

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ГЛАЗОВА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ГЛАЗКАР
АДМИНИСТРАЦИЯСЬ
ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ, СПОРТЪЯ НО
ЕГИТЬЁСЫН УЖАН ПОЛИТИКАЯ
КИВАЛТОННИ

ул. Динамо, д. 6, г. Глазов, 427620
тел. (34141) 3-02-50, факс (34141) 2-54-60, E-mail: kultura07@glazov.udmr.ru
ОГРН 1021801094611, ИНН / КПП 1829007560 / 183701001

ПРИКАЗ

От 04.05.2026

№ 28/ОД

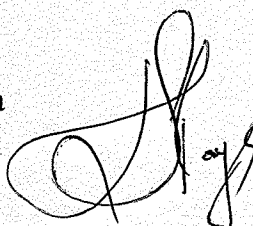
г. Глазов

Об утверждении Порядка организации льготного посещения участниками специальной военной операции, ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, а также членами их семей учреждений
Управления культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова

Во исполнение указания Президента Российской Федерации от 02.04.2024 г. N Пр-650 о вовлечении участников специальной военной операции и членов их семей в культурные и образовательные программы в рамках адаптации к мирной жизни п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации льготного посещения участниками специальной военной операции, ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, а также членами их семей (далее Порядок) учреждений Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее — Учреждения).
2. Подведомственным учреждениям Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова организовать работу по обеспечению реализации данного Порядка.
3. Рекомендовать руководителям учреждений Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова руководствоваться настоящим Порядком при организации посещения подведомственных учреждений участниками специальной военной операции, ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, а также членов их семей.
4. Назначить ответственными за реализацию Порядка в подведомственных учреждениях Наumenко Л.Э., Начальника управления культуры, спорта и молодежной политики, наделенного правами юридического лица Администрации города Глазова.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики,
наделенного правами юридического лица
Администрации города Глазова



Л.Э. Наumenко

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова
от «04» 05 2026 года
№ 28/ОД

ПОРЯДОК

организации льготного посещения участниками специальной военной операции, ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, а также членами их семей учреждений культуры Удмуртской Республики

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру взаимодействия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова с подведомственными учреждениями взаимодействия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова в рамках обеспечения возможности льготного посещения Учреждений участниками специальной военной операции (далее — СВО), ветеранами боевых действий из числа участников СВО, а также членами их семей, в том числе членами семей погибших, пропавших без вести в период участия в СВО, либо признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО (далее - Посетитель).

2. Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются контрактные служащие Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющие задачи в рамках проведения СВО, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО, граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО.

Под ветеранами боевых действий из числа участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются лица, прекратившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках проведения СВО, а также граждане Российской Федерации, завершившие выполнение контрактов о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО, и имеющие удостоверение ветерана боевых действий.

Под членами семей участника СВО и ветерана боевых действий из числа участников СВО в рамках настоящего Порядка понимаются дети до 17 лет включительно, а также супруги, состоящие в зарегистрированном браке (если участник СВО или ветеран боевых действий из числа участников СВО не состоит в зарегистрированном браке — его родители).

3. Право льготного посещения Учреждений предоставляется как участнику СВО, так одновременно одному или нескольким членам семьи

участника СВО.

3.1. Посетителю доступно:

- льготное посещение МБУК «Глазовский краеведческий музей» и временные выставки в любое время в соответствии с режимом работы музея;
- льготное посещение Учреждений по квоте на мероприятия согласно репертуару, доступному к ознакомлению на официальных сайтах и кассах учреждений. Размер квоты определяется руководителями Учреждений на каждое мероприятие самостоятельно.

4. Документом, подтверждающим право Посетителя на получение льготного билета, является:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка об участии в СВО (для участников СВО), либо подтверждение статуса участника СВО в электронном виде путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий из числа участников СВО), либо в электронном виде путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- для членов семей участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО — справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина), проходящего (проходившего) военную службу, работающего (работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве обороны Российской Федерации).

Гражданин, который сейчас находится на службе, может обратиться за справкой к командиру своей воинской части. Гражданин, который уже уволился с военной службы, может обратиться за справкой в военный комиссариат по месту воинского учета. Туда же могут обратиться члены семьи погибшего участника СВО, ветерана боевых действий из числа участников СВО. Рекомендуемые образцы справок для участников СВО и членов их семей приведены в Приложение 1 к настоящему Порядку.

Документом, подтверждающим родство с участниками СВО и ветеранами боевых действий из числа участников СВО признается свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве).

5. Допуск Посетителя к просмотру спектакля, концерта, представления, экспозиции, временной выставки осуществляется после проверки предъявленных документов и подтверждения правомерности оформления билета (билетов).

6. Учреждения обеспечивают учет посещаемости спектакля, концерта, представления, экспозиции, временной выставки посетителями в автоматизированной системе продажи билетов или путем фиксации посещения в специальном журнале.

7. Информация о праве льготного посещения Учреждений размещается на сайтах Учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок получения билетов на спектакль, концерт, представление, экспозицию, временную выставку следующий.

8.1. Для получения билета на спектакль, концерт, представление,

экспозицию, временную выставку Учреждения необходимо обратиться в кассу Учреждения.

8.2. Документы, подтверждающие право посещения Учреждения, указанные в п. 4 настоящего Порядка, предъявляются посетителем в кассе Учреждения и после - на контроле (при получении билета на бумажном носителе).

9. Министерство, Филиал Фонда осуществляют содействие и информационную поддержку в реализации настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Рекомендуемый образец (для участников специальной военной операции)

Угловой штамп
воинской части

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

в том, что он (она) действительно проходит (проходил, проходила) военную службу, работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерств обороны Российской Федерации)

_____ (по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в

_____ выполнении задания, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленной законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(Наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

М.П.

Рекомендуемый образец (для членов семей участников специальной военной операции)

Угловой штамп
ВОИНСКОЙ ЧАСТИ
(военного комиссариата)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

в том, что он (она) действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина),
проходящего (проходившего) военную службу, работающего (работавшего) в
Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерств обороны Российской
Федерации) _____

_____ (по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в

_____ выполнении задания, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленной законодательством Российской Федерации для участников
специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

М.П.