

Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (Управление экономики Администрации города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь «Глазкар» кар округ» муниципал кылдытэт Администрацись экономикая, карез азинтонья, промышленностья, вузпöрья но ужбергатонья кивалтонни (Глазкар Администрацись экономикая кивалтонни)

Динамо ул., д. 6, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427620
Динамо ур., 6-тй юрт, Глазкар к., Удмурт Элькун,
тел. (34141) 66-116, 66-117,
e-mail: econom@glazov.udmr.ru, chupina_nl@glazov.udmr.ru

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 1

**Об организации торгового обслуживания на городском празднике
«Масленица – 2025»**

На основании постановления Администрации города Глазова от 07.02.2025 №19/2 «О проведении в городе Глазове городского праздника «Масленица – 2025», с целью организации торгового обслуживания городского праздника путем проведения ярмарки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по организации ярмарки «Масленица – 2025» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Форму разрешения на участие в ярмарке «Масленица – 2025» согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

Начальник управления экономики,
развития города, промышленности,
потребительского рынка и предпринимательства
Администрации города Глазова



Н.А. Бочкарева

План мероприятий по организации ярмарки «Масленица - 2025»

1. Организатор ярмарки - управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова.

2. Название ярмарки - «Масленица - 2025».

3. Тип ярмарки - «праздничная».

4. Дата (период) проведения - 01 марта 2025 года.

4.1. Сроки монтажа – 01 марта 2025 г. с 7.00.

4.2. Сроки демонтажа – 01 марта 2025 г. с 14.00. Монтаж/демонтаж торговых мест осуществляется участниками ярмарки самостоятельно.

5. Место и площадь проведения: п.9, п. 10, п.13 Перечня ярмарочных площадок на территории города Глазова, утвержденного постановлением Администрации города Глазова от 12.04.2021 № 24/2.

6. Режим работы - с 10.00 до 14.00.

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров - кондитерские изделия, мед, выпечные изделия, изделия народных промыслов, ремесленных центров, сувениры, товары для детей, шашлык. Допускается продажа горячих напитков (чай, кофе).

8. Порядок организации ярмарки

8.1. Информация об организации ярмарки с указанием наименования, организационно-правовой формы, адреса проведения, режима работы ярмарки, адресов и телефонов организаторов размещается на официальном сайте Администрации города Глазова.

8.2. Участники ярмарки располагаются в соответствии с прилагаемой схемой размещения мест для продажи товаров (оказания услуг общественного питания) согласно Приложению №1 к Плану мероприятий.

8.3. Расстановку участников ярмарки производит управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова (далее – управление экономики).

8.4. Участники ярмарки (продавцы) обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах (работах, услугах), их изготовителях.

8.5. Для парковки автотранспорта продавцов и покупателей ярмарки используются парковки:

- ул. Кирова от ул. Короленко до перекрестка с ул. Ленина; ул. Ленина ниже кафе «Гранд», ул. Дзержинского; рядом стоящие придомовые территории.

Охрана общественного порядка обеспечивается МО МВД России «Глазовский».

9. Порядок предоставления мест на ярмарке

9.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, желающие принять участие в ярмарке в части торговли и организации общественного питания (далее - Заявители), не позднее 24.02.2025 года направляют в управление экономики заявку (далее - заявка) по форме согласно Приложению №2 к Плану мероприятий по адресу: г. Глазов. ул. Динамо, 6, каб. 228 и на адрес электронной почты chupina_nl@glazov.udmr.ru. Режим работы: с 8.00 ч. до 17.00 ч., обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.

9.2. Места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам за плату, установленную организатором ярмарки. Размер одного торгового места – 3 х 2 м. Основанием для оплаты торгового места является разрешение, выданное организатором ярмарки.

9.3. Одному Заявителю предоставляется не более трех торговых мест.

9.4. К заявке необходимо приложить фотографию торгового места.

9.5. В случае несоответствия торгового места предъявляемым требованиям организатор ярмарки вправе отказать Заявителю.

9.6. В случае, если количество заявок превышает количество установленных торговых мест, места распределяются по дате регистрации заявки. Приоритет отдается Заявителям, осуществляющим деятельность на территории города Глазова.

10. Количество торговых мест и мест для оказания услуг общественного питания

10.1. Всего: 40,

из них:

- торговых (игрушки, ремесленные товары, сувенирная продукция) – 32;
- организация общественного питания (шашлыки, блины, выпечка, чай и т.д.) – 8.

11. Требования, установленные к единому стилю оформления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

11.1. Участники ярмарки обязаны соблюдать требования, установленные к единому стилю оформления мест для продажи товаров:

- торговое место должно быть празднично оформлено;
- стол для обслуживания покупателей необходимо застелить тканевой скатертью, которая должна опускаться ниже края стола на 2/3 его высоты;
- продавцы должны быть в спецодежде;
- при организации общественного питания (мини-кафе с реализацией шашлыков, выпечки) торговля осуществляется с торговой палатки, закрытой с трех сторон, торговые места для реализации услуг общественного питания должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей и емкостями для сбора одноразовой посуды.

11.2. Участники ярмарки обязаны соблюдать требования, указанные в Приложении №3 к Плану мероприятий. При нарушении требований к организации торговли при проведении ярмарки организатор ярмарки вправе прекратить деятельность торговой точки.

12. Расчет и размер платы за участие в ярмарке для продажи товаров и оказания услуг общественного питания

12.1. Размер оплаты за предоставление торговых мест при проведении ярмарки «Масленица – 2025» рассчитывается по формуле с учетом среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. земельного участка на территории города Глазова, утвержденного Правительством Удмуртской Республики и корректирующего коэффициента, установленного в зависимости от вида деятельности:

$C = 0,5 * SK * K * S$, где:

C- размер оплаты, руб;

0,5*SK – 50% от среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. земельного участка на территории города Глазова, (265,3 руб.);

K – корректирующий коэффициент, установленный в зависимости от вида деятельности;

S - площадь земельного участка, предоставляемого для размещения торгового места

Размер оплаты округляется до целых сотен в большую сторону.

12.2. Устанавливаются следующие корректирующие коэффициенты:

1,5 - для оказания услуг общественного питания;

1 – для продажи непродовольственных товаров (игрушки и сувениры промышленного производства) и продовольственных товаров (весовые чай, сладости, поп-корн, сладкая вата);

0,5 - для продажи ремесленной продукции гражданами (ремесленники – надомники).

При использовании гражданами столов и стеллажей для продажи товаров расчет стоимости производится исходя из погонного метра стола (стеллажа).

12.3. С учетом вышеприведенной формулы стоимость одного торгового места размером 3*2 метра (6 кв.м.) составляет:

- для организации услуг общественного питания 2400 рублей;

- для продажи непродовольственных товаров (игрушки и сувениры промышленного производства) и продовольственных товаров (весовые чай, сладости, поп-корн, сладкая вата) 1600 рублей;

- для продажи ремесленной продукции гражданами (ремесленниками – надомниками) с использованием палатки 3*2 метра 800 рублей;

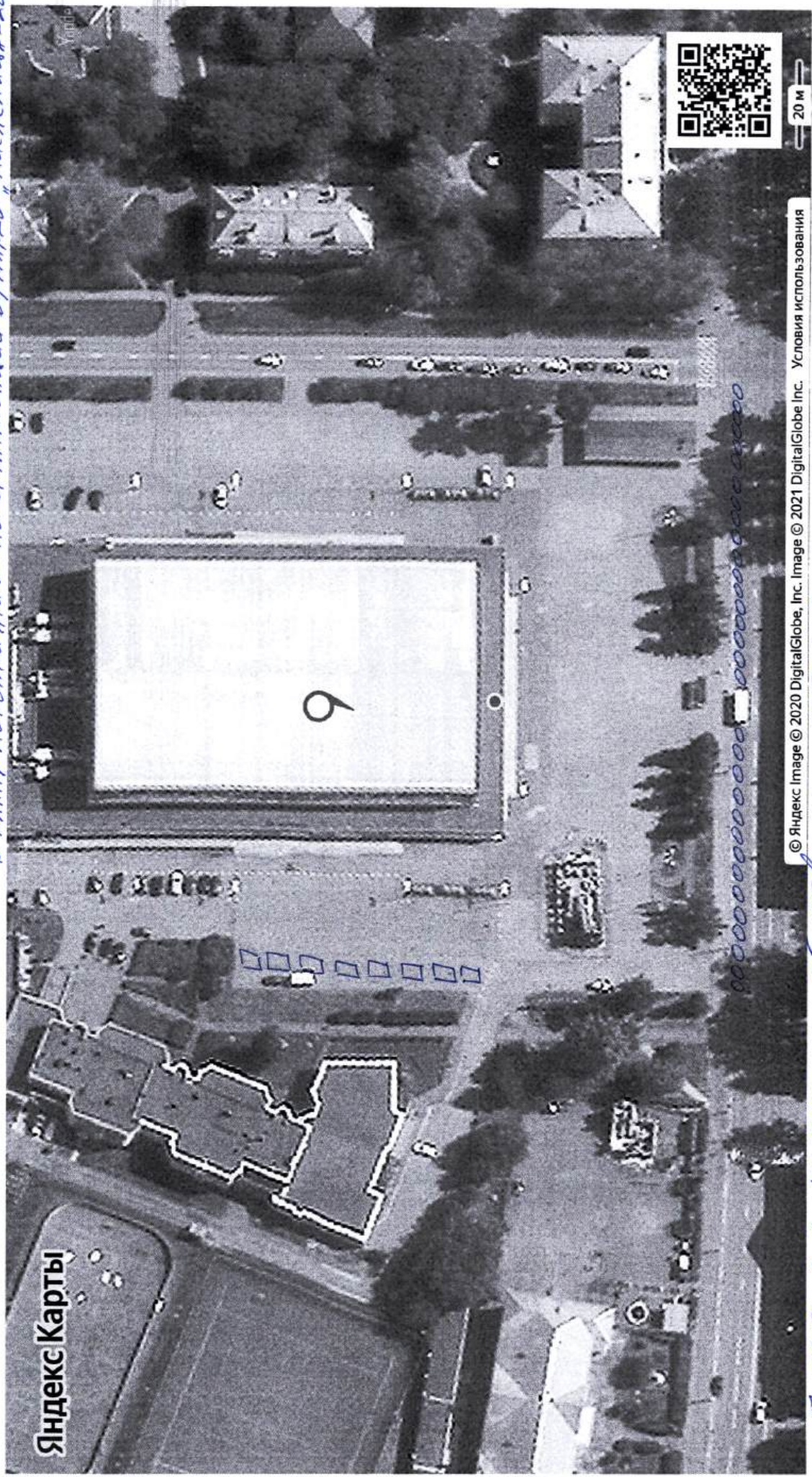
- для продажи ремесленной продукции гражданами (ремесленниками – надомниками) с использованием стола (стеллажа) – 200 рублей.

12.4. Если размер торгового места отличается в большую или меньшую сторону от стандартных размеров 3*2 метра, то стоимость такого торгового места рассчитывается согласно формуле, приведенной в пункте 12.1. Плана мероприятий.

12.5. Торговые места для Центров декоративно-прикладного искусства и ремесел, благотворительных фондов предоставляются бесплатно.

12.6. При осуществлении деятельности на ярмарке будут соблюдены требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей и другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также требования Постановления Правительства Удмуртской Республики «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики» от 27.05.2020 № 228.

*Приложение
к ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭВМАРЖИ "НАСЛЕННИЦА-2025"*



© Яндекс Image © 2020 DigitalGlobe, Inc. Image © 2021 DigitalGlobe Inc. Условия использования

*П-меха для организации обслуживания матча
0 - торговые ряды.*

📍 Можно не печатать, установите Яндекс Карты на телефон

Глазов Арена

ул. Кирова, 38

Режим работы: ежедневно, 08:00–22:00

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке
«Масленица – 2025»

Хозяйствующий субъект _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, гражданина)

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица или индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Форма торгового обслуживания _____
(палатка, стол, стеллаж, тележка, лоток)

Просим предоставить место в размере _____ (м*м)

Ассортимент реализуемых товаров _____

Номер автомобиля _____

С требованиями к участникам ярмарки «Масленица - 2025» при осуществлении
торговли ознакомлен и обязуюсь выполнять, а также обеспечить надлежащее санитарное
состояние и обустройство прилегающей к торговой точке территории.

Приложение:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на
учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц);
- копия паспорта руководителя.

_____ дата

_____ подпись

Заявка принята:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись и расшифровка ответственного лица

**Требования к участникам ярмарки «Масленица - 2025»
при осуществлении торговли и оказании услуг общественного питания**

1. При организации мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не допускается использовать кирпич, строительные блоки и плиты, осуществлять заглубление конструкций, оборудования.
2. Участник ярмарки (продавец) должен обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние торгового места и расположенного на нем оборудования в течение всего времени работы, производить уборку прилегающей к торговому месту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы. Торговое место должно быть обеспечено емкостью для сбора мусора с одноразовыми пакетами.
3. Участник ярмарки (продавец) должен обеспечить торговое место инвентарем, оборудованием и другими предметами материально технического обеспечения, необходимого для выездной торговли, при торговле скоропортящимися товарами – средствами охлаждения.
4. Продажа товара должна осуществляться с торговой палатки. При продаже товара гражданами допускается использование стеллажей, столов для выкладки товаров и расчета с покупателями. При организации общественного питания (продажа шашлыков, выпечки и т.д.) продажа должна осуществляться с торговой палатки, закрытой с трех сторон.
5. Участник ярмарки обеспечивает наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, единообразно и четко оформленных ценников с указанием наименования товара (изделия), цены за вес или единицу товара.
6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется участником ярмарки (продавцом) при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.
7. Участник ярмарки (продавец) обязан осуществлять деятельность в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование только в границах отведенного места, убрать с обозрения сумки, баулы, коробки, тележки и т.п., не использовать для выкладки товаров веревки.
8. По окончании работы участник ярмарки (продавец) обязан убирать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, используемые при осуществлении деятельности; вывезти мусор после завершения работы.
9. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) участниками ярмарки - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, в том числе посредством продавца, осуществляется при наличии следующих документов:
 - 1) документа, подтверждающего предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - 2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;
 - 4) товаросопроводительной документации;
 - 5) документа, удостоверяющего личность продавца;
 - 6) медицинской книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (в случаях, установленных законодательством);
 - 7) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца (договор оказания услуг, подряда) с участником ярмарки (в случае привлечения

участником ярмарки для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) продавца).

Продажа товаров участником ярмарки – гражданином осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии документа, подтверждающего предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

10. Документы, указанные в пункте 9, хранятся у участников ярмарки (продавцов) в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

11. При осуществлении продажи товаров участники ярмарки (продавцы) должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

12. При организации общественного питания (мини-кафе с реализацией шашлыков, выпечки) торговля осуществляется с торговой палатки с соблюдением следующих условий:

- подготовка маринованного мяса должна осуществляться в стационарных предприятиях общественного питания;

- обслуживающий персонал должен быть в чистой униформе (фартук, халат, перчатки, головные уборы и т.п.), иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

- торговые места должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей и емкостями для сбора одноразовой посуды;

- торговые места должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями;

- при жарке шашлыков необходимо использовать древесный уголь. Использование дров и жидкости для розжига запрещается;

- при жарке шашлыков с целью защиты от искр оборудовать мангалы устойчивыми металлическими экранами высотой не менее двух метров (с трех сторон), мангалы необходимо размещать за торговой палаткой;

- обязательно наличие огнетушителя.

13. В случае если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

14. На ярмарке запрещается продажа:

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий;

- аудио- и видеопродукции, компьютерных информационных носителей, крупной бытовой техники;

- мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

- продукции животного происхождения без соблюдения установленных законодательством Российской Федерации условий для ее продажи;

- консервированных продуктов, кулинарных и кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

- нефасованной гастрономической продукции;
- детского питания;
- товаров бытовой химии;
- животных;
- пиротехнических изделий;
- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- товаров без наличия сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность, за исключением реализации гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, осуществляющими продажу данной продукции;
- товаров с нарушением целостности упаковки, в загрязненной таре, без этикеток (или листов-вкладышей) и без наличия на этикетке (листе-вкладыше) информации, наносимой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативной и технической документации;
- товаров с истекшими сроками годности;
- других товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения, при отсутствии таких условий, а также реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу управления экономики,
развития города, промышленности,
потребительского рынка и предпринимательства
Администрации города Глазова
от 12.02.2025 № 1

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
на участие в ярмарке

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение нестационарного торгового объекта
на празднике «Масленица – 2025»»
01.03.2025 года

Выдано

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина – плательщика налога на профессиональный доход)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

по адресу: _____

Монтаж / демонтаж нестационарного торгового объекта: с _____ час. до _____ час./
с _____ час до _____ час.

Время работы нестационарного торгового объекта: с _____ час. до _____ часов

Ассортимент реализуемой продукции: _____

Начальник управления
экономики и развития города
Администрации города Глазова

Н.А. Бочкарева