



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2021

№ 111/09

Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Глазова от 14.12.2009 года № 146/ОД «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова».

2.2. Распоряжение Администрации города Глазова от 20.03.2014 года № 31/ОД «О внесении изменений в Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 14.12.2009 года № 146/ОД».

2.3. Распоряжение Администрации города Глазова от 16.11.2016 года № 241/ОД «О внесении изменений в Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 14.12.2009 года № 146/ОД».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

С.Н. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Администрации города Глазова

от 08.11.2021 № 111/09

**Положение
об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации города Глазова**

**Глава I
Общие положения**

1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова (далее – отдел ГО и ЧС) является функциональным органом Администрации города Глазова, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Отдел ГО и ЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральным законом «О гражданской обороне», федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

3. Отдел ГО и ЧС подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Отдел ГО и ЧС в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими должностными лицами и органами Администрации города Глазова, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами власти, гражданами и организациями.

**Глава 2
Полномочия**

5. Отдел ГО и ЧС осуществляет следующие полномочия:

1. организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует План мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны муниципального образования «Город Глазов», План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Глазов»;

2. организует и осуществляет мероприятия по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и реализует План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Город Глазов»;

3. разрабатывает и подготавливает в соответствии с планами проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова;

4. осуществляет подготовку предложений об изменении, отмене (признании утратившими силу) или приостановлении действия правовых актов Администрации города Глазова, действующих на территории муниципального образования «Город Глазов» в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5. организует планирование основных мероприятий муниципального образования «Город Глазов» и организаций города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, организует контроль их выполнения;

6. организует проведение подготовки населения в области гражданской обороны;

7. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8. организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

9. организует проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

10. организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

11. организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

12. организует обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

13. организуют создание и поддержание в состоянии готовности в пределах своих полномочий сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

14. организует определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

15. организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

16. участвует в принятии решения об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайной ситуации муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

17. организует осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

18. участвует в организации создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

19. участвуют в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в поддержании общественного порядка при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Удмуртской Республики;

20. участвуют в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

21. осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

22. принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

23. организует и осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города;

24. организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25. принимает участие в создании и корректировке паспорта безопасности территории муниципального образования «Город Глазов»;

26. руководит деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования «Город Глазов», участвует в ее техническом обеспечении и подготовке персонала;

27. готовит предложения по финансированию мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

28. обеспечивает в пределах установленной компетенции осуществление взаимодействия Администрации города Глазова, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

29. проводит совещания, учебу и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

30. ведет внутреннее делопроизводство, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; организует хранение документов;

31. представляет донесения в Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике в соответствии с табелем срочных донесений;

32. участвует в закупках Администрацией города Глазова товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Отдела ГО и ЧС, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

33. осуществляет обеспечение деятельности контрактного управляющего, ответственного за осуществление Администрацией города Глазова закупок (включая исполнение контрактов) в установленной сфере деятельности Отдела ГО и ЧС;

34. проводит постоянный мониторинг применения муниципальных нормативных правовых актов для осуществления принятия (издания), изменения или признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова в установленной сфере деятельности отдела ГО и ЧС.

35. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в установленной сфере деятельности;

6. Отдел ГО и ЧС с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять, в соответствии со своими полномочиями, интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Удмуртской Республики и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела, и выполнения возложенных на него функций;

3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела ГО и ЧС;

4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности различные организации и специалистов;

5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе города Глазова проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела ГО и ЧС;

6) вносить предложения Главе города Глазова по организации деятельности отдела ГО и ЧС, связанной с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления;

7) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

Глава 3

Организация деятельности

7. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова.

8. Начальник отдела ГО и ЧС:

1) руководит деятельностью отдела, принимает решения в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с полномочиями отдела;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени отдела, представляет его интересы;

3) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов города Глазова, в пределах своих полномочий, издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы отдела, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) посещает в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

7) представляет Главе города Глазова:

проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова, проекты положений, правил, инструкций, договоров, соглашений, обращений, писем, доверенностей, и иных документов, предоставляемых на подпись Главе города Глазова;

проекты положения об отделе и должностных инструкций сотрудников отдела; предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела; планы работы отдела и отчеты об их исполнении;

предложения по организации деятельности отдела и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова;

8) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

10) проводит в отделе совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

11) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова, Глазовской городской Думой и Администрацией города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

12) утверждает внутреннюю номенклатуру дел отдела, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

13) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

9. Начальник отдела в случае обнаружения нарушения законности в деятельности Главы города Глазова, иных должностных лиц и органов Администрации города Глазова обязан доложить об этом Главе города Глазова.

10. Возложение на отдел функций, не относящихся к вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполнения первичных мер противопожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах не допускается.

11. Отдел имеет печать и штампы со своим наименованием.

12. Полное наименование: Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова.

13. Сокращенное наименование: Отдел ГО и ЧС.

14. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.

15. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д.6.