

**Утвержден**  
**решением Комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих**  
**Администрации города Глазова и урегулированию**  
**конфликта интересов**  
**от «28» января 2022 года № 1**

**ОТЧЕТ**

**о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов в 2021 году**

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов организована в соответствии с Положением по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденные распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од, от 15.12.2017 № 290/од, от 24.05.2018 № 110/од, 03.12.2018 № 248/од, 26.05.2020 № 96/од) и планом, утвержденным протоколом комиссии № 1 от 29.01.2021.

В 2021 году проведено 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрено 10 вопросов (материалов) и приняты следующие решения:

1) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему о недопустимости ненадлежащего исполнения обязанностей;

- утвердить отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов» в 2020 году, разместить отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова на официальном сайте города Глазова (протокол №1 от 29.01.2021);

2) утвердить отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов» в первом полугодии 2021 года (протокол №2 от 24.08.2021);

3) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в 2020 году в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова, и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требо-

ваний к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 №12/11 являются неполными. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальным служащим о недопустимости ненадлежащего исполнения обязанностей;

4) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность может привести к конфликту интересов; рекомендовать муниципальному служащему принять меры по недопущению возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов; о принятом решении проинформировать Главу города Глазова (протокол № 4 от 24.12.2021);

5) об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год (протокол №5 от 27.12.2021).

В 2021 году заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, уведомления муниципальных служащих Администрации города Глазова о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае если иная оплачиваемая работа может повлечь возникновение конфликта интересов, информация о непредставлении муниципальным служащим сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация из правоохранительных органов и иных органов и учреждений, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, в комиссию не поступала.

Обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Глазова о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, не поступали.

В 2021 году членами комиссии проводился мониторинг изменений в сфере законодательства о противодействии коррупции, оказывалась консультационная и методическая помощь по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим. Членами комиссии (управление организационной и кадровой работы) была проведена учеба с муниципальными служащими по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2020 год. Мониторинг муниципальных правовых актов, регулирующих порядок работы комиссии, осуществляется постоянно. По результатам мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия законодательству, противоречия не выявлены.

Проводился анализ обращений публикаций в официальных средствах массовой информации на предмет наличия у муниципальных служащих Администрации города Глазова личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, коррупционных проявлений, по результатам которого подобных фактов, не выявлено.

В целом, план в 2021 году исполнен.

Начальник управления организационной  
и кадровой работы Администрации города Глазова



Н.А.Трефилова

**Утвержден  
решением Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
Администрации города Глазова и урегулированию  
конфликта интересов  
от «23» декабря 2022 года № 7**

**ОТЧЕТ**

**о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов в 2022 году**

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов организована в соответствии с Положением по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденные распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 № 110/од, 03.12.2018 №248/од, 26.05.2020 №96/од) и планом, утвержденным протоколом комиссии № 1 от 28.01.2022.

В 2022 году проведено 6 заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», на котором рассмотрено 12 вопросов (материалов), по результатам заседаний приняты следующие решения:

1) утвердить отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2021 году (протокол №1 от 28.01.2022);

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует (протокол №2 от 17.08.2022);

3) утвердить отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в первом полугодии 2022 года (протокол №3 от 24.08.2022);

4) в отношении 4 муниципальных служащих установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 №12/11 являются неполными и (или) недостоверными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции и в отношении 1 служащего было принято решение о следующем: установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляе-

мых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 №12 на супруга являются недостоверными; рекомендовать Главе города Глазова применить к муниципальному служащему меру дисциплинарного взыскания (протокол №4 от 19.10.2022);

5) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать Главе города Глазова применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания (протокол №5 от 02.11.2022);

б) в отношении 1 муниципального служащего принято решение: установить, что сведения представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции;

- в отношении 1 муниципального служащего принято решение: установить, что сведения представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются недостоверными и неполными, рекомендовать Главе города Глазова применить к меру дисциплинарного взыскания в виде замечания;

- в отношении 1 муниципального служащего: установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются достоверными и полными (протокол №6 от 24.11.2022).

В 2022 году заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, уведомления муниципальных служащих Администрации города Глазова о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае если иная оплачиваемая работа может повлечь возникновение конфликта интересов, информация о непредставлении муниципальным служащим сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация из правоохранительных органов и иных органов и учреждений, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, в комиссию не поступала.

Обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Глазова о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должно-

сти в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, не поступали.

В 2022 году членами комиссии проводился мониторинг изменений в сфере законодательства о противодействии коррупции, оказывалась консультационная и методическая помощь по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим. Членами комиссии (управление организационной и кадровой работы) была проведена учеба с муниципальными служащими по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2021 год.

Мониторинг муниципальных правовых актов, регулирующих порядок работы комиссии, осуществляется постоянно. По результатам мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия законодательству о противодействии коррупции муниципальные правовые акты актуализированы.

Проводился анализ обращений публикаций в официальных средствах массовой информации на предмет наличия у муниципальных служащих Администрации города Глазова личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, коррупционных проявлений, по результатам которого подобных фактов, не выявлено.

В целом, план исполнен за 2022 год.

Начальник управления организационной  
и кадровой работы Администрации города Глазова



Н.А.Трефилова

