

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением тру-
дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, за 2022 год

Администрация муниципального образования «Город Глазов»

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	10
	в том числе:	
1.1.	плановых	10
1.2.	внеплановых	
2.	<p>Наименования проверенных подведомственных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» имени Иосифа Алексеевича Наговицына»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» 	

2.1.	<p>организации, в отношении которых проведены плановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» имени Иосифа Алексеевича Наговицына»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9». 	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	78
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	2
3.2.	заклучения, изменения и расторжения трудового договора	12
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	4
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	-
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	17
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	17
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	10
	в том числе:	

3.10.1	проведение специальной оценки условий труда	-
3.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	1
3.10.3	проведение медицинских осмотров	-
3.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
3.10.5	расследование несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	16
4.	Количество устраненных нарушений	66
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	2
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	7
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	4
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	-
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	10
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	17
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
4.9.	проведения аттестации работников	-
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	10
	в том числе:	-
4.10.1	проведение специальной оценки условий труда	-
4.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	1

4.10.3	проведение медицинских осмотров	
4.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
4.10.5	расследование несчастных случаев	-
4.11	по другим вопросам	16
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2022 год.

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в муниципальном образовании «Город Глазов» проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций осуществляет Администрация города Глазова, от имени которой действуют при проверках специалисты Управления организационной и кадровой работы, ответственные согласно должностным инструкциям за ведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ответственные лица).

Во исполнение Закона Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Администрацией города Глазова принято постановление Администрации города Глазова от 05.03.2015 № 12/5 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Глазов».

Распоряжением Администрации города Глазова от 15.12.2021 № 135/од утвержден План проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год» (далее по тексту – План проверок) в соответствии с приказом Министерства труда Уд-

муртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/46 "Об утверждении Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций". Необходимость внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля отсутствует, признаки коррупции в них не выявлены.

В процессе осуществления ведомственного контроля ответственные лица руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», а также приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 16.02.2015 N 01-06/29 "Об утверждении типовой формы распоряжения (приказа) органа, осуществляющего ведомственный контроль", приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/47 "Об утверждении формы акта проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/48 "Об утверждении формы журнала учета проверок подведомственных организаций, проводимых органами, осуществляющими ведомственный контроль", вышеуказанными муниципальными правовыми актами, а также Методическими рекомендациями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда (письмо Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 14.09.2020 №9849/01-2-31ЭД).

С 06.10.2023 в работе применяется порядок и формы документов, утвержденные приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики №183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3.12.2014 №73-РЗ "О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

На официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в разделах «Муниципальная служба» - «Ведомственный контроль» размещены муниципальные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля, в том числе ежегодные планы проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов».

Таким образом, можно сделать вывод, о достаточном и детальном правовом регулировании вопроса по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Удмуртской Республике.

2) Организация и проведение ведомственного контроля.

В целях предупреждения новой коронавирусной инфекции и её нераспространения, в 2022 году проверки проводились в форме документарных проверок.

Проверки муниципальных учреждений и предприятий проводятся в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» не чаще 1 раза в три года.

Плановые проверки были проведены в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», а также на основании вышеуказанного Плана проверок.

В 2022 году период проверки муниципальных организаций: с 2019 года по 2021 год. Плановой проверкой охвачено 10 муниципальных организаций. За первое полугодие 2022 года проверено 5 муниципальных учреждений, за второе полугодие 2022 года проверено 5 муниципальных учреждений.

Распоряжением Администрации города Глазова от 03.03.2022 №32/од были внесены изменения в План проверок на основании ходатайства МБДОУ «Детский сад №30», согласно которому документы для направления на проверку МБДОУ «Детский сад №30» представить не может по причине изъятия документов по основной деятельности, личному составу и других следственным комитетом г.Глазова по проведению проверки нарушения законодательства Российской Федерации.

В Администрации города Глазова осуществляет проверку соблюдения требований трудового законодательства в подведомственных организациях. Орган Администрации города Глазова - управление организационной и кадровой работы, наделенное полномочиями в соответствии с Положением об управлении организационной и кадровой работы Администрации города Глазова, утвержденным распоряжением Администрации города Глазова от 17.09.2019 №138/од (в ред. от 30.12.2020 №267/од, от 02.08.2022 №98/од).

Управление организационной и кадровой работы проводит проверку в составе комиссии из числа работников управления, включая работника, осуществляющего функции по охране труда. Работника, осуществляющего функции исключительно по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях, в штатном расписании Администрации города Глазова, нет.

Документарные проверки Администрации города Глазова в подведомственных организациях направлены на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, устранение последствий выявленных нарушений.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В процессе проверки проведены мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (рассмотрение документов муниципальных организаций, проведение анализа представленных документов, оценка соответствия деятельности муниципальных организаций обязательным требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, включая требования по охране труда).

Выявлено всего 78 нарушений, из них устранено 66. 12 нарушений не подлежат устранению в связи с тем, что работники уволены, а также до направления в отпуск работники не были уведомлены о начале отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

По результатам проведенных проверок в подведомственных организациях составлены акты, содержащие указания на нарушения трудового законодательства Российской Федерации, даны рекомендации и выданы предписания по устранению выявленных нарушений, установлены сроки устранения.

С руководителями, специалистами по кадровой работе и охране труда подведомственных организаций проведена профилактическая работа по разъяснению положений трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области охраны труда.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются:

- оформление личной карточки работника Т-2 в нарушение требований Госкомстата России от 05.03.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» не в полном объеме;

- в трудовом договоре не отражаются условия (не указаны правильно вид трудового договора, не указано условие об обязательном социальном страховании; не указывается время начала и окончания рабочего дня, перерыв для отдыха и питания, отсутствует ссылка на исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, при этом работник ознакомлен с должностной инструкцией; предусмотрено совмещение должностей, при этом не указана доплата за дополнительную работу, содержание и объем данной работы (ст.60.2 ТК РФ), наименование должности в трудовом договоре (в штатном расписании) не соответствуют наименованию должности, указанной в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», при совмещении не указывается объема и содержания дополнительной работы);

- предоставление компенсаций и выплат с нарушением трудового законодательства (размер доплаты (надбавки) не соответствует значениям (%), установленным критериям Положения о выплатах стимулирующего характера, начисление стимулирующей выплаты с указанием дважды одного и того же критерия);

- не уведомление в письменной форме под роспись работников о времени начала отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала;

- привлечение к работе в выходные и праздничные дни без личного согласия работника;

- не внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и коллективный договор (не приведены в соответствие с Федеральным законом от 22.11.2021 N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде", Федеральным законом от 01.04.2019 N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; не указываются конкретные даты выплаты заработной платы в соответствии со ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации, а также не указан режим рабочего времени и времени отдыха, отличный от работы других работников, в коллективном договоре размер денежной компенсации в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации не соответствует размеру, установленному ст.236 ТК РФ; также не приведен в соответствии с изменениями трудового законодательства);

- ведение кадрового делопроизводства (в приказах по личному составу о выплатах стимулирующего характера неверно указываются ссылки на пункты Положения как на основание, работники не знакомятся с приказами, в приказе о командировании не указано основание направления в служебную командировку (служебное задание или иной документ, подтверждающий основание направления в командировку и (или) отсутствует ссылка на статьи Трудового кодекса Российской Федерации), неверно указано наименование надбавки, допускаются нарушения при оформлении совмещений);

- необеспечения учреждениями работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 9.12.2014г. №997н, а также смывающих и обезвреживающих средств, нарушения порядка и сроков проведения инструктажей.

Со специалистами по охране труда и руководителем учреждения проведена индивидуальная работа по разъяснению трудового законодательства, ответственности, которая наступает в случае несоблюдения трудового законодательства.

Причинами, способствовавшими возникновению нарушений трудового законодательства Российской Федерации, является недостаточность уровня правовых знаний в сфере трудового законодательства Российской Федерации у специалистов муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение

кадрового делопроизводства, выполнение кадровых функций без освобождения от исполнения основных обязанностей по другой должности (совмещение).

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

В 2022 году проведение мероприятий в рамках плановых проверок ведомственного контроля в муниципальных организациях города Глазова позволило повысить уровень правового сознания в сфере трудового законодательства Российской Федерации у руководителей и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство, предотвратить и пресечь нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации, устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к руководителям муниципальных организаций мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

В целях минимизации/недопущения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Администрация города Глазова планирует проведение следующих мероприятий:

1) плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2023 год согласно плану, утвержденному распоряжением Администрации города Глазова от 13.12.2022 №177/ОД;

2) доведение до подведомственных организаций обзора типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля в 2023 году за период с 2019 по 2021 годы;

3) внесение предложений руководителям учреждений и предприятий продолжить проведение учебы специалистов своих учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и охрану труда в образовательных аккредитованных организациях;

4) проведение Дня охраны труда в муниципальном образовании «Город Глазов» с приглашением представителей организаций, имеющих лучшие практики по организации работы в области охраны труда.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов