



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1631
04.08.2017

№ 12/34

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликт интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Глазова, осуществляющих координацию работы и контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов».

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

постановление администрации города

от 04.08.2011



34

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» (далее-руководители) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение руководителями направляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению 1.

Уведомление направляется в сроки, установленные частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление представляется руководителем лично. При невозможности предоставить уведомление лично уведомление направляется любым удобным для него способом.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление и материалы, приложенные к нему, направляются для регистрации в Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова.

6. Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова осуществляет прием и регистрацию уведомлений в день их поступления.

7. Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения в Управлении муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова ведется журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению 2.

8. Уведомление, поступившее в Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова, является основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» (далее - комиссия).

9. Уведомление рассматривается Управлением муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

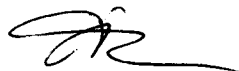
10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов». В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя комиссии.

11. Уведомление рассматривается в порядке, установленном постановлением Администрации города Глазова от 21.07.2017 № 12/33 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов».

Начальник управления
муниципальной службы
и кадровой работы
Администрации города Глазова



О.Г. Андреева

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
муниципального образования «Город
Глазов» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и
предприятий муниципального образования «Город Глазов» при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
муниципального образования «Город
Глазов» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата представления уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления