Одного окна». Архивное управление проводит работу по популяризации способа обращения за справками через Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ), а также является одним из центров обслуживания пользователей, где проводится регистрация и подтверждение учетных записей в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Но основная часть запросов поступает от городского Многофункционального центра и управлений ПФР по Удмуртской Республике. Так, в 2018 г. от ПФР пришло 47,2 % запросов; через МФЦ – 39,4 %; СЭД Директум – 5,5 %; РПГУ – 2,1 %; по почте и электронной почте – 5,8 %.

Большое значение для совершенствования работы по оказанию информационных услуг имеют разработка и создание баз данных, развитие традиционных архивных справочников. Сегодня в архивном управлении ведется восемь баз данных: одна учетная (ПК «Архивный фонд»), три тематические («Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседания государственных органов», «Фотока-талог»), а также четыре справочного характера («Учет и регистрация запросов социально-правового характера», «Учет и регистрация запросов тематического характера», «Местонахождение документов по личному составу», «Памятные даты Удмуртской Республики»). Последние позволяют осуществлять поиск по фамилии, имени, отчеству объекта, учитывать повторяемость обращений одного и того же лица, контролировать сроки исполнения запросов, анализировать их тематику, составлять отчеты по количеству и виду исполненных запросов за определенный временной промежуток и другим параметрам.

Сотрудники выполняют работы по реставрации, восстановлению затухающих текстов, подшивке и переплету документов (имеется два переплетных станка). Для качественного выполнения этих работ специалисты архивного управления регулярно проходят стажировки на базе государственных архивов Удмуртской Республики.

Кабинеты сотрудников и два архивохранилища основного здания связаны IP-телефонией. Архивное управление имеет двадцать ПЭВМ, пять из которых приобретены в 2017 г.; вся компьютерная техника подключена к Интернету.

С деятельностью архивного управления широкий круг пользователей может ознакомиться на сайте Администрации города Глазова в разделе «Архивное управление», а также на странице архива в социальной сети ВКонтакте¹⁴. Здесь размещаются новости управления, архивные справочники, интернет-выставки, сведения о памятных датах, знаменательных событиях, известных людях, оставивших заметный след в жизни города. За 2018 г. зафиксировано 5257 посещений интернет-страницы и разделов управления.

Архивное управление взаимодействует с образовательными учреждениями города в работе по популяризации архивного дела и документального наследия среди молодежи. В 2018 г. для учащихся физико-математического лицея и средней общеобразовательной школы № 2 был проведен квест «День в архиве». Ребята попробовали себя в роли архивистов: научились искать архивные документы, подшивать и подписывать дела, правильно размещать документы и оформлять ярлыки, ознакомились с биографиями фондообразователей. Архивное управление привлекает учащихся образовательных учреждений города к участию во Всероссийском конкурсе юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист». Для студентов Глазовского государственного педагогического института им. В.Г. Короленко и политехнического колледжа регулярно организуются лекции и экскурсии, проводится производственная практика.

Сотрудники архивного управления принимают участие в городских научных конференциях, выступают на радио и телевидении. Поддерживаются контакты с другими архивными учреждениями республики. Так, в сентябре 2018 г. был проведен «круглый стол» с участием архивистов северных районов республики,

посвященный месту и роли архивов в современном обществе, а также актуальным проблемам муниципальной архивной службы. Ежегодно с 2015 г. для ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования устраивается конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист муниципального образования “Город Глазов”». В 2018 г. архивное управление по итогам отборочного этапа Всероссийского конкурса «Архив XXI» на уровне Приволжского федерального округа заняло второе место в номинации «Муниципальный архив и структурное подразделение органа местного самоуправления, исполняющее функции муниципального архива».

В течение нескольких лет штат управления не меняется и составляет семь человек: начальник управления, его заместитель – начальник отдела по работе с ведомственными архивами, начальник сектора научно-справочных документов, два ведущих специалиста-эксперта, специалист-эксперт и документовед 2-й категории, при этом шесть ставок – это должности муниципальной службы. При условии постоянного прироста документов, увеличения количества запросов, необходимости выполнения и поддержания на высоком уровне показателей по всем видам архивных работ нагрузка на столь небольшой штат возрастает. С учетом прогнозируемого значительного приема документов в 2019 г. на одного сотрудника будет приходиться 21 435 ед. хр., что приведет к росту нагрузки в три раза по сравнению с установленными нормами.

Сегодня перед архивным управлением стоят задачи дальнейшего развития автоматизированных справочно-поисковых средств в форме тематических баз данных, исполняющих функции каталогов и других архивных справочников, перевода документов Архивного фонда в цифровой формат. Они актуальны для архивистов не только Глазова, но и других территорий, что определяет единство отрасли и показывает важность каждого архива в отдельности.

¹ Архивное управление Администрации города Глазова. Ф. Р-517 «Буня Михаил Иванович – народный судья, краевед, почетный гражданин г. Глазова (1920–1985 гг.)». Оп. 1. Д. 36. Л. 1, 4; Глазов: ист. очерк / сост. М.И. Буня. Ижевск, 1980. С. 12–13.

² Архивное управление Администрации города Глазова. Ф. Р-517. Оп. 1. Д. 36. Л. 1.

³ Там же. Д. 22. Л. 32.

⁴ Там же. Л. 32–33.

⁵ Цит. по: Глазов: ист. очерк. С. 25.

⁶ Архивное управление Администрации города Глазова. Ф. Р-517. Оп. 1. Д. 22. Л. 32.

⁷ Глазов: ист. очерк. С. 28.

⁸ Архивное управление Администрации города Глазова. Ф. Р-517. Оп. 1. Д. 22. Л. 33.

⁹ Там же. Л. 42.

¹⁰ Там же. Л. 52–53.

¹¹ Там же. Л. 54.

¹² Органы государственной власти и управления Удмуртской АССР (1918–1980 гг.): справ. Устинов, 1986. С. 250.

¹³ Архивное управление Администрации города Глазова. Ф. Р-78 «Архивное управление Администрации города Глазова». Оп. 1. Д. 3. Л. 3.

¹⁴ URL: http://vk.com/arkhivnoe_upravlenie_glazov

Список литературы

1. Глазов: ист. очерк / сост. М.И. Буня. Ижевск, 1980.