

Приложение  
к Порядку  
представления обращения гражданина,  
замещавшего должность муниципальной  
службы, включенную в перечень  
должностей, утвержденный постановлением  
Администрации города Глазова  
от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия  
на замещение в течение двух лет после  
увольнения с муниципальной службы  
должности в организации на условиях  
трудового договора и (или) на выполнение  
в данной организации работ (оказание  
услуг) в течение месяца стоимостью  
более ста тысяч рублей на условиях  
гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров),  
если отдельные функции муниципального  
управления данной организацией входили  
в должностные (служебные) обязанности  
муниципального служащего

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации  
города Глазова и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в датительном падеже)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации,  
номер контактного телефона)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) на выполнение  
в данной организации работ (оказание услуг)

Сведения о гражданине:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с  
муниципальной службы: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального (административного) управления в отношении организации:

Сведения об организации (характер ее деятельности), в которой гражданин планирует замещать должность или выполнять работы (указывать услуги) на условиях гражданско-правового договора:

Наименование организации (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), наименование должности, которую гражданин планирует занимать по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, исполняемые по должности, которую гражданин планирует занимать/вид работ (услуг), которые гражданин планирует выполнять (оказывать) \_\_\_\_\_

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата заключения трудового или гражданско-правового договора

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка подписи