

Приложение к постановлению
Администрации города Глазова
от 05.07.2011 6/11



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов»

1. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории города Глазова.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и утверждается Главой города Глазова.

4. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории города Глазова;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории города Глазова;

3) контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в городе Глазове, а также протокольных решений Комиссии.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

1) анализ ситуации в области противодействия коррупции и выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям на территории города Глазова;

2) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

3) анализ эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности;

4) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Глазов», а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов;

5) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в городе Глазове, а также итогов реализации протокольных решений Комиссии;

6) реализация иных функций, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции и настоящим Положением.

4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на него основных задач и функций:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», а также организаций и должностных лиц;

2) приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», общественных объединений и организаций;

3) поручает муниципальным органам муниципального образования «Город Глазова» подготовку проектов правовых актов для реализации решений Комиссии;

4) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», общественных объединений и организаций, экспертов, специалистов.

5. Организация работы Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждает Глава города Глазова.

2. Председателем Комиссии является Глава города Глазова.

Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседания Комиссии, председательствует на заседании Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии:

организует деятельность Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

обеспечивает взаимодействие Комиссии с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики, с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

докладывает Комиссии о ходе реализации мероприятий, предусмотренных

Планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

составляет проект повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

в случае несогласия с принятым решением Комиссии, изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

выполнять решения Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и внеочередные - по мере необходимости. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовка и ведение необходимой документации возлагаются на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Руководитель Аппарата Администрации
города Глазова

 Н.П. Кукушкин