

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2024 год
Администрация муниципального образования «Городской округ «Город
Глазов» Удмуртской Республики»
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	11
	в том числе:	
1.1.	плановых	11
1.2.	внеплановых	-
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	<p>организации, в отношении которых проведены плановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №3 «Глазовчанка»; -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глазовский краеведческий музей»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»; - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 4»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 28»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 44»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 45»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 50»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 54»; -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 55» 	

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	50
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	1
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	4
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	14
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	1
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	4
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	6
3.10.5.	расследование несчастных случаев	1
3.11.	по другим вопросам	18
4.	Количество устраненных нарушений	49
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	1
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	4

4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	14
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	1
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
4.9.	проведения аттестации работников	
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	4
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	6
4.10.5.	расследование несчастных случаев	1
4.11.	по другим вопросам	17
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2024 год:

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права» (далее – Закон УР от 03.12.2014 №73-РЗ) в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской республики» проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций осуществляет Администрация города Глазова, от имени которой действует при проверках Управление организационной и кадровой работы, ответственные согласно должностным инструкциям за ведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ответственные лица).

Во исполнение закона УР от 03.12.2014 №73-РЗ Администрацией города Глазов принято постановление от 05.03.2015 №12/5 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Распоряжением Администрации города Глазова от 11.11.2024г. №117/од утвержден План проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2024 год (далее – План проверок). План проверок подготовлен в соответствии с приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 №02-02/46 «Об утверждении Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций».

В процессе осуществления ведомственного контроля ответственные лица руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом УР от 03.12.2014 №73-РЗ с 06.10.2023 в работе Администрации города Глазова применялся порядок и формы документов, утвержденные приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики №183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 03.12.2014 №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

На официальном портале города Глазова в подразделах «Муниципальная служба» - «Ведомственный контроль» раздела Администрации города Глазова размещены муниципальные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля, в том числе ежегодные планы проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Таким образом, можно сделать вывод, о достаточном и детальном правовом регулировании вопроса по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Удмуртской Республике.

2) Организация и проведение ведомственного контроля.

В 2024 году продолжили практику проведения проверок в форме документарной проверки.

Проверки муниципальных подведомственных организаций проводятся в соответствии с Законом УР от 03.12.2014 №73-РЗ не чаще 1 раза в три года на основании Плана проверок и трудового законодательства.

В 2024 году период проверки муниципальных учреждений: с 2021 по 2023 год. Плановой проверкой охвачено 11 муниципальных подведомственных организаций. За первое полугодие проверено 5 муниципальных учреждений, за второе полугодие - 6 муниципальных учреждений.

В Администрации города Глазова осуществляет проверки соблюдения требований за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, орган Администрации города Глазова – управление организационной и кадровой работы, наделенное полномочиями в соответствии с Положением об управлении организационной и кадровой работы Администрации города Глазова, утвержденным распоряжением Администрации города Глазова от 17.09.2019 №138/од (в ред. от 30.12.2020 №267/од, от 02.08.2022 №98/од).

Управление организационной и кадровой работы администрации города Глазова проводит проверки в составе комиссии из числа работников управления, включая работника, осуществляющего функции по охране труда. В Администрации города Глазова отсутствует самостоятельная штатная единица в штатном расписании, осуществляющая функции исключительно по проведению ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Документарные проверки Администрации города Глазова в подведомственных организациях направлены на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, устранение последствий выявленных нарушений.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В процессе проверки проведены мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (рассмотрение документов муниципальных организаций, проведение анализа представленных документов, оценка соответствия деятельности муниципальных организаций обязательным требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, включая требования по охране труда).

Выявлено 50 нарушений, из них 49 устранено. 1 нарушение не подлежит устранению в связи с тем, выявлено после увольнения работника.

По результатам проведенных проверок в муниципальных подведомственных организациях составлены акты, содержащие указания на нарушения трудового законодательства Российской Федерации, даны рекомендации и выдано 6 предписаний по устранению выявленных нарушений, установлены сроки

устранения. В связи с несущественными нарушениями трудового законодательства в 5 муниципальных учреждениях не выдано предписание.

С руководителями и специалистами по кадровой работе и охране труда подведомственных организаций проведена профилактическая работа по разъяснению положений трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области охраны труда.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются: невнесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка соответствии с трудовым законодательством законодательства, не ознакомление с приказами работников, неправильное указание наименования выплат стимулирующего характера и ошибки, допускаемые при её установлении, и при оформлении совмещения должностей.

Причинами, способствовавшими возникновению нарушений трудового законодательства Российской Федерации, является недостаточность уровня правовых знаний в сфере трудового законодательства Российской Федерации у специалистов муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства, выполнение кадровых функций без освобождения от исполнения основных обязанностей по другой должности совмещение). В целом, в сравнении с 2023 годом уровень нарушений трудового законодательства снизился. Вместе с тем, в 2024 году произошел несчастный случай легкой степени при следовании работника в г.Ижевск в результате дорожно-транспортного путешествия. С ответственными лицами ежегодно проводится учеба, на которой доводятся до сведения типичные ошибки, выявляемые в ходе проверок трудового законодательства.

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

В 2024 году проведение мероприятий в рамках плановых проверок ведомственного контроля в муниципальных организациях города Глазова позволило повысить уровень правового сознания в сфере трудового законодательства Российской Федерации у руководителей и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство, предотвратить и пресечь нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства российской Федерации, устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к руководителям муниципальных организаций мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

В целях минимизации/недопущения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Администрация города Глазова планирует проведение следующих мероприятий:

1) Плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2024

год согласно плану, утвержденному распоряжением Администрации города Глазова от 18.12.2023 №177/од;

2) Доведение до подведомственных организаций обзор типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля в 2024 году за период с 2021 по 2023 годы;

3) Внесение предложений руководителям учреждений продолжить проведение учебы специалистов, подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и охрану труда в образовательных аккредитованных организациях;

4) Проведение Дня охраны труда в Администрации города Глазова с приглашением представителей организаций, имеющих лучшие практики по организации работы в области охраны труда.

Руководитель органа,
осуществляющего ведомственный контроль

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов