

Приказ № 25/0007 от 14.01.2025

### «Об организации противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – МБУ «ЦДИ и ОБ», учреждение) и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ» в следующем составе:

- председатель комиссии – директор МБУ ЦДИ и ОБ;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по коммерческим вопросам;
- секретарь комиссии - юристконсульт 2 категории,
- члены комиссии - начальник участка ЕДДС г. Глазова,
  - начальник отдела курсов гражданской обороны,
  - начальник отдела контроля.

2. Обеспечить плановое заседание комиссии два раза в год, сентябрь и март текущего года.

4. Утвердить:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ» (приложение № 1);

- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ» (приложение № 2);

- Кодекс профессиональной этики работников МБУ «ЦДИ и ОБ» (приложение № 3);

- План работы по профилактике и противодействия коррупции на 2025-2030 годы (приложение № 4);

- План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2025-2030 годы (приложение № 5);

6. Ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложить на юрисконсульта 2 категории.

7. Локальные акты МБУ «ЦДИ и ОБ» в сфере противодействия коррупции, принятые до утверждения настоящего приказа, признать утратившими силу.

8. Настоящий приказ опубликовать на сайте МБУ «ЦДИ и ОБ» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦДИ и ОБ»



Р.С. Хальфеев

С приказом ознакомлены:

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами исполнительной власти города Глазова.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», Уставом МБУ «ЦДИ и ОБ», а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

-работники учреждения,

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг, работ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства

для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

## **2. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ» (далее - учреждение);
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Удмуртской Республике.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий, и в июле осуществляет контроль за выполнением плана по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех сотрудников учреждения;
- осуществляет анализ обращений сотрудников учреждения о фактах коррупционных проявлений;
- проводит проверки локальных актов МБУ «ЦДИ и ОБ» на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУ «ЦДИ и ОБ»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

## **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводится 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти города Глазова, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МБУ «ЦДИ и ОБ» и заинтересованных лиц.

#### **4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах МБУ «ЦДИ и ОБ» осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к МБУ «ЦДИ и ОБ» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждение.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ»

#### 1. Цели и задачи положения

1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разработано и утверждено данное Положение с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУ «ЦДИ и ОБ».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБУ «ЦДИ и ОБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### 2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности (профессии).

#### 3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Основные принципы, положенные в основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ»:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов  
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;  
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;  
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников учреждения.

4.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по *форме согласно приложению № 1 и № 2 к Положению.*

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящих документов.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работниками МБУ «ЦДИ и ОБ» и с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель учреждения;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до руководителя учреждения и комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п.5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой



член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работниками МБУ «ЦДИ и ОБ». Участие работника, подавшего сведения о возникающих(имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии осуществляется по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов**

7.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение к положению  
о выявлении и  
урегулировании  
конфликта интересов в  
МБУ «ЦДИ и ОБ»

Директору Муниципального бюджетного  
учреждения «Центр достоверной информации  
и обеспечения безопасности» муниципального  
образования «Городской округ «Город Глазов»  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности сотрудника, Ф.И.О.,  
номер телефона)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
координации работы по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Утверждено приказом  
директора МБУ «ЦДИ и ОБ»  
№ 25/0007 от 14.01.2025

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и служебного поведения работников**  
**МБУ «ЦДИ и ОБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 08.07.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "О противодействии коррупции", Уставом МБУ «ЦДИ и ОБ».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МБУ «ЦДИ и ОБ» независимо от занимаемой должности.

1.3. Целями кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников учреждения;
- обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, самоконтроле работников учреждения.

2. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы,
- уважать честь и достоинство сотрудников учреждения, а также граждан, обращающихся в учреждение,
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей,
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и коллегам,
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию сотрудников учреждения,
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.3. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений,
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение.

2.5. Работникам учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с другими работниками учреждения, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.6. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать при осуществлении должностных обязанностей грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.7. Внешний вид работника учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам учреждения и организациям, заключившим договор с учреждением, соответствовать общепринятому деловому стилю, который означает официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений кодекса.

3.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит обсуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ», а в

случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса может учитываться при аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального поступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс разработан на основе и в соответствии с Уставом МБУ «ЦДИ и ОБ» и не должен противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Кодекса и Устава МБУ «ЦДИ и ОБ», применяются соответствующие положения Устава.

4.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Кодексом и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## План работы по профилактике и противодействию коррупции на 2025-2030 годы

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ» на 2024-2030 годы разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «ЦДИ и ОБ» (далее - учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

### 2. Цели и задачи.

#### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ» в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУ «ЦДИ и ОБ».

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МБУ «ЦДИ и ОБ» услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «ЦДИ и ОБ».

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг учреждением;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

### 4. Ответственный за реализацию плана – директор МБУ «ЦДИ и ОБ».

5. Контроль за реализацией плана работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ» осуществляется директором учреждения.

6. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУ «ЦДИ и ОБ».

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 -2030 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ»	ежеквартально	секретарь комиссии	Организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ»	январь, февраль	председатель комиссии	Организация системной работы
1.3.	Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ»	февраль	секретарь комиссии	Организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.4.	Разработка плана по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ»	февраль	юридический отдел	Организация системной работы
1.5.	Мониторинг применения муниципальных правовых актов, изменения законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики в сфере противодействия коррупции	в течение года	юридический отдел	Организация системной работы
1.6.	Антикоррупционный мониторинг в МБУ «ЦДИ и ОБ»	январь, июнь	начальники отделов	Организация системной работы
1.7.	Предоставление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации МО «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	4 квартал	члены комиссии	Организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
<b>2.</b>	<b>Механизм внутреннего контроля за деятельностью отделов МБУ «ЦДИ и ОБ». Мониторинг мер по противодействию коррупции.</b>			
2.1.	Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в	3 квартал (отчет за первое полугодие), 4 квартал (отчет за второе полугодие).	заместитель директора по экономическим вопросам	Выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров,

	сфере размещения закупок для муниципальных нужд.			работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности, а также повышение эффективности противодействия коррупции при использовании муниципального имущества в целях недопущения возникновения конфликта интересов при предоставлении и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, занимающихся закупками, с участниками закупок).	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по экономическим вопросам	Выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2.3.	Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦДИ и ОБ».	декабрь	Секретарь комиссии	Организация системной работы
2.4.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «ЦДИ и ОБ», в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости объектов.	декабрь	заместитель директора по коммерческим вопросам	Выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2.5.	Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦДИ и ОБ»	не реже 1 раза в полугодие	Секретарь комиссии	Выявление возможного конфликта интересов
3.	<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Разъяснение законодательства о противодействии коррупции гражданам при поступлении на работу	при поступлении на работу	Юридический отдел	Повышение образовательного уровня
3.2.	В случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с изменениями и принимаемыми во исполнение данных изменений	в течение года	Юридический отдел	Повышение образовательного уровня
3.3.	Участие работников, в	в течение года	Юридический	Повышение



	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		отдел	образовательного уровня
<b>4.</b>	<b>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами</b>			
4.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в МБУ «ЦДИ и ОБ»	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии	Выявление возможных фактов коррупции