



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 20/1

07.08.2012

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов»

В целях реализации требований Федерального закона от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Глазова от 18.12.2009 № 18/84 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг города Глазова, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова О.И. Громова.

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов

Рассылка:

- 1 - управление информационно-документационного обеспечения
- 1 - Аппарат Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова
- 1 – управление финансов
- 1 – отдел информатизации Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова

Утвержден
Постановлением Администрации
города Глазова
от « 07 » 08 2012 г. *120/1*



ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов» (далее по тексту – Порядок) определяет требования к содержанию, формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов».

2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов» (далее по тексту – Реестр) создается в целях систематизации сведений:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов».

3. Реестр состоит из следующих частей:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (Перечень услуг № 1);

2) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Перечень услуг № 2);

3) Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) муниципального образования «Город Глазов», подлежащих включению в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Глазов» и предоставляемых в электронной форме (Перечень услуг № 3).

4. Внесение изменений в перечни услуг № 1-3 осуществляется по согласованию с:

1) руководителем Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова;

2) правовым управлением Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова;

3) управлением финансов Администрации города Глазова;

4) управлением экономики Администрации города Глазова.

II. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 1, порядок его формирования и ведения

5. В Перечень услуг № 1 включаются все муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией муниципального образования «Город Глазов».

6. Перечень услуг № 1 содержит следующие сведения для каждой муниципальной услуги:

1) номер, присваиваемый муниципальной услуге;

2) наименование муниципальной услуги;

3) наименование органа Администрации города Глазова, предоставляющего муниципальную услугу;

4) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга.

7. Наименование муниципальной услуги, включаемой в Перечень услуг № 1, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, на основании которых осуществляется предоставление муниципальной услуги.

8. В перечень о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, не включаются нормативные правовые акты, утверждающие:

1) положение об органе Администрации города Глазова, предоставляющем муниципальную услугу;

2) административный регламент предоставления муниципальной услуги.

9. Органы Администрации города Глазова, предоставляющие услуги, указанные в Перечне услуг № 1:

1) обеспечивают актуальность сведений, содержащих в Перечне услуг № 1, и, при необходимости, вносят в него изменения с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка;

2) разрабатывают административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг №1, и вносят административные регламенты на утверждение Главе Администрации города Глазова.

10. Отдел информатизации Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова размещает сведения о муниципальных услугах, включенных в Перечень услуг № 1, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

III. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 2, порядок его формирования и ведения

11. В Перечень услуг № 2 включаются все услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Глазова муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг № 1, и предоставляются заявителям организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

12. Перечень услуг № 2 содержит следующие сведения для каждой услуги:

1) номер, присваиваемый услуге

2) наименование услуги;

3) сведения об учреждениях и организациях, предоставляющих необходимые и обязательные услуги;

4) сведения о муниципальной услуге, для которой предоставляются необходимые и обязательные услуги;

5) наименование органа Администрации города Глазова, предоставляющего муниципальную услугу.

13. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 2, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга, для получения которой заявителю необходимо получить данную услугу.

14. Органы Администрации города Глазова, предоставляющие услуги, указанные в Перечне № 1, обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 2, и, при необходимости, вносят в него изменения, с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

IV. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 3, порядок его формирования и ведения

15. В перечень услуг № 3 включаются сведения об услугах, включенных в перечень услуг, установленный Правительством Российской Федерации и дополнительный перечень услуг, оказываемых в Удмуртской Республике, установленный Правительством Удмуртской Республики, в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Наименование услуги, включаемой в перечень услуг № 3, указывается в соответствии с перечнем услуг, установленным Правительством Российской Федерации и дополнительным перечнем услуг, оказываемых в Удмуртской Республике, установленным Правительством Удмуртской Республики, в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Органы Администрации города Глазова, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, отраслевое руководство муниципальными унитарными предприятиями и другими организациями, обеспечивают актуальность сведений, содержащих в Перечне услуг № 3, и, при необходимости, вносят в него изменения с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

18. Отдел информатизации Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова размещает сведения об услугах, включенных в Перечень услуг № 3 в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

Руководитель Аппарата Главы города Глазова,
Глазовской городской Думы и Администрации
города Глазова

О.И. Громов